REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto

Direzione ICT e Agenda Digitale

S99A ViviPass

zetatielle network Regione del Veneto

Manuale Utente

Versione **2.5.6**

Modello documento
MU_ModelloManualeUtente_v01.5.dotx

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

SOMMARIO

1 APPROVAZIONI....6
2 LISTA DI DISTRIBUZIONE....6
3 STORIA DELLE MODIFICHE....6
4 RIFERIMENTI....6
5 COPYRIGHT....6
6 GLOSSARIO....7
7 ACRONIMI....7
8 INTRODUZIONE....8
8.1 CONTESTO....8
8.2 ACCESSO AL SISTEMA....9
8.3 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE....12
8.3.1 Pannelli tipo....12
8.3.2 Ricerche....12
8.3.3 Report....13
8.3.4 Visualizzazione dati obbligatori....13
8.3.5 Pulsanti....13
9 PERCORSI APPLICATIVI....14
10 MANUALE DI RIFERIMENTO....15
10.1 GESTIONE PASS....15
10.1.1 Creazione di un nuovo Pass....15
10.1.2 Inserimento Permesso....16
10.1.3 Informazioni relative al corretto inserimento dei dati....17
10.1.4 Dati personali cryptati....19
10.1.5 Coerenza fra i dati del Pass e l'anagrafica del titolare....20
10.1.6 Modifica Permesso....20
10.1.7 Ricerca Permesso....21
10.1.8 Rinnovo Permesso....23
10.1.9 Duplicazione Permesso....23
10.1.10 Export Permessi....24
10.1.11 Funzione Trasferisci Pass....25
10.1.12 Scarica Moduli....26
10.1.13 Controllo decessi....26
10.1.14 Controllo decessi – Controllo massivo....26
10.2 GESTIONE ALLEGATI PERMESSO....26
10.2.1 Inserimento allegato Permesso....26
10.2.2 Modifica allegato Permesso....27
10.2.3 Download allegato Permesso....27
10.2.4 Eliminazione allegato Permesso....27
10.3 GESTIONE TARGHE IN GESTIONE PASS....28
10.3.1 Inserimento Targa....28
10.3.2 Acquisizione targa principale e targa secondaria....29
10.3.3 Modifica Targa....29
10.3.4 Cancellazione Targa....30
10.4 GESTIONE ANAGRAFICA....31
10.4.1 Inserimento Anagrafica....31
10.4.2 Modifica Anagrafica....32
10.4.3 Eliminazione anagrafica utente....32
10.5 GESTIONE TARGHE....33
10.5.1 Ricerca Puntuale....33

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.5.2 Ricerca Massiva....33
10.5.3 Ricerca Circuito Regionale....34
10.6 STATISTICHE E MONITORAGGI....34
10.6.1 Statistiche inserimenti pass....34
10.6.2 Statistiche scadenze pass....35
10.6.3 Stato dei servizi....35
10.7 AMMINISTRAZIONE....36
10.7.1 Gestione configurazione....36
10.7.2 Gestione Moduli....38
10.7.3 Gestione Loghi....39
10.7.4 Gestione valori liste di selezione....39
10.7.5 Gestione import massivi....40
10.7.6 Gestione Credenziali Circuito Nazionale....43
10.7.7 Informativa privacy....43
10.7.8 Bacheca informativa....43
10.7.9 Log Operazioni....43
10.8 GESTIONE PRATICHE PROVENIENTI DA VIVIVENETO....44
10.9 GESTIONE PRATICHE PROVENIENTE DA MYPA....45
11 APPENDICE STAMPA PASS....45
11.1 STAMPA PASS: FOTOTESSERA....47
12 APPENDICE CUDE NAZIONALE....48
12.1 INSERIMENTO CREDENZIALI CIRCUITO NAZIONALE....48
12.2 FLAG CONSENSO INVIO AL CIRCUITO NAZIONALE ED INDIVIDUAZIONE TARGA PRINCIPALE....49
12.3 INSERIMENTO E MODIFICA PASS: CUDE ID E CODICE UNIVOCO....51
12.4 DISATTIVAZIONE DEL CONSENSO E CANCELLAZIONE DEI DATI INVIATI....51
12.5 SOSPENDI PASS....52
12.6 REVOCA PASS....52
13 APPENDICE FASCICOLO DEL CITTADINO....53
14 MESSAGGI D'ERRORE....53

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1. Autenticazione....10
Figura 2 Informativa privacy....10
Figura 3. Pagina iniziale della MyIntranet dell'Ente....11
Figura 4. Menu Principale di ViviPass....11
Figura 5 - Bacheca Informativa....11
Figura 6 Menù laterale....12
Figura 7 Breadcrumbs....12
Figura 8 Esempio di menù di ricerca....13
Figura 9 Pulsanti....13
Figura 10 Visualizzazione ruolo lettore....14
Figura 11 Visualizzazione ruolo amministratore/gestore....15
Figura 12 Visualizzazione ruolo operatore....15
Figura 13. Dettaglio Permessi....16
Figura 14. Funzione Crea Pass Blu....17
Figura 15 - Data inizio fine sospensione....18
Figura 16. Funzione Aggiungi Targa....19
Figura 17. Action toolbar....20
Figura 18. Modifica Pass Blu....21
Figura 19. Filtri di ricerca Permesso....22
Figura 20 - Pass inseriti con viviVeneto....22
Figura 21 - Nuovi filtri di ricerca....23
Figura 22. Action toolbar....23
Figura 23. Funzione Rinnova....23
Figura 24. Action toolbar....24
Figura 25. Funzione Duplica....24
Figura 26. Funzione Export Permessi....24
Figura 27 Pulsante Trasferisci Pass....25
Figura 28 Form scelta del comune....25
Figura 29 Pulsante Scarica Moduli....26
Figura 30 - Selezione Modulo....26
Figura 31. Aggiungi Allegati....27
Figura 32. Form inserimento Allegati....27
Figura 33. Download Allegato....27
Figura 34. Download Allegato....28
Figura 35. Popup eliminazione....28
Figura 36. Funzionalità Crea Targa....28
Figura 37 - Warning per inserimento Targa già presente....29
Figura 38 - Form acquisizione targa principale e secondaria....29
Figura 39 Elenco Targhe....29
Figura 40 Popup cancellazione targa....30
Figura 41. Lista anagrafica utenti....31
Figura 42. Creazione Utente....31
Figura 43. Modifica anagrafica corrente....32
Figura 44. Elimina anagrafica utente....32
Figura 45. Ricerca puntuale targhe....33
Figura 46. Ricerca Massiva Targhe....33
Figura 47. Tabella Targhe....34
Figura 48. Ricerca Circuito Regionale....34
Figura 49. Statistiche inserimenti pass....35
Figura 50. Statistica scadenze pass....35
Figura 51 - Stato dei servizi....35
Figura 52. Gestione Configurazione Ente - Dati Ente....36
Figura 53. Gestione Configurazione Ente - Servizi Integrati....37
Figura 54. Gestione Configurazione Ente - Stampa Pass Blu....37
Figura 55. Gestione Configurazione Ente- Targhe e Permessi....38

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Figura 56- Gestione Configurazione Ente - Dati configurazione email....38
Figura 57. Modulo Autorizzazione Cude (e altri documenti)....39
Figura 58. Gestione Logo Comune....39
Figura 59. Gestione Liste Ente....40
Figura 60. Lista valori Selezione Dcoumenti....40
Figura 61. Import Massivo....40
Figura 62. Esempio notifica elaborazione completata correttamente....41
Figura 63. Esempio notitica elaborazione con errori....41
Figura 64. Dettaglio record....41
Figura 65. Dettaglio Batch Import....41
Figura 66 - Log Operazioni....43
Figura 67. Gestione pratiche da ViviVeneto....44
Figura 68. Gestione pratiche da MyPA....45
Figura 69. Anteprima e stampa pass....45
Figura 70. Pass Blu....46
Figura 71. Stampa Pass....46
Figura 72. Stampa Pass - Impostazioni....47
Figura 73 - Gestione Anagrafica - Fototessera....47
Figura 74 Gestione Credenziali Circuito Nazionale....48
Figura 75 Flag invio dati al Circuito Regionale....49
Figura 76 Messaggio senza targa principale impostata....50
Figura 77 Inserimento targa principale o secondaria....50
Figura 78 Errore bloccante se si tenta di inserire una targa secondaria senza la principale....50
Figura 79 CudeID e Codice Univoco....51
Figura 80 ERR01 Codice richiesta già utilizzato....53
Figura 81 ERR02 Codice fiscale già esistente....54
Figura 82 ERR03 targa alternativa....54
Figura 83 ERR04 Cude Nazionale non invocabile....54

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	01/01/2019	Prima stesura
1.1	17/03/2019	Versione aggiornata da CReSCI
2.0	17/04/2020	Versione aggiornata per la release 2.0 di ViviPass con le nuove funzionalità
2.1	12/11/2020	Aggiunto capitolo con note esplicative per inserire correttamente i Pass Blu
2.2	02/11/2022	Versione aggiornata per la release 2.2 di ViviPass con le nuove funzionalità (Modulo autorizzazione CUDE, gestione loghi ecc)
2.3	10/03/2023	Versione aggiornata per la release 2.3 di ViviPass con le nuove funzionalità (Privacy e sicurezza)
2.4	03/07/2023	Versione aggiornata per la release 2.4 di ViviPass con le nuove funzionalità (Comunicazione con il CUDE nazionale ecc)
2.4.33	24/01/2024	Versione aggiornata per la release 2.4.33 di ViviPass con le nuove funzionalità (controllo decessi, nuovi campi, integrazione con VVV e MyPA ecc)
2.5	23/04/2024	Versione aggiornata per la release 2.5 di ViviPass con le nuove funzionalità (log operatori, nuovo ruolo “operatore” ecc), Aggiunto paragrafo “Scarica Moduli”
2.5.2	28/02/2025	Versione aggiornata per la release 2.5.2 di ViviPass con le nuove funzionalità (gestione targhe doppie, nuovi filtri di ricerca, console stato dei servizi ecc,)
2.5.4	10/03/2025	Versione aggiornata in seguito osservazioni collaudo del 27/02/2025 (cambia il nome di alcuni pulsanti e label)
2.5.5	15/04/2025	Modificato Capitolo 10.8 “Gestione Pratiche provenienti da ViviVeneto” e altre migliorie
2.5.6	01/09/2026	Versione aggiornata per la release 2.5.6 di ViviPass con le nuove funzionalità e verifiche.

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1	NT_SGI5_S99A-ViviPass-Evoluzioni-2022_ModAutorizzazioneCUDE	Engineering	1.1	13/05/2022
2	MU_ViviPass_ImportStoricoPassBlu_v1	Regione Veneto	1.0	12/02/2024

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell’ingegno.
Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione
ZTL-NETWORK	Circuito Regionale per favorire la mobilità delle persone con disabilità. Per dettaglio https://zetatiellenetwork.agendadigitaleveneto.it/
MyIntranet	Piattaforma regionale (detta anche scrivania virtuale) che permette l'accesso ai prodotti di regione Veneto tra cui ViviPass
MyExtranet	Vetrina dei servizi e dei prodotti di regione Veneto https://myextranet.regione.veneto.it/home

7 ACRONIMI

Termine	Descrizione
MIT	Ministero Infrastrutture e Trasporti . Sostituisce la precedente dicitura MIMS (Ministero infrastrutture mobilità sociale)
MIMS	Sostituita da MIT
ZTL	Zona traffico limitato
CUDE	Contrassegno unificato disabili europeo
Pass o Pass Blu	Tesserino disabili. Nel presente documento viene utilizzato spesso come sinonimo di CUDE

8 INTRODUZIONE

Scopo di questo documento è fornire le conoscenze necessarie per utilizzare la sezione Vivipass di MyIntranet per i servizi di richiesta permessi e registrazione targhe per accesso alle ZTL.
Illustreremo la gestione dei pass Blu, degli utenti associati ai permessi e la sezione di amministrazione per la gestione dei parametri e liste di configurazione.

8.1 CONTESTO

Il contesto in cui si opera è la MyIntranet dell'Ente: l'applicativo si apre tramite il menu laterale e consente di accedere ad una serie di funzionalità per la gestione dei Pass Blu e delle targhe associate ad essi.
Nel corso del 2017 Regione del Veneto ha deciso di implementare e di mettere a disposizione una applicazione Web rivolta a tutti quei comuni non dotati di un proprio gestore dei pass blu, ma che intendono in ogni caso entrare a far parte del circuito regionale ZTL-NETWORK
Tale web-app permette di gestire la richiesta di rilascio del Pass Blu e la sottoscrizione di una o più targhe al circuito ZTL.
Il prodotto ha iniziato ad essere distribuito attraverso la suite My* come prodotto esposto da MyExtranet e all'interno della *scrivania virtuale* MyIntranet

Nel 2019 l'applicazione ViviPass è stata evoluta in modo tale da farla diventare un connettore vero e proprio fra l'archivio comunale dei PassBlu (e targhe associate ad esso) e il circuito ZTL, non solo in fase di conferimento delle targhe all'indice regionale, ma anche in fase di ricerca sia in fruizione (interrogazione "del" registry regionale) che in fase di erogazione (interrogazione "dal" registry regionale).
Inoltre sono state introdotte alcune funzionalità nuove, prima non presenti quali:

- *funzionalità* di caricamento massivo di dati da fonti esterne, nello specifico attraverso un modulo (in formato csv) atto alla raccolta dei dati relativi ai pass Blu e targhe ad esse associate

- utility di supporto agli operatori comunali nelle comunicazioni interne:
  - *Statistiche*
  - *Cruscotti* e/o Calendari di verifica e promemoria dei pass in scadenza
  - *Funzioni di Export* PassBlu e/o targhe

Tra il 2021 e il 2022 in seguito ad alcuni virtual meeting con i comuni fruitori dove sono emerse delle specifiche esigenze, sono stati introdotti ulteriori funzionalità e migliorie tra le quali:
- Modulo di autorizzazione CUDE
- Introduzione intervalli di validità per le targhe
- Stampa anteprima Pass Blu Altre opzioni di stampa Pass Blu
- Codici Fiscali persone nate all'estero
- Targhe Estere e targhe di Motocicli
- Revisione calcolo fine Validità Pass

Per ottemperare ad alcune direttive del garante della privacy, sono state inserite alcune implementazioni migliorative:

- introduzione dell'informativa della privacy (obbligatoria la lettura al primo accesso e poi sempre disponibile in area amministrazione);
- dati personali criptati nelle banche dati regionali;
- introduzione del ruolo di Lettore ViviPass che permette l'accesso in sola lettura delle sole voci di Gestione Targhe e Monitoraggi.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Nel 2023 si è reso possibile inserire le credenziali che il MIT, attraverso il portale dell'automobilista (https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/piattaforma-cude) , mette a disposizione e che permetteranno l'accesso ai servizi del CUDE nazionale. Inoltre è stata introdotta la bacheca informativa in modo tale da informare gli operatori riguardo fermi applicativi, eventuali problematiche di sistema o novità in seguito alle nuove versioni

Nel 2024, l'applicativo si è arricchito di una nuova funzionalità (in "Amministrazione" è possibile verificare i log delle operazioni) e di un nuovo ruolo ("operatore") a metà fra il "Gestore/amministratore") e il "lettore".

Nel 2025 cambia la gestione delle targhe da associare ai Pass: si può associare la stessa targa a pass differenti anche con intervalli sovrapposti. La pagina di ricerca dei pass si arricchisce di 4 nuovi filtri: cudeID, codice univoco, Flag consenso invio dati al circuito nazionale, soggetti deceduti. I Pass inviati al MIT vengono evidenziati con un apposito simbolo nella lista dei Pass. Infine tutti le anagrafiche vengono periodicamente controllate per valutare lo stato in vita delle persone.

Nel 2026 il dialogo con il Circuito Nazionale (CUDE) diventa più affidabile e trasparente per l'operatore. Le credenziali rilasciate dal portale dell'automobilista possono essere verificate direttamente da ViviPass; il consenso all'invio dei dati viene attivato solo se la verifica ha esito positivo e la sua disattivazione comporta la cancellazione dei dati già comunicati. Vengono inoltre introdotti il controllo di coerenza fra i dati del Pass e quelli dell'anagrafica del titolare, la ricerca non sensibile a maiuscole/minuscole su nome, cognome e codice fiscale, l'evidenza nell'elenco targhe di quali targhe sono state effettivamente comunicate al Circuito Nazionale e l'accettazione dei codici fiscali con omocodia.

8.2 ACCESSO AL SISTEMA

Per poter utilizzare Vivipass occorre essere autenticati accedendo al sistema MyID di Regione Veneto al seguente indirizzo:

https://myintranet-<codiceIPAComune>.regione.veneto.it
(esempio https://myintranet-ca001.regione.veneto.it)

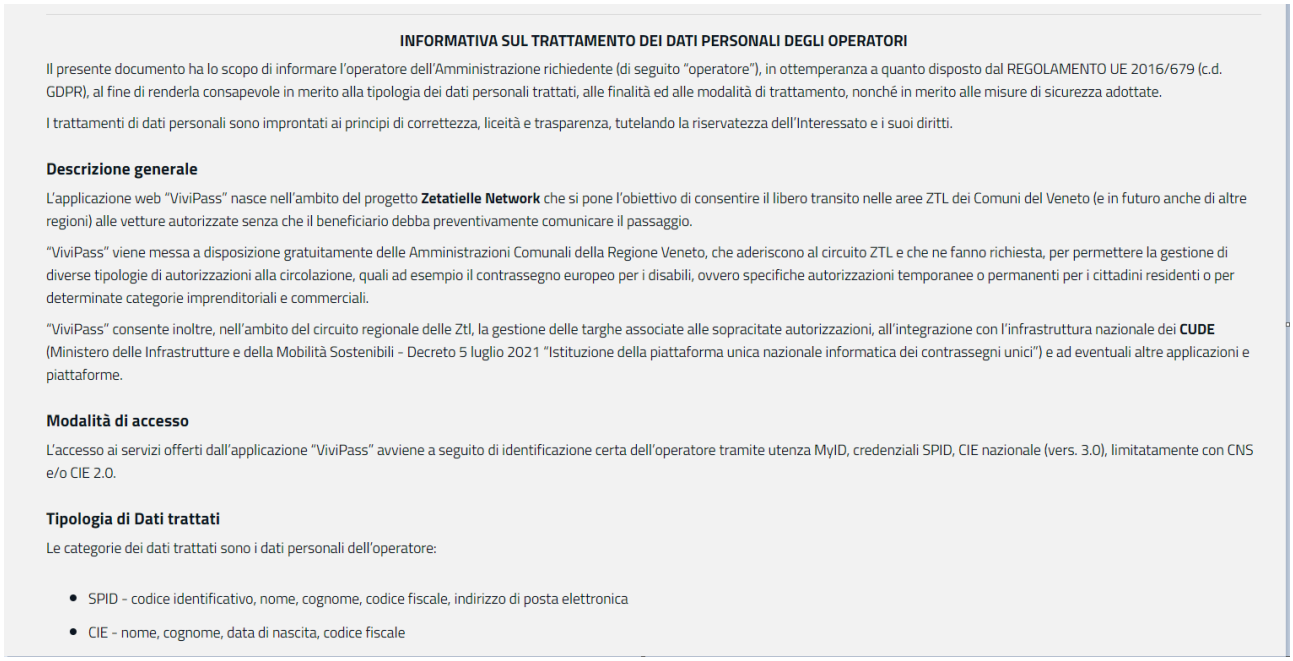
Appare la pagina iniziale di login; inserire Username e Password.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Figura 1. Autenticazione

Al primo accesso all'applicativo l'utente visualizzerà l'informativa privacy, a cui deve acconsentire. L'informativa privacy non verrà poi più presentata, a meno di modifiche alla stessa.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI OPERATORI

Il presente documento ha lo scopo di informare l'operatore dell'Amministrazione richiedente (di seguito "operatore"), in ottemperanza a quanto disposto dal REGOLAMENTO UE 2016/679 (c.d. GDPR), al fine di renderla consapevole in merito alla tipologia dei dati personali trattati, alle finalità ed alle modalità di trattamento, nonché in merito alle misure di sicurezza adottate.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'Interessato e i suoi diritti.

Descrizione generale

L'applicazione web "ViviPass" nasce nell'ambito del progetto **Zetatielle Network** che si pone l'obiettivo di consentire il libero transito nelle aree ZTL dei Comuni del Veneto (e in futuro anche di altre regioni) alle vetture autorizzate senza che il beneficiario debba preventivamente comunicare il passaggio.

"ViviPass" viene messa a disposizione gratuitamente delle Amministrazioni Comunali della Regione Veneto, che aderiscono al circuito ZTL e che ne fanno richiesta, per permettere la gestione di diverse tipologie di autorizzazioni alla circolazione, quali ad esempio il contrassegno europeo per i disabili, ovvero specifiche autorizzazioni temporanee o permanenti per i cittadini residenti o per determinate categorie imprenditoriali e commerciali.

"ViviPass" consente inoltre, nell'ambito del circuito regionale delle Ztl, la gestione delle targhe associate alle sopracitate autorizzazioni, all'integrazione con l'infrastruttura nazionale dei **CUDE** (Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Decreto 5 luglio 2021 "Istituzione della piattaforma unica nazionale informatica dei contrassegni unici") e ad eventuali altre applicazioni e piattaforme.

Modalità di accesso

L'accesso ai servizi offerti dall'applicazione "ViviPass" avviene a seguito di identificazione certa dell'operatore tramite utenza MyID, credenziali SPID, CIE nazionale (vers. 3.0), limitatamente con CNS e/o CIE 2.0.

Tipologia di Dati trattati

Le categorie dei dati trattati sono i dati personali dell'operatore:

- SPID - codice identificativo, nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica
- CIE - nome, cognome, data di nascita, codice fiscale

Figura 2 Informativa privacy

Se l'autenticazione avviene con successo, l'utente visualizzerà la home page della MyIntranet come mostrato nella figura sottostante.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Figura 3. Pagina iniziale della MyIntranet dell'Ente

Nel caso in cui l'utente autenticato abbia i permessi come operatore per l'ente a cui è associato nel menu a sinistra vedrà la voce ViviPass composta da una serie di sottomenu come mostrato in figura.



Figura 4. Menu Principale di ViviPass

Il click a qualsiasi voce di menu sopra descritta, porterà l'operatore direttamente alla visualizzazione della bacheca informativa:

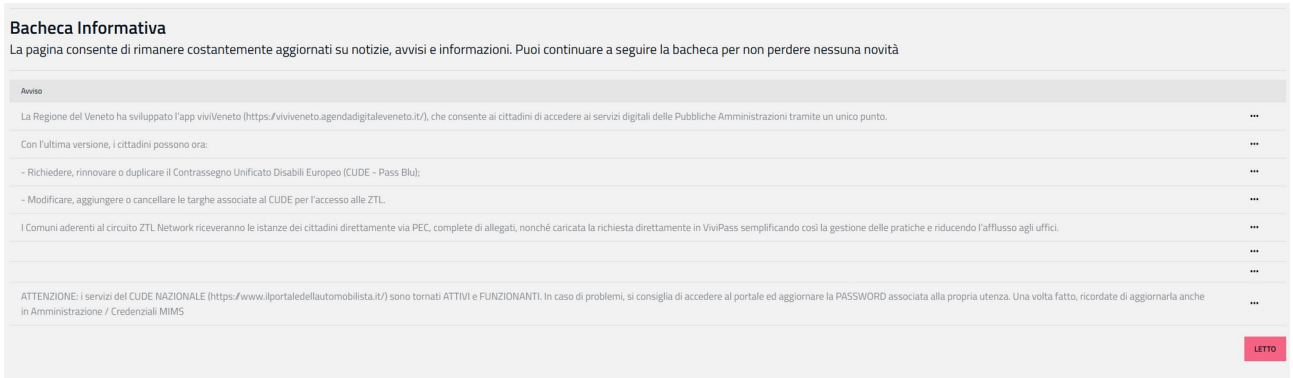


Figura 5 - Bacheca Informativa

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Che informa e aggiorna l'operatore in merito a:
- Novità introdotte in vivipass (nuove versioni in arrivo, viviVeneto ecc)
- Eventuali fermi dovuti ad attività di manutenzione ordinaria/staordinaria
- Eventuali problematiche legate ai servizi del CUDE NAZIONALE
- Varie ed eventuali

Per potere proseguire l'operatore deve cliccare il pulsante "Letto", così facendo la Bacheca Informativa non apparirà più fino al nuovo accesso.
Per poterla consultare nuovamente si può accedere alla apposita voce di menu "Amministrazione/Bacheca Informativa" (vedi capitolo 10.7.8)

8.3 ASPETTI DI STANDARDIZZAZIONE DELL'APPLICAZIONE

8.3.1 Pannelli tipo

I pannelli di navigazione nell'applicazione sono costituiti da menù laterali e breadcrumbs che indicano all'utente il punto della pagina in cui si trova.



Figura 6 Menù laterale



Figura 7 Breadcrumbs

8.3.2 Ricerche

I pannelli di ricerca contengono diverse voci che consentono di eseguire sia una ricerca testuale che eventualmente una ricerca per data o per menù a tendina, come nell'esempio in figura:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

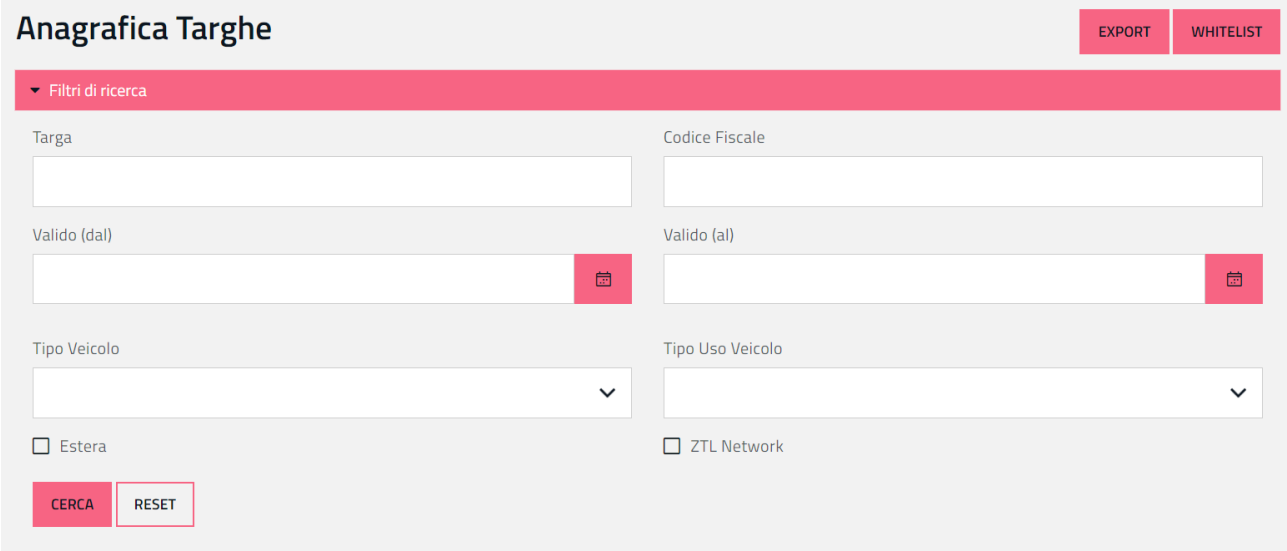


Figura 8 Esempio di menù di ricerca

8.3.3 Report

L'applicativo dà la possibilità di scaricare dei tracciati CSV, tramite il menu "Statistiche" ed il pulsante "Export". I file vengono scaricati in locale.

8.3.4 Visualizzazione dati obbligatori

La visualizzazione dei dati obbligatori viene identificata da un *.

8.3.5 Pulsanti

I Pulsanti rimandano alla grafica tipica di MyIntranet. Si veda un esempio di pulsanti Export e Whitelist.

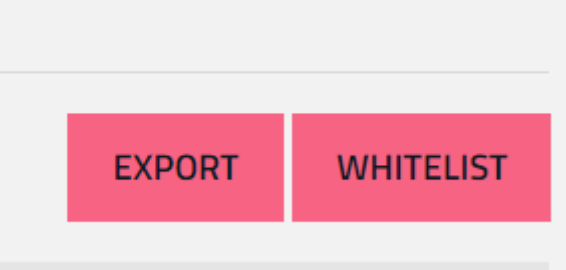


Figura 9 Pulsanti

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

9 PERCORSI APPLICATIVI

L'applicativo mette a disposizione una serie di moduli:

- **Gestione Pass**: permette di gestire i pass
- **Gestione Anagrafica**: permette di gestire l'anagrafica e modificare i dati dei cittadini.
- **Gestione Targhe**: permette di effettuare la ricerca massiva e puntuale delle targhe
- **Statistiche e monitoraggi**: permette di effettuare ricerche puntuali o massive
- **Amministrazione**: funzionalità di amministrazione e configurazione parametri.

I ruoli configurati sull'applicazione sono quattro:

Lettore: può vedere solo alcuni moduli dell'applicativo, ovvero Gestione Targhe e Cruscotti e Monitoraggi, in sola lettura.
Gestore/Amministratore: può vedere tutti i moduli dell'applicativo.
Operatore: può vedere tutti i moduli dell'applicativo con limitazioni sul menù di Amministrazione.
Redattore: può gestire la bacheca informativa (ruolo esclusivo per l'amministrazione regionale)

Nelle immagini seguenti si veda la differenza principale fra la visualizzazione come Lettore e come Amministratore.



Figura 10 Visualizzazione ruolo lettore

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

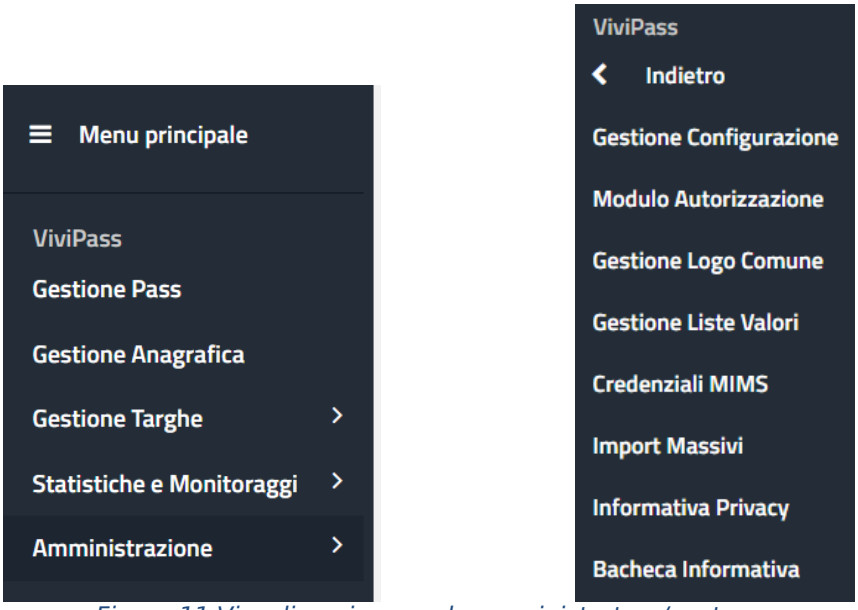


Figura 11 Visualizzazione ruolo amministratore/gestore

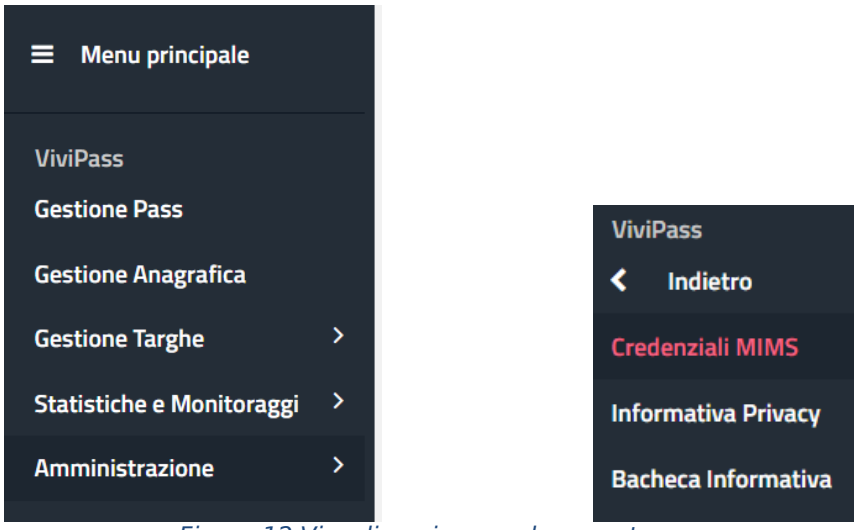


Figura 12 Visualizzazione ruolo operatore

10 MANUALE DI RIFERIMENTO

Di seguito verranno illustrate tutte le voci di menù ed il dettaglio delle funzionalità offerte dall'applicativo.

10.1 Gestione Pass

10.1.1Creazione di un nuovo Pass

Per la creazione di un nuovo Pass utilizzare sempre la voce di menu "Gestione Pass" in quanto il sistema popolerà in maniera automatica gli altri archivi ("Gestione anagrafica" e "gestione targhe"), utilizzare le altre voci solo qualora si voglia modificare e/o integrare i valori in precedenza inseriti nella form "Gestione Pass"
Accedendo alla sezione di gestione Pass l'utente operatore si ritroverà di fronte all'anagrafica dei pass, ossia l'elenco di tutti i pass blu attivi per quel determinato ente sul quale opera cosi come mostrato in figura.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

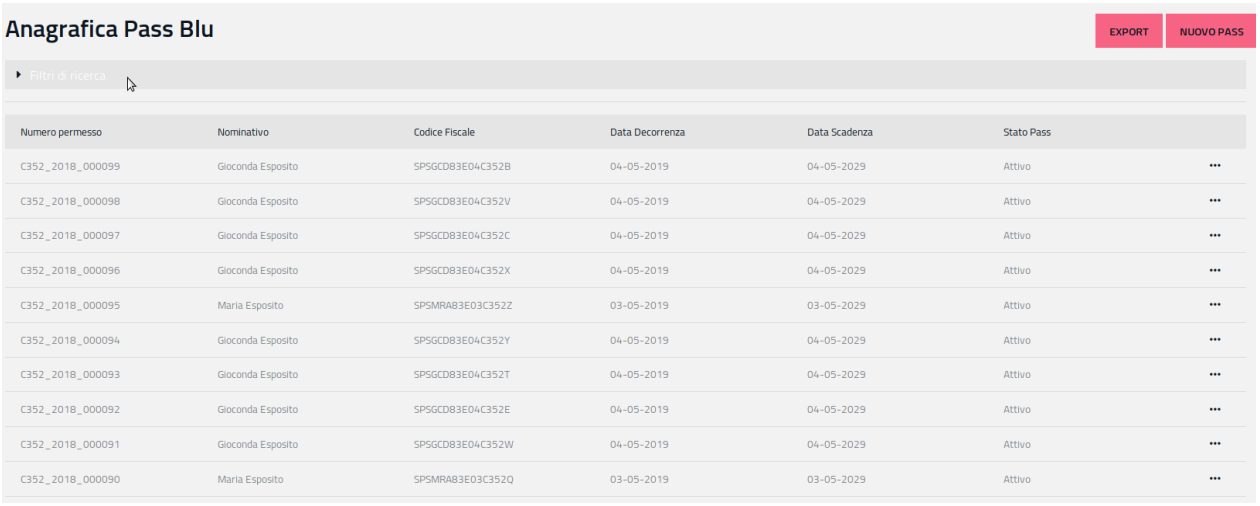


Figura 13. Dettaglio Permessi

La tabella paginata e ordinata per data decrescente ultima modifica effettuata, riporta le seguenti informazioni relative ai pass blu:

- Numero Permesso (l'identificativo del pass blu)
- Nominativo (nome e cognome)
- Codice Fiscale (il codice fiscale dell'utente associato al permesso)
- Data Decorrenza (la data di decorrenza del permesso)
- Data Scadenza (la data di scadenza del permesso)
- Stato Pass (lo stato del permesso)
- Invio dati al circuito regionale (l'informazione se il pass è stato inviato o meno al CUDE NAZIONALE)

Relativamente a quest'ultimo punto, introdotto con la versione 2.5.2, vengono evidenziati degli appositi simboli

 Indentifica un Pass con associato cudeID e codice univoco ovvero l'invio verso il circuito nazionale è andato a buon fine

 Indentifica un Pass il cui invio verso il circuito nazionale NON è andato a buon fine

L'operatore avrà la possibilità di ricercare un determinato pass tramite filtri ad hoc cosi come è riportato nel paragrafo.

Sempre in "*Gestione Pass*" sia in fase di inserimento che di modifica di un pass, è prevista l'acquisizione della informazione relativa alla targa della vettura di utilizzo secondario da inviare al circuito NAZIONALE.

È inoltre presente un apposito flag che consente di dare la liberatoria per inviare i dati al Circuito Nazionale.

10.1.2 Inserimento Permesso

Per inserire un nuovo permesso è necessario premere il bottone "Nuovo Pass" per accedere all'interfaccia di inserimento di un nuovo pass blu, in tale sezione l'utente operatore dovrà censire le seguenti informazioni:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Dati relativi al permesso
- Dati relativi all'utente titolare del permesso,
- Eventuali allegati relativi al permesso
- Targhe da associare al permesso

Il sistema mostrerà in automatico all'utente il numero di permesso associato e le date di decorrenza e di rilascio valorizzate alla data corrente come mostrato in figura.

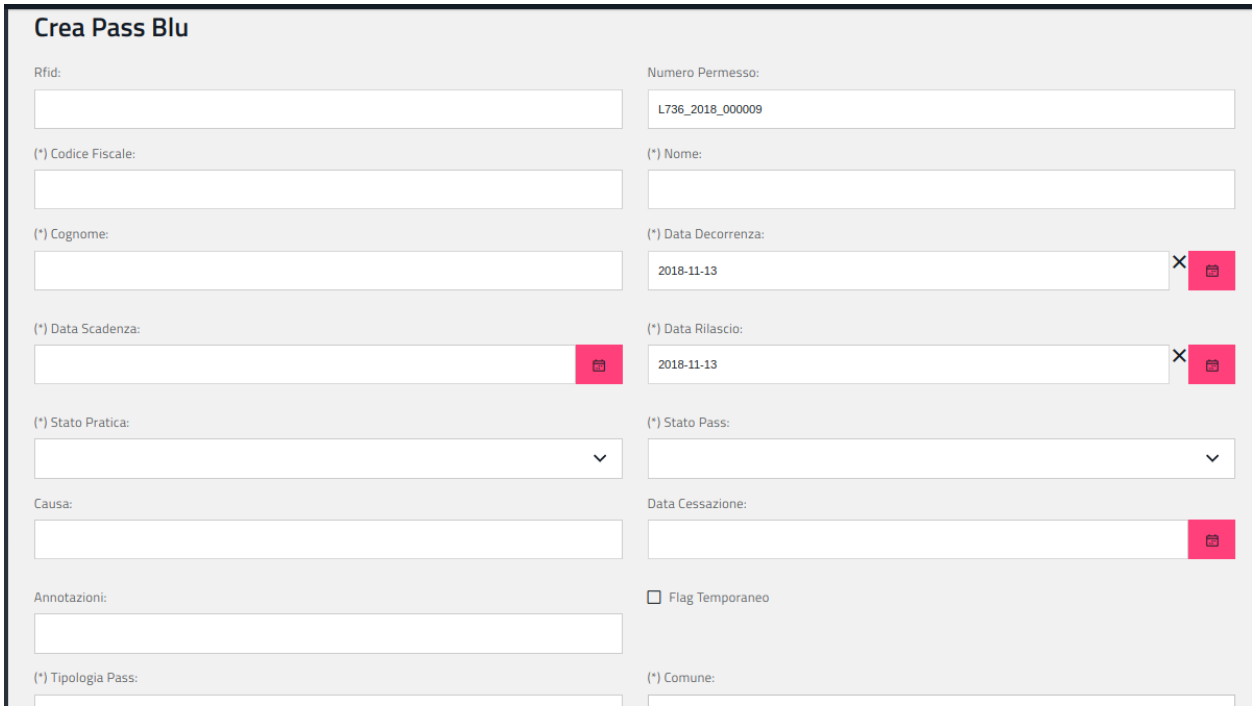


Figura 14. Funzione Crea Pass Blu

10.1.3 Informazioni relative al corretto inserimento dei dati

Di seguito verranno descritti i campi previsti dalla form di gestione Pass, fornendo indicazioni sul loro significato e come valorizzarli correttamente:

1. Rfid: Indicare il valore del Tag identificativo del Pass. (Attualmente questa tecnologia non è disponibile per tutti i varchi, se lo fosse il varco leggerebbe il codice Rfid inserito nel Pass come un lettore di telepass);

2. Numero Permesso: il sistema compone automaticamente questo valore con "***<codice Catastale del comune>_<anno corrente>_<numero progressivo>***". In ogni caso tale valore può essere modificato dal gestore/amministratore tramite apposita funzione di modifica ("matita");

3. Codice Fiscale: CF del titolare del Pass; All'atto dell'inserimento del CF, ViviPass calcola automaticamente i dati relativi a sesso, data e luogo di nascita del cittadino e li riporta in "Gestione Anagrafica". La digitazione del campo è soggetta a:

    a. controlli formali: non è possibile inserire CF che non sono lunghi 16 crt e che non rispettano gli usuali standard ministeriali. Sono ammessi anche i codici fiscali con omocodia.
    b. controlli di univocità: non è possibile associare alla stessa persona più Pass

4. Nome: Nome del titolare del Pass;

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

5. Cognome: Cognome del titolare del Pass;

6. Data Decorrenza: data di decorrenza del Pass, il sistema popola automaticamente tale data con la data odierna;

7. Data Scadenza: data di scadenza del Pass, il sistema popola automaticamente questo valore in modo tale che coincide col primo compleanno utile dopo i 5 anni dal rilascio;

8. Data rilascio: data di rilascio del Pass, il sistema popola automaticamente tale data con la data odierna;

9. Stato pratica: gli stati presenti sono i seguenti
    a. In compilazione: solitamente rappresenta lo stato di una pratica proveniente dalla App Mobile ViviVeneto oppure l'operatore può associare la pratica a questo stato quando non ha tutta la documentazione in suo possesso per validarla.
    b. Accolta: stato di una pratica completata che precede la stampa.
    c. Respinta: indica lo stato di una pratica non accettabile
    d. Cessata: indica lo stato di una pratica relativa ad un pass non più in corso di validità.
    e. Sospesa: indica lo stato di una pratica sospesa
    f. Validata: indica lo stato di una pratica accolta e completata, tale stato viene impostato automaticamente dal sistema dopo la stampa del pass.

10. Stato Pass: gli stati previsti relativi ad un pass sono i seguenti:
    a. Attivo: autoesplicativo
    b. Sospeso: autoesplicativo
    c. Revocato: autoesplicativo
    d. Cessato: autoesplicativo
    e. Cancellato logicamente: qualora l'operatore abbia inserito un Pass errato e voglia eliminarlo dovrà associare al pass questo stato. In realtà il sistema non ammette l'eliminazione fisica ma permette, una volta impostato questo stato, che il pass non venga ritrovato sia nelle statistiche dei pass inseriti che in quelli in scadenza

11. Causa: campo descrittivo associato solitamente allo stato di cessazione o sospensione del pass.

12. Data cessazione: autoesplicativo.

13. Data inizio sospensione: autoesplicativo. Tale campo è nascosto: in caso in cui l'operatore ponga il pass in stato "sospeso" Vivipass valorizza tale campo con la data odierna, ma il valore può esser modificato dall'operatore.

14. Data fine sospensione: autoesplicativo. Tale campo è nascosto: in caso in cui l'operatore ponga il pass in stato "sospeso" Vivipass valorizza tale campo con la data di scadenza del CUDE stesso, ma il valore può esser modificato dall'operatore.



Figura 15 - Data inizio fine sospensione

15. Annotazioni: campo libero di testo dove indicare qualsiasi particolarità relativa al pass. In caso di appurato decesso della persona (vedi cap.10.1.13) tale campo viene valorizzato con la dicitura "Soggetto deceduto"

16. Flag temporaneo: indica che il pass che si sta inserendo è temporaneo.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

17. Tipologia Pass: le tre tipologie sono relative all'emissione di eventuali pass (taxi e NCC) diversi dal pass blu per disabili. La versione attuale di Vivipass ammette solo la gestione dei Pass Blu, ma non si esclude in futuro altre tipologie di Pass

18. Comune: campo popolato automaticamente dal sistema e non modificabile dall'operatore.

19. Categoria: rappresenta la profilazione temporale di validità oltre al tipo di diritto. Ad esempio a Verona è espressa in codici numerici che identificano gli aggregati es.: 1 per ZTL, 1001 per ZTL+APU, 5001 per ZTL+CORSIE BUS, etc. In particolare la 5001 serve ad autorizzare il transito dei veicoli associati a pass disabili sia in ZTL sia sulle corsie preferenziali

20. SubCategoria: rappresenta il secondo livello di tipizzazione

21. Canale: i valori previsti sono i seguenti:
    a. App: relativo a pratiche provenienti dall'App Mobile ViviVeneto.
    b. Sistema: relativo a pratiche precaricate da import massivi.
    c. Sportello: relativo a pratiche inserite dall'operatore. Opzione impostata per default dal sistema.
22. Flag Stampato e Verificato: campo popolato automaticamente dal sistema appena effettuata la stampa.
23. Consenso invio dati al Circuito Nazionale: flag da valorizzare solamente se il cittadino ha necessità di spostarsi in ZTL fuori dal territorio regionale (vedi 12) Dalla versione 2.5.6 il campo è denominato "Consenso Invio dati al Circuito Nazionale (CUDE)", è collocato nella sezione Targhe, è attivabile solo dopo aver impostato una targa principale e la sua attivazione è subordinata all'esito positivo della verifica delle credenziali del Circuito Nazionale (vedi 12.2).
24. CudeID: codice assegnato dal Circuito nazionale e associato al pass stesso. Viene valorizzato automaticamente in caso di invio dati al Circuito Nazionale (vedi 12)
25. Codice Univoco: codice assegnato dal Circuito nazionale e da consegnare al cittadino. Viene valorizzato automaticamente in caso di invio dati al Circuito Nazionale (vedi 12)

Fino a quando non saranno valorizzati tutti i campi obbligatori il sistema manterrà disabilitato il bottone "Salva".

Una volta completata la valorizzazione dei campi e cliccando sul bottone "Salva" se tutto sarà andato a buon fine verrà mostrato a video il messaggio "Pass inserito con successo" dopodiché all'utente apparirà un nuovo bottone "Aggiungi Targa" come mostrato di seguito



Figura 16. Funzione Aggiungi Targa

premendo tale bottone l'utente accederà alla sezione per l'inserimento delle targhe descritto nel paragrafo 10.3

10.1.4 Dati personali cryptati

I seguenti dati anagrafici dei cittadini:

- Codice Fiscale
- Nome
- Cognome
- Data di nascita del cittadino

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Vengono memorizzati nelle apposite tabelle di gestione Pass e Anagrafiche in modalità cryptata con un algoritmo specifico di cryptazione.
Solamente chi è in possesso di tale algoritmo può decryptare e vedere in chiaro tali dati. Tipicamente solamente l'applicazione ViviPass stessa conosce tale algoritmo attraverso il quale è in grado di mostrare, attraverso le proprie pagine, i dati all'operatore comunale ovvero la persona demandata a poter gestire tali dati.

10.1.5 Coerenza fra i dati del Pass e l'anagrafica del titolare

Dalla versione 2.5.6, al salvataggio di un Pass (inserimento, modifica, rinnovo e duplicazione) ViviPass verifica che codice fiscale, nome e cognome indicati nel Pass coincidano con quelli dell'anagrafica del titolare associato. Il confronto ignora le maiuscole/minuscole e gli spazi iniziali e finali.
Se i dati non coincidono il salvataggio viene bloccato e viene mostrato il messaggio: "I dati del pass (codice fiscale, nome, cognome) non corrispondono a quelli del titolare associato. Correggerli prima di salvare."
Il controllo è attivo sia sulla maschera sia sui servizi applicativi: anche in caso di chiamata diretta ai servizi il salvataggio viene rifiutato e viene restituito il dettaglio dell'errore, che l'operatore vede riportato integralmente a video.
Specularmente, in "Gestione Anagrafica", se l'operatore modifica codice fiscale, nome o cognome di un titolare, al salvataggio viene mostrato un promemoria non bloccante (vedi 10.4.2).

10.1.6 Modifica Permesso

Per poter modificare un permesso l'utente dovrà dapprima ricercare tramite l'anagrafica il permesso sfruttando gli appositi filtri descritti nel paragrafo, una volta mostrato in tabella il pass basterà cliccare sull'icona […] per far apparire la toolbar delle action e cliccare poi sull'icona della matita per accedere alla sezione di dettaglio come mostrato in figura



Figura 17. Action toolbar

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

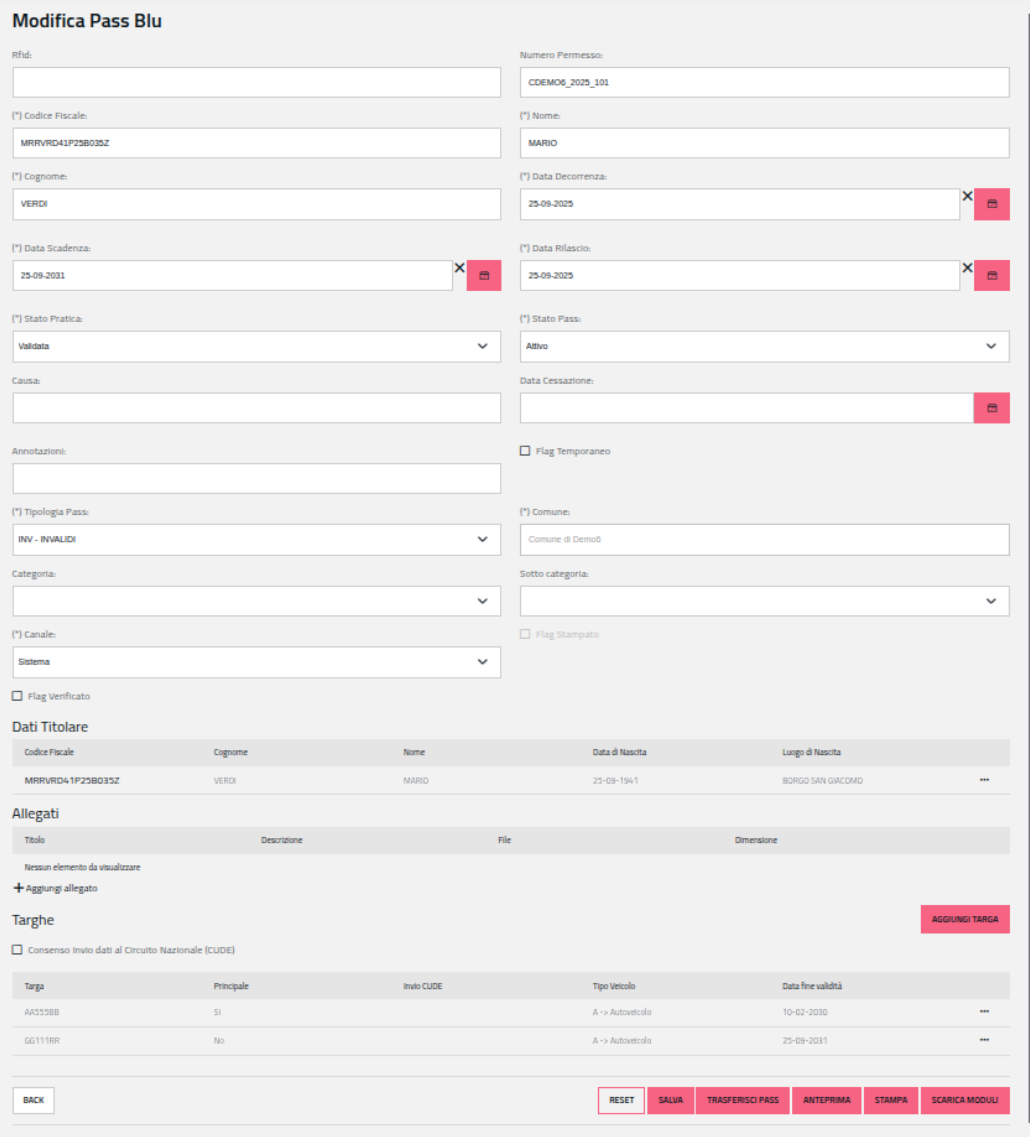


Figura 18. Modifica Pass Blu

Nel caso di ruolo “Operatore Vivipass” in fase di modifica Pass non sarà abilitata la possibilità di modificare il numero del permesso.

10.1.7 Ricerca Permesso

È possibile sfruttare i filtri messi a disposizione dal sistema per poter ricercare un pass ed accedere cosi al suo dettaglio o alle altre azioni disponibili dalla action toolbar (duplicazione o rinnovo).
Per mostrare i filtri è sufficiente cliccare sulla sezione “Filtri di ricerca” presente in alto a sinistra in modo da visualizzare la sezione contente tutti i campi su cui poter ricercare un pass come mostrato nella figura sottostante.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

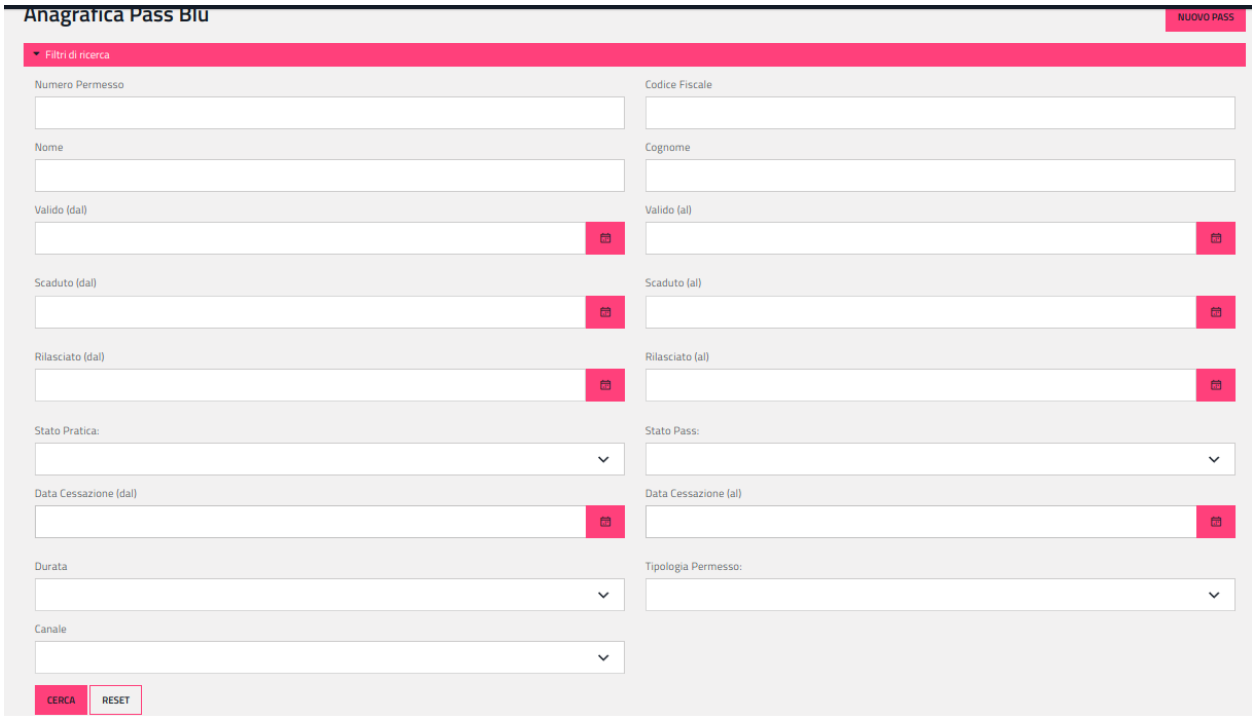


Figura 19. Filtri di ricerca Permesso

Dalla versione 2.5.6 la ricerca per nome, cognome e codice fiscale non è più sensibile alle maiuscole/minuscole ed è possibile ricercare anche per porzioni di testo: ad esempio “rossi”, “ROSSI” e “Ros” restituiscono gli stessi risultati. Lo stesso comportamento vale per la ricerca in “Gestione Anagrafica”.

10.1.7.1 Ricerca Permessi inseriti mediante viviVeneto

Per ricercare le istanze inserite dai cittadini mediante la app viviVeneto è possibile impostare il parametro canale=app come evidenziato in figura



Figura 20 - Pass inseriti con viviVeneto

10.1.7.2 Ricerca Permesso – Nuovi filtri di ricerca

Con la versione 2.5.2 sono stati introdotti 4 nuovi filtri di ricerca:

- Ricerca per cudeID: identificativo assegnato dal MIT per i CUDE ad uso esclusivo dei comuni
- Ricerca per Codice Univoco: identificativo assegnato dal MIT per i CUDE ad uso esclusivo dei cittadini
- Ricerca per Consenso al circuito Nazionale: flag che evidenza se un CUDE è stato inviato anche al CUDE NAZIONALE
- Ricerca per Soggetto Deceduto: flag che evidenza se un CUDE appartiene ad una persona deceduta (e quindi cessato)

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

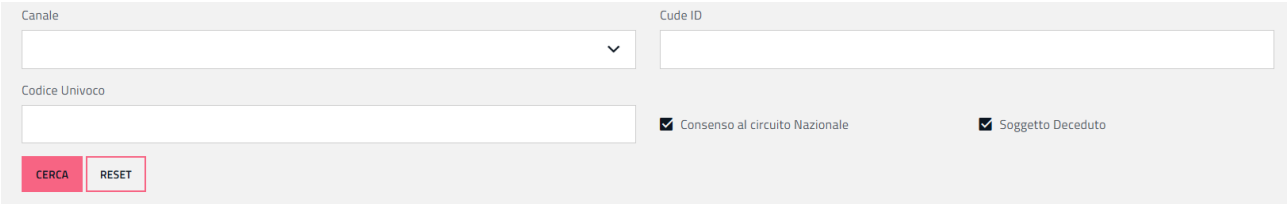


Figura 21 - Nuovi filtri di ricerca

10.1.8 Rinnovo Permesso

Per rinnovare un permesso l'utente operatore autenticato dovrà ricercare il permesso per il quale si necessita di rinnovo tramite i filtri di ricerca descritti nel paragrafo e selezionare l'icona […] per far apparire la action toolbar per poi cliccare sull'icona con il segno + come mostrato in figura



Figura 22. Action toolbar

Una volta cliccata l'icona apparirà il dettaglio del permesso da rinnovare, il sistema in automatico esegue una copia del pass originale (che viene storicizzato nella banca dati regionale) e l'utente operatore dovrà solo premere il bottone "Rinnova" come mostrato in figura



Figura 23. Funzione Rinnova

All'atto del rinnovo apparirà a video il seguente messaggio "Pass rinnovato con successo."
ViviPass assegna al Pass rinnovato lo stesso numero del pass originario, tuttavia tale numerazione può essere modificata dall'operatore in un secondo momento.
Le date di rilascio, decorrenza e scadenza del Pass rinnovato vanno impostate dall'operatore comunale. Di conseguenza anche l'aggiornamento delle date di inizio / fine validità di eventuali targhe associate sono a carico dell'operatore.

10.1.8.1 Rinnovo Permesso Temporaneo

ViviPass non prevede procedure particolari per i pass temporanei e lascia all'operatore ampi margini di manovra e libertà.
In ogni caso, per una gestione semplificata le operazioni da eseguire sono le seguenti:

1) Individuare il pass in scadenza e procedere dalla lista con il rinnovo (pulsante "+")
2) Una volta aperto il pass togliere la spunta al "flag temporaneo", impostare la nuova scadenza e premere il pulsante "Rinnova"
3) Il sistema riporta al pass il numero precedente del pass temporaneo. A questo punto si deve entrare in modifica (pulsante "matita") modificare il numero del permesso e salvare.

10.1.9 Duplicazione Permesso

Per duplicare un permesso l'utente operatore autenticato dovrà ricercare il permesso per il quale si necessita la duplicazione tramite i filtri di ricerca descritti nel paragrafo e selezionare l'icona […] per far apparire la action toolbar per poi cliccare sull'icona con il segno del quadrato come mostrato sotto:

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Figura 24. Action toolbar

Una volta cliccata l'icona apparirà il dettaglio del permesso da duplicare e l'utente operatore dovrà solo premere il bottone "Duplica" come mostrato in figura



Figura 25. Funzione Duplica

All'atto della duplicazione apparirà a video il seguente messaggio "Pass duplicato con successo."
ViviPass assegna al Pass rinnovato lo stesso numero del pass originario, tuttavia tale numerazione può essere modificata dall'operatore in un secondo momento.

10.1.10 Export Permessi

Per salvare tutti i dati presenti in tabella, l'utente dovrà premere il pulsante "Export" come mostrato in figura



Figura 26. Funzione Export Permessi

Una volta cliccato, apparirà la classica finestra per selezionare dove salvare il file.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.11 Funzione Trasferisci Pass

In Gestione Pass, nel dettaglio, è presente una funzione detta “Trasferisci Pass”, che consente di duplicare un pass con tutti i suoi dettagli, e trasferirlo all’ente di arrivo.
L’effetto della duplicazione su un Comune che aderisce a Vivipass è il seguente:

- in “*Gestione Pass*” l’operatore del Comune di origine non trova più il Pass trasferito, nella sua lista dei pass.
- Sempre in “*Gestione Pass*” l’operatore del Comune di destinazione trova il CUDE trasferito, nella sua lista dei pass.
- La pratica associata a quel CUDE ritornerà allo stato “*In Compilazione*” in modo tale che l’operatore del Comune di destinazione lo possa ricercare agevolmente con le logiche di filtro in essere.

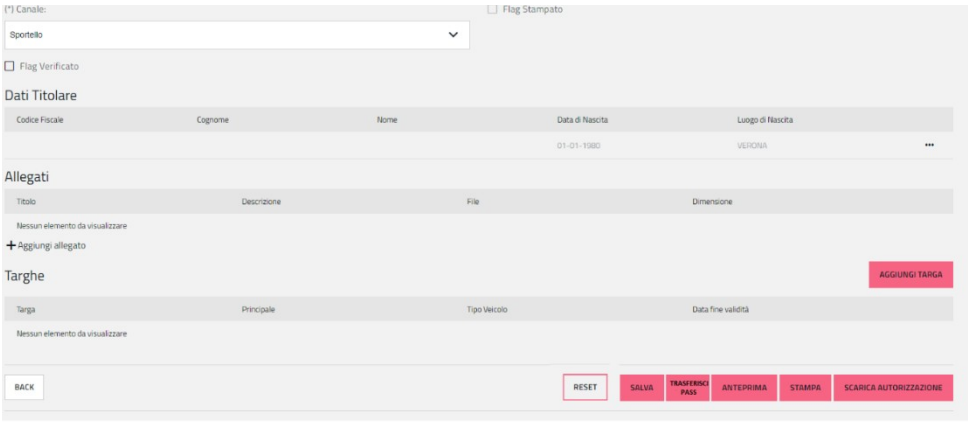


Figura 27 Pulsante Trasferisci Pass

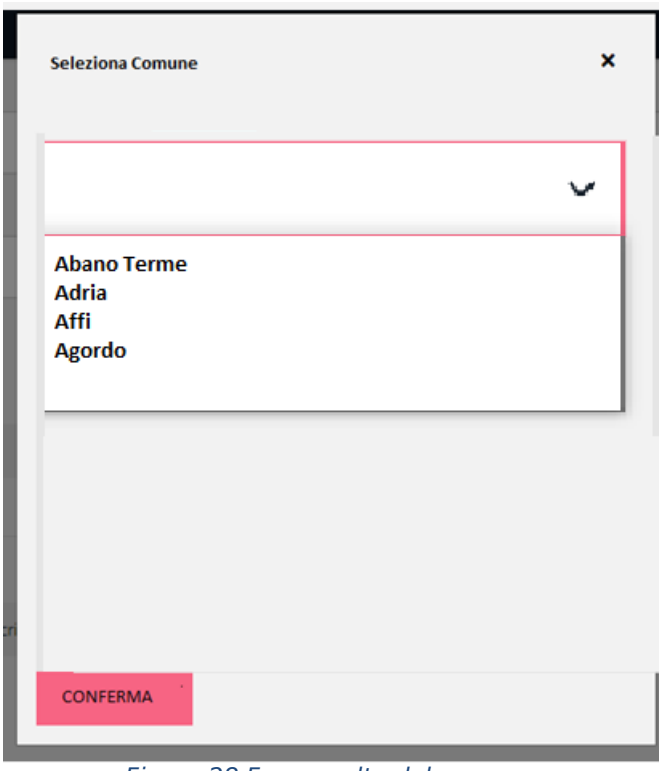


Figura 28 Form scelta del comune

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.1.12 Scarica Moduli

In Gestione Pass, nel dettaglio, è presente una funzione detta “Scarica Moduli” che permette di scaricare il modulo CUDE generato dal pass (per maggiori dettagli si faccia riferimento al capitolo 10.6.2).



Figura 29 Pulsante Scarica Moduli

Dalla versione 2.5 è possibile scaricare qualsiasi tipologia di modello: anche un eventuale modello personalizzato di stampa del Pass Blu. Al click del pulsante sopra indicati si apre una finestra che permette all’operatore lo scarico del Modulo desiderato



Figura 30 - Selezione Modulo

10.1.13 Controllo decessi

In “Gestione Pass” è stato introdotto un automatismo che consente, tramite codice fiscale, la ricerca puntuale del cittadino in ANPR che restituisce l’informazione sul possibile decesso del cittadino censito in ViviPass. Il controllo viene eseguito all’atto del salvataggio, se viene appurato che la persona è deceduta:

- Lo stato del pass viene impostato a CESSATO
- La data di cessazione del pass viene valorizzata con la data odierna

10.1.14 Controllo decessi – Controllo massivo

Con la versione 2.5.2 il controllo sopra descritto è stato attivato anche in modalità massiva. Periodicamente il sistema verifica, in “background” senza intervento dell’operatore, lo stato in vita di tutte le anagrafiche e, se appurato, il decesso:

- Lo stato del pass associato alla persona viene impostato a CESSATO
- La data di cessazione del pass viene valorizzata con la data odierna

10.2 Gestione Allegati Permesso

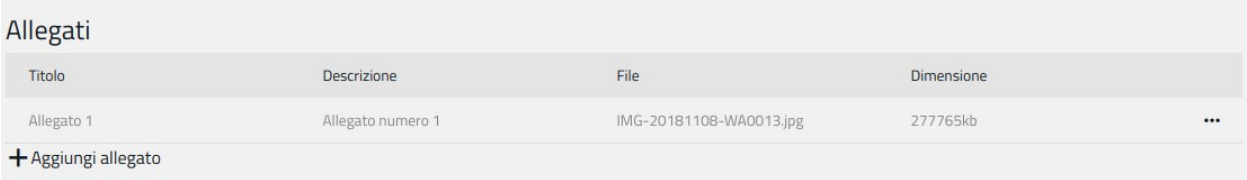
10.2.1 Inserimento allegato Permesso

L’operatore che dispone di un documento digitale (acquisito per scansione o altra modalità): può effettuare l’upload di tale file associandolo ad un determinato permesso previa la selezione dello stesso. Una volta visualizzato il dettaglio del pass, l’utente operatore potrà visualizzare l’apposita sezione degli allegati dove vedrà una tabella con gli allegati già presenti per quel

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

permesso più la possibilità di caricarne nuovi cliccando sulla voce “Aggiungi allegato” come mostrato in figura

Figura 31. Aggiungi Allegati

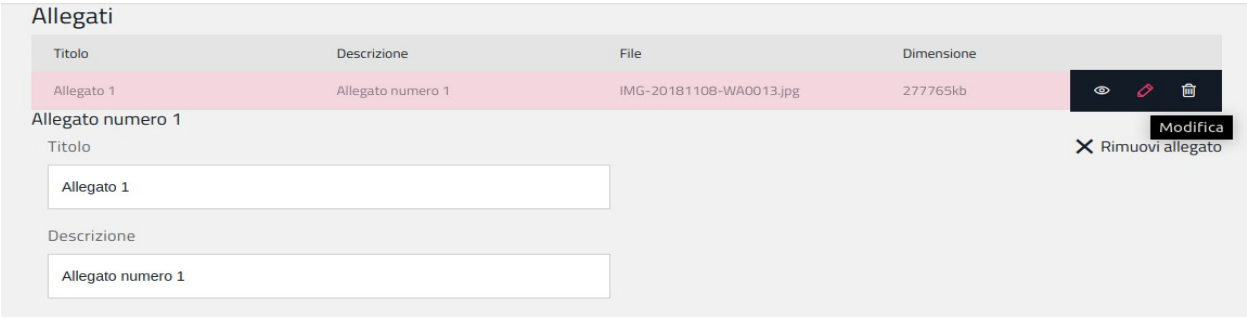


Una volta inserite le informazioni relative all’allegato (titolo, descrizione e file) l’utente operatore dovrà cliccare su salva per procedere all’upload del file.

10.2.2 Modifica allegato Permesso

L’utente operatore può modificare i metadati del file allegato (titolo e descrizione) semplicemente cliccando sull’icona […] e selezionando la matita dall’action toolbar in modo da far apparire i campi da poter editare come mostrato in figura

Figura 32. Form inserimento Allegati



Terminata l’operazione di modifica bisogna salvare il permesso premendo il bottone “Salva”.

10.2.3 Download allegato Permesso

Per poter procedere alla visualizzazione di un allegato l’utente operatore deve cliccare sull’icona […] per far apparire l’action toolbar e selezionare l’icona dell’occhio come mostrato nella figura

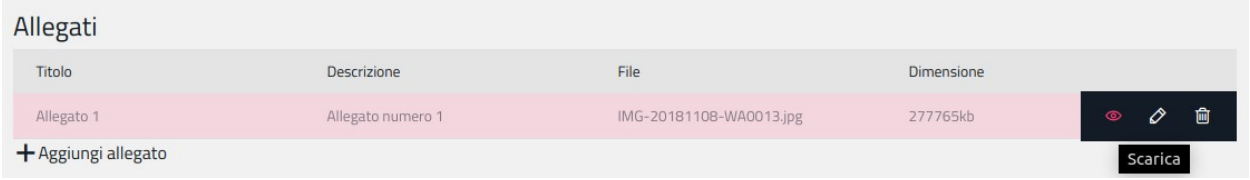


Figura 33. Download Allegato

10.2.4 Eliminazione allegato Permesso

Per poter procedere alla rimozione di un allegato l’utente operatore deve cliccare sull’icona […] per far apparire l’action toolbar e selezionare l’icona del cestino come mostrato nella figura

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

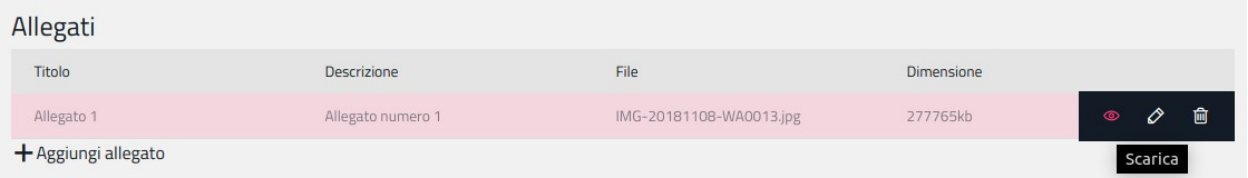


Figura 34. Download Allegato

Una volta selezionata l'icona di eliminazione una popup modale per di conferma eliminazione apparirà

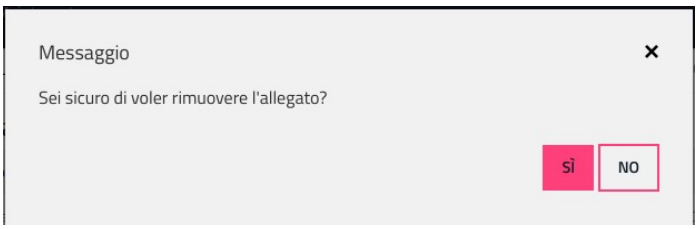


Figura 35. Popup eliminazione

10.3 Gestione Targhe in Gestione Pass

10.3.1 Inserimento Targa

Una volta premuto il pulsante "Aggiungi Targa" il sistema mostrerà i campi di inserimento per una nuova targa valorizzando automaticamente i campi "Data Inizio Validità" e "Data Fine Validità" con i valori censiti nel pass relativi alla data di decorrenza e di scadenza del permesso, all'utente basterà censire i campi rimanenti come mostrato in figura

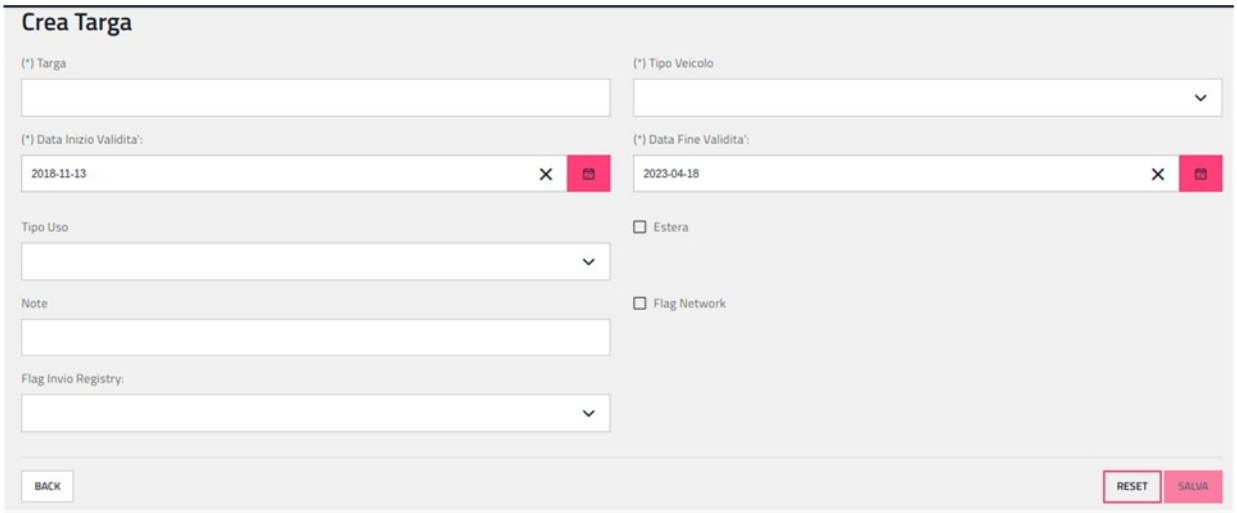


Figura 36. Funzionalità Crea Targa

Anche in questo caso, cosi come per il pass, fin quando i campi obbligatori non saranno censiti il sistema non abiliterà il bottone "Salva".

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Dalla versione 2.5.2 sarà possibile associare a pass differenti la stessa targa, anche con intervalli di validità sovrapposti. In caso di inserimento della stessa targa l'operatore verrà avvisato con un messaggio "non bloccante" che lo informa del numero del pass e del comune detentore del pass stesso

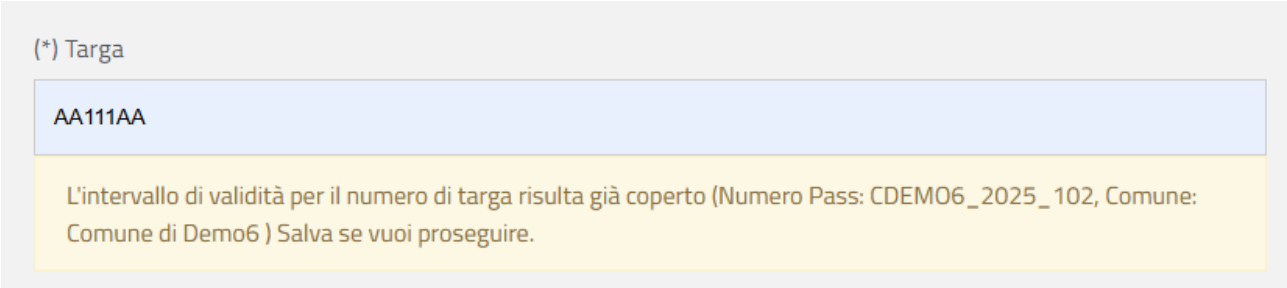


Figura 37 - Warning per inserimento Targa già presente

10.3.2 Acquisizione targa principale e targa secondaria

Sia in fase di inserimento di una nuova targa che in fase di modifica di una preesistente, è stata introdotta, tramite spunta di appositi radiobutton, la possibilità di acquisire l'informazione relativa a quale targa è associata alla vettura di utilizzo principale da inviare al circuito nazionale.

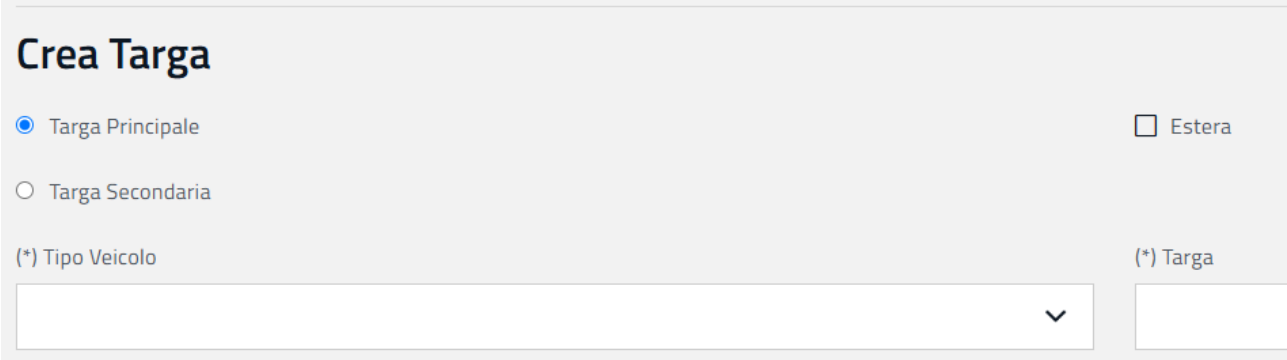


Figura 38 - Form acquisizione targa principale e secondaria

10.3.3 Modifica Targa

Una volta censita la targa sarà visualizzata nella sezione inerente le targhe una tabella contente tutte le targhe afferenti al dato pass cosi come mostrato in figura.

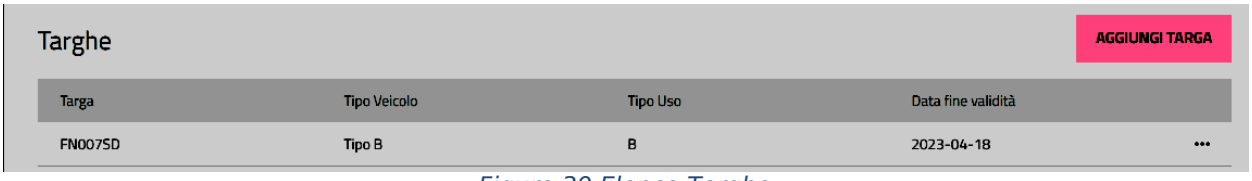


Figura 39 Elenco Targhe

Per accedere alla modalità di dettaglio con la possibilità di editare i valori della targa basta cliccare sull'icona [...] nella parte a destra della tabella e cliccare sull'icona della matita mostrata nell'action toolbar aperta.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Dalla versione 2.5.6 l'elenco delle targhe riporta la colonna "Invio CUDE": il segno di spunta identifica le targhe i cui dati sono stati effettivamente comunicati al Circuito Nazionale; la colonna resta vuota per le targhe non comunicate.

10.3.4 Cancellazione Targa

Per eseguire la cancellazione di una targa l'utente dovrà cliccare sull'icona [...] inerente al targa da cancellare e cliccare sull'icona del cestino che apparirà dalla action toolbar, dopodiché si aprirà una popup modale dove gli sarà chiesto di confermare la cancellazione cosi come mostrato nella figura sottostante.

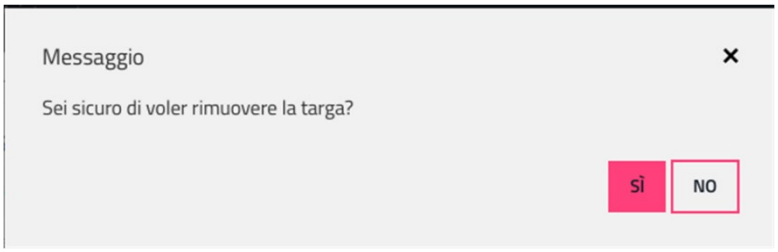


Figura 40 Popup cancellazione targa

Dalla versione 2.5.6, se la targa da cancellare ha dati già comunicati al Circuito Nazionale, il messaggio di conferma lo segnala esplicitamente: "Sei sicuro di voler rimuovere la targa? I dati già inviati al Circuito Nazionale verranno cancellati.".
Confermando, prima della cancellazione ViviPass revoca il CUDE (se si tratta della targa principale) oppure sgancia la targa alternativa dal CUDE della principale (se si tratta di una targa secondaria). Se il Circuito Nazionale risponde con un errore la targa non viene cancellata.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.4 Gestione Anagrafica

Accedendo alla sezione di Gestione Anagrafica l'utente operatore si ritroverà di fronte all'anagrafica degli utenti, ossia l'elenco di tutti gli utenti a cui è registrato un determinato permesso come mostrato in figura.

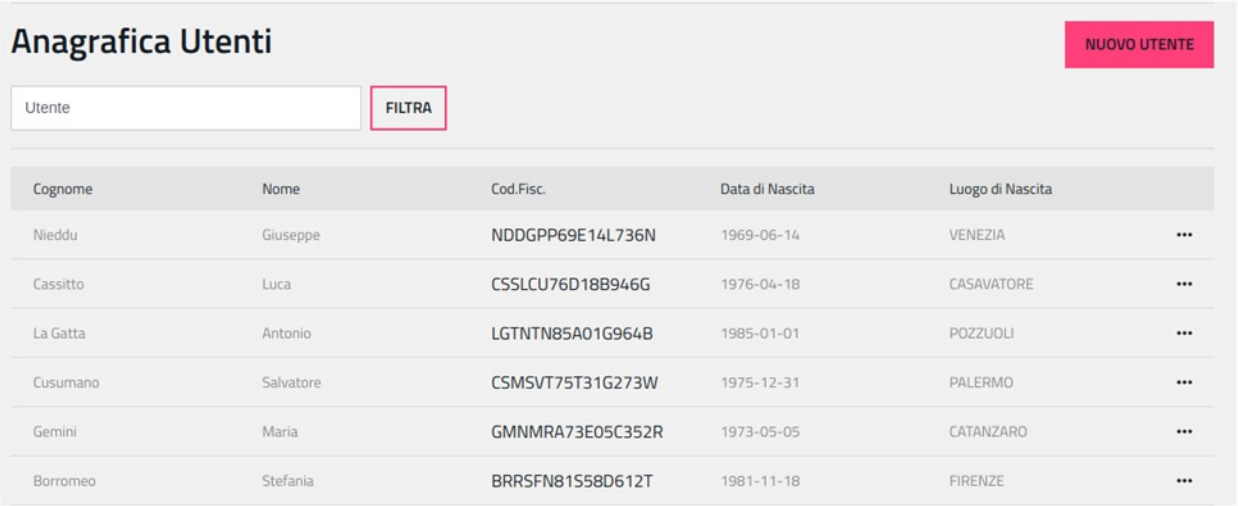


Figura 41. Lista anagrafica utenti

10.4.1 Inserimento Anagrafica

Per poter censire le informazioni sugli utenti proprietari di un permesso l'operatore deve cliccare sul bottone "Nuovo Utente" per accedere alla sezione di inserimento anagrafica utente come mostrato in figura.



Figura 42. Creazione Utente

Dopo aver censito i dati di anagrafica l'utente operatore potrà premere il pulsante "Salva" e se tutto andrà a buon fine vedrà a video il messaggio "Utente salvato con successo".

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.4.2 Modifica Anagrafica

Per poter modificare un utente l'operatore autenticato deve in primis selezionare dall'anagrafica tramite gli appositi filtri l'utente da editare e poi cliccare sull'icona [...] per aprire l'action toolbar per poi selezionare l'icona di modifica come mostrato in figura.



Figura 43. Modifica anagrafica corrente

Dalla versione 2.5.6, se in fase di modifica vengono cambiati codice fiscale, nome o cognome del titolare, al salvataggio viene mostrato un promemoria non bloccante: "Hai modificato codice fiscale, nome o cognome del titolare: verifica che i dati siano allineati anche sui pass collegati.". Il messaggio resta a video finché non viene chiuso dall'operatore e ricorda che un Pass con dati non allineati al titolare non può più essere salvato (vedi 10.1.5).

10.4.3 Eliminazione anagrafica utente

Per poter eliminare un utente l'operatore autenticato deve in primis selezionare dall'anagrafica tramite gli appositi filtri l'utente da editare e poi cliccare sull'icona [...] per aprire l'action toolbar per poi selezionare l'icona di eliminazione come mostrato in figura.



Figura 44. Elimina anagrafica utente

Al momento dell'eliminazione apparirà una popup modale di conferma.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.5 Gestione Targhe

Accedendo alla sezione di gestione targhe, l'utente si troverà di fronte alle due sotto sezioni Ricerca Puntuale e Ricerca Massiva.

10.5.1 Ricerca Puntuale

L'utente cliccando sulla voce di menù, si ritroverà l'anagrafica delle targhe presenti nel sistema locale, come mostrato in figura.

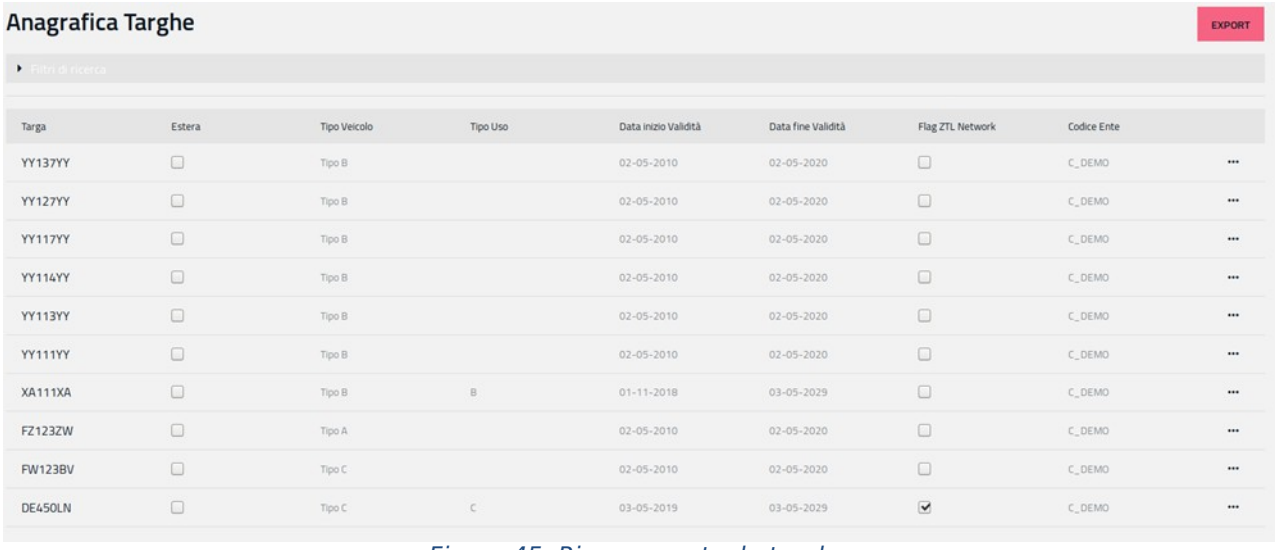


Figura 45. Ricerca puntuale targhe

In maniera analoga nella pagina di Anagrafica Targhe selezionando un record, è possibile entrare nel dettaglio e modificare il record oppure eliminarlo.
Inoltre, è possibile attraverso l'apposito pulsante "Export", scaricare un file in formato .csv contenente tutti i record presenti in tabella.

10.5.2 Ricerca Massiva

Accedendo alla funzione di Ricerca Massiva, l'utente ha la possibilità di visionare tutte le richieste fatte al Registry Regionale. Tramite la funzione di selezione ed importazione, l'utente può caricare un file in formato .csv contenente tutte le targhe che si vogliono cercare.

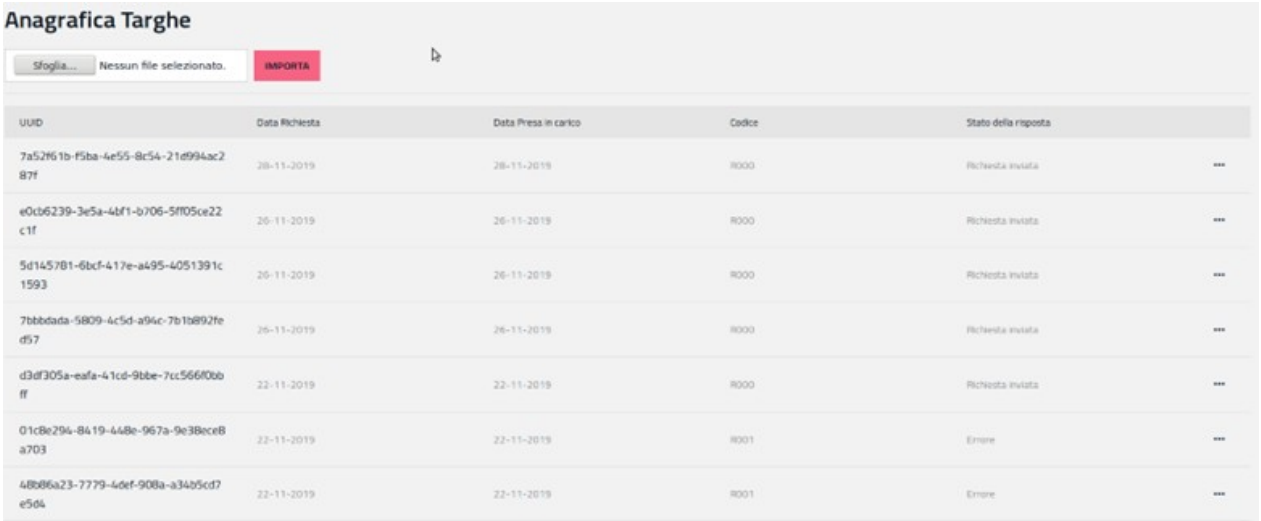


Figura 46. Ricerca Massiva Targhe

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Selezionando un record e possibile visionare il dettaglio della ricerca e, in caso la ricerca nel Registry Regionale abbia portato dei risultati, sarà possibile visionare una tabella con le targhe precedentemente importate, come mostrato in figura.

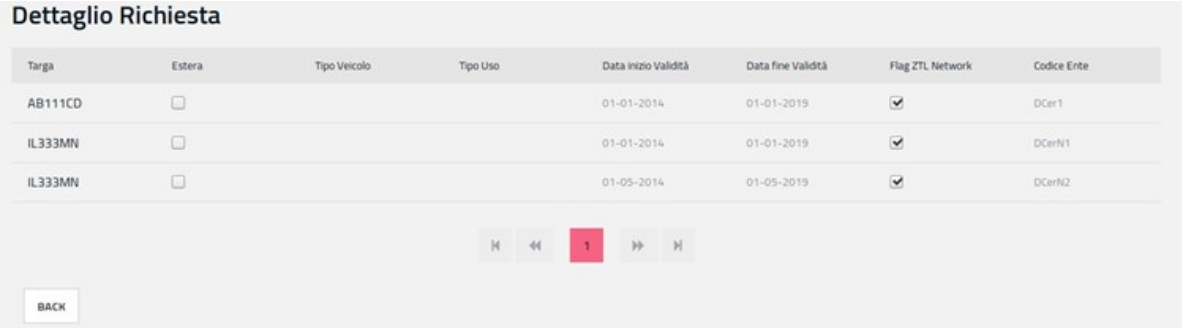


Figura 47. Tabella Targhe

10.5.3 Ricerca Circuito Regionale

L'utente cliccando sulla voce di menù atterra su una form di tipo Lista/Dettaglio in cui è possibile ricercare, data una targa o un CUDEId, le movimentazioni sul CUDE Nazionale.

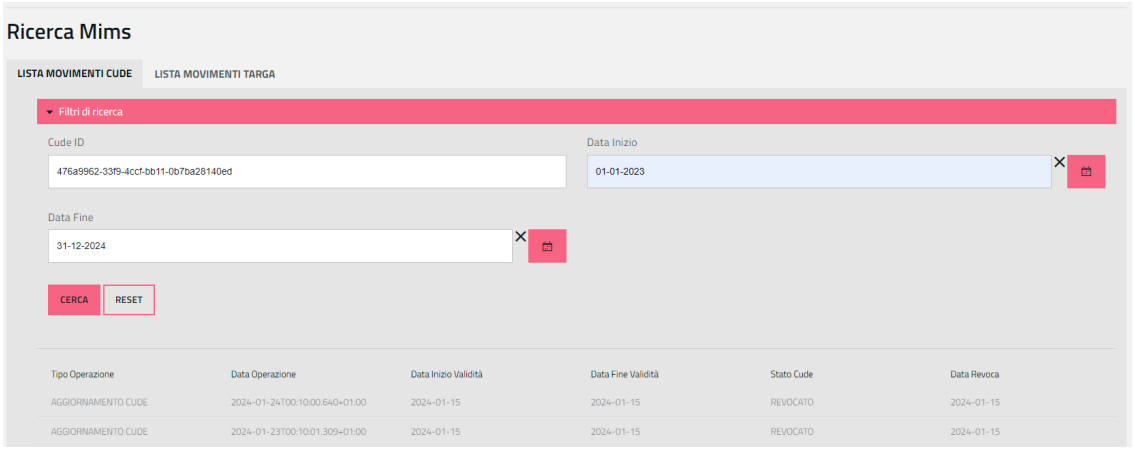


Figura 48. Ricerca Circuito Regionale

L'utente può effettuare una ricerca per visualizzare

- Lista movimenti Cude: inserendo un cude id , una data inizio e una data di fine è possibile visualizzare i vari movimenti effettuati a livello di CUDE Nazionale.

- Lista movimenti Targa: inserendo un cude id , una targa, una data inizio e una data di fine è possibile visualizzare i vari movimenti effettuati a livello di CUDE Nazionale.

10.6 Statistiche e Monitoraggi

La sezione di statistiche e monitoraggi è composta da due sottosezioni .

10.6.1 Statistiche inserimenti pass

Consente di fare delle statistiche sugli inserimenti dei pass ricercare tutti i pass da una certa data ad una certa data con export in csv della ricerca.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

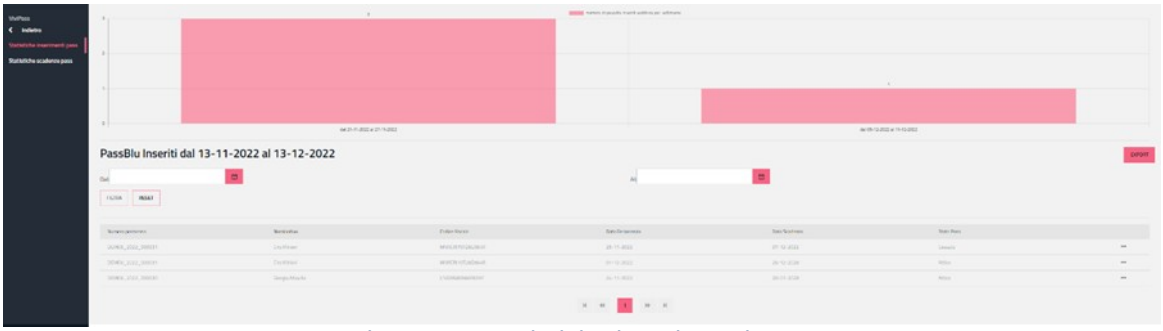


Figura 49. Statistiche inserimenti pass

10.6.2 Statistiche scadenze pass

È possibile ricercare pass in scadenza in un certo intervallo temporale in giorni ed il risultato può essere esportato in csv. Il grafico a torta mostra la situazione nei 30 giorni seguenti, indipendentemente dal filtro scelto dall'operatore.

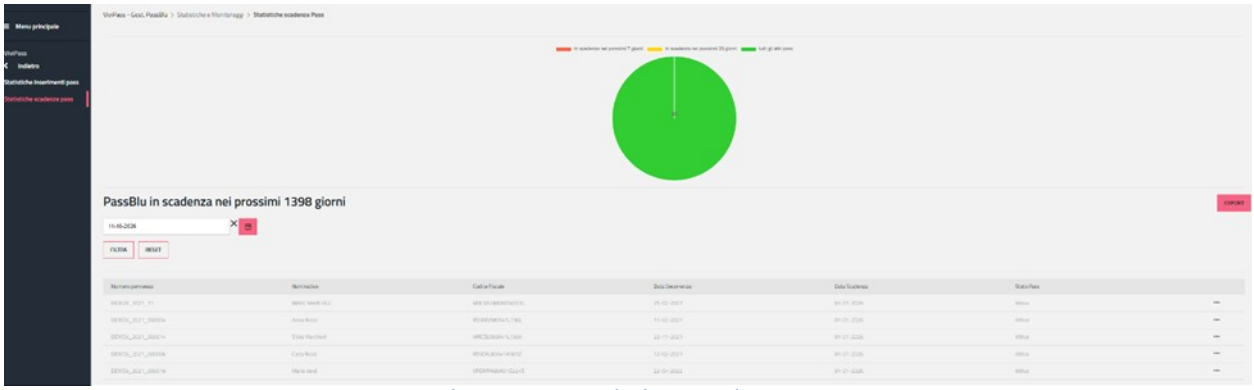


Figura 50. Statistica scadenze pass

10.6.3Stato dei servizi

E' stata aggiunta una nuova (sotto) voce di menù "Stato dei servizi" che informerà l'operatore sullo stato e sulla raggiungibilità dei principali servizi di terze parti richiamati da ViviPass
Vengono monitorati (attraverso batterie di test automatici) lo stato di buona "salute" dei seguenti servizi

- Servizi del portale dell'automobilista
- Servizi di CRESCI relativi al registry

Dal punto di vista grafico la nuova voce di menu porta ad una pagina informativa con l'elenco dei servizi sopra esposti e un "semaforo" (verde se servizi UP, rosso se servizio DOWN)



Figura 51 - Stato dei servizi

L'operatore può riverificare lo stato dei servizi mediante ripetizione dei test ovvero mediante il pulsante "Aggiorna"
Dalla versione 2.5.6 il controllo del servizio CUDE non è più un generico esito raggiungibile/non raggiungibile: la verifica viene eseguita con le credenziali dell'operatore collegato e distingue le

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

credenziali errate, il servizio non raggiungibile, la mancata risposta entro il tempo massimo e l'errore generico (vedi 12.1).

10.7 Amministrazione

Accedendo alla sezione Amministrazione l'utente con profilo di amministratore del tenant si ritroverà di fronte alle sottosezioni

- Gestione Configurazione,
- Modulo di Autorizzazione
- Gestione Logo Comune
- Gestione Liste valori
- Import massivi.

10.7.1 Gestione configurazione

L'utente con permessi di amministratore può editare i parametri di configurazione del tenant sul quale opera specificando una serie di valori per ogni sezione relativa all'ente che ricordiamo sono:

- Dati Ente
- Servizi integrati
- Stampa pass blu
- Targhe e permessi
- Gestione Configurazione Email

Per ogni sezione l'utente amministratore provvederà a salvataggio e se tutto andrà a buon fine vedrà un messaggio di conferma di salvataggio dei dati.

10.7.1.1 Dati Ente

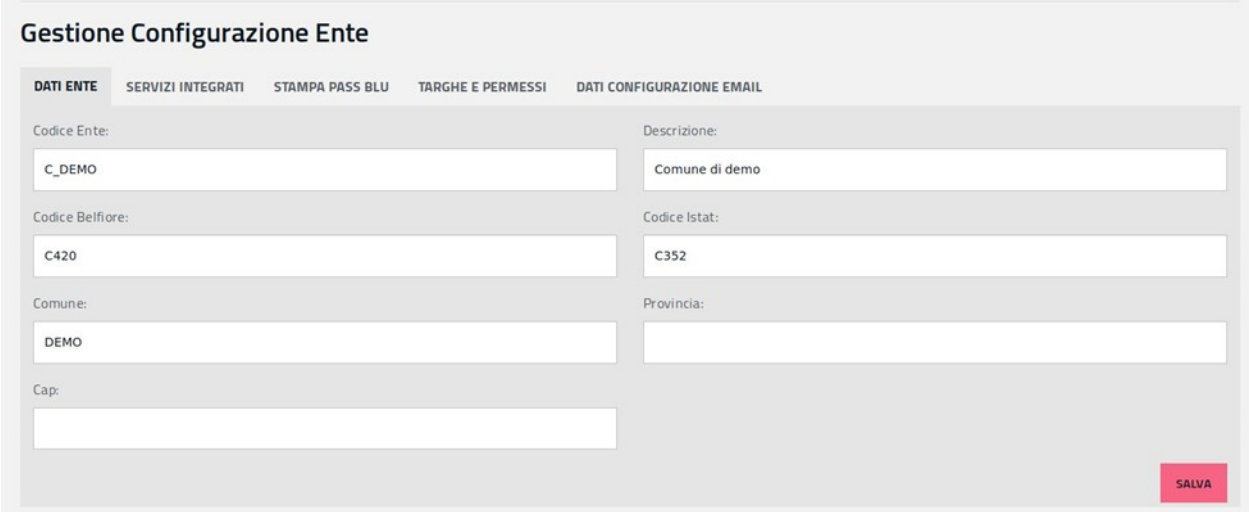


Figura 52. Gestione Configurazione Ente - Dati Ente

10.7.1.2 Servizi Integrati

La sottosezione "Servizi Integrati", presente sotto la sezione "Gestione Configurazione Ente" consente all'operatore di modificare alcuni dettagli come il Flag "Uso", l'endpoint relativo al servizio esposto dall' Ente aggregatore e il codice dell'Ente aggregatore (in questo caso è la Regione del Veneto). Questi dati di solito vengono configurati in fase di attivazione dagli amministratori del circuito e non vengono più modificati.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

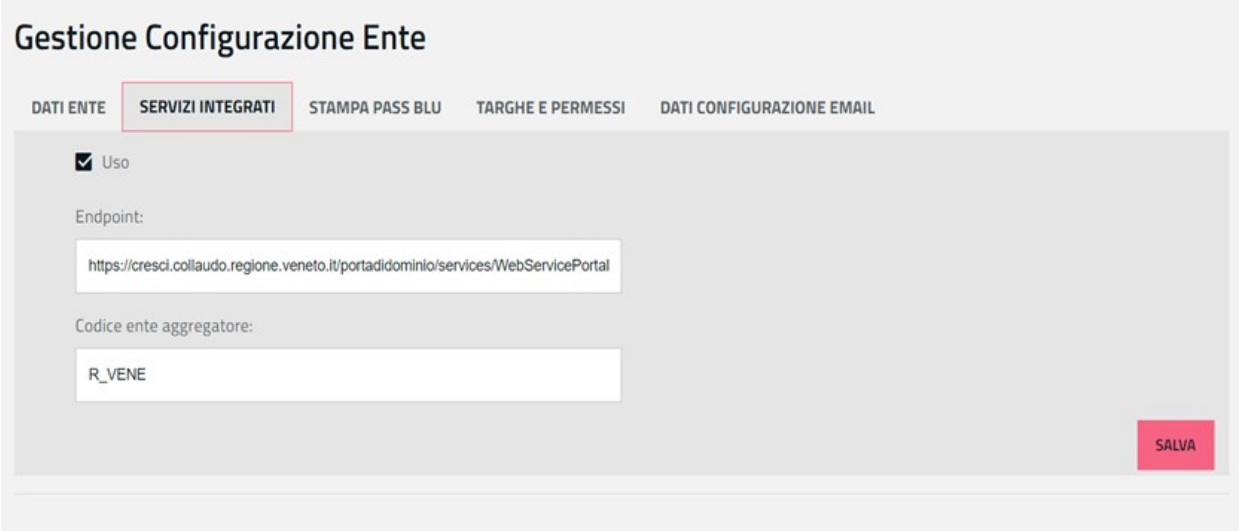


Figura 53. Gestione Configurazione Ente - Servizi Integrati

10.7.1.3 Stampa Pass Blu

La sezione "Stampa Pass Blu", che è sempre un sottomenù della sezione "Gestione Configurazione Ente", consente di regolare alcune impostazioni per la stampa del CUDE, come ad esempio le distanze dai margini, la centratura e così via.



Figura 54. Gestione Configurazione Ente - Stampa Pass Blu

10.7.1.4 Targhe e Permessi

La funzione "Targhe e Permessi" consente di impostare il numero massimo di targhe che possono essere inserite a sistema e di settare il numero massimo di giorni per il rinnovo del CUDE.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Figura 55. Gestione Configurazione Ente- Targhe e Permessi

10.7.1.5 Dati Configurazione Email

La sezione “Dati Configurazione Email” consente di inserire una serie di parametri per l’utente per configurare l’accesso all’indirizzo email dell’Ente. In questo momento questa funzione è sostituita dal modulo MyChannel attivo in background: non è necessario che l’operatore compili questi dati.



Figura 56- Gestione Configurazione Ente - Dati configurazione email

10.7.2 Gestione Moduli

La sezione relativa alla gestione moduli di autorizzazione consente all’operatore di caricare dei modelli di autorizzazioni CUDE o altri documenti. Tale file (che deve essere necessariamente in **formato .rtf**) è possibile introdurre dei “placeholder” (segnaposto) che all’atto della stampa verranno poi sostituiti automaticamente con i valori presenti nel pass.
I campi che attualmente possono essere stampati nel modulo sono i seguenti:

- #nome#
- #cognome#
- #data_nascita#
- #luogo_nascita#
- #luogo_residenza#
- #num_pass#
- #data_scadenza#
- #codice_fiscale#
- #data_decorrenza#
- #data_rilascio#

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

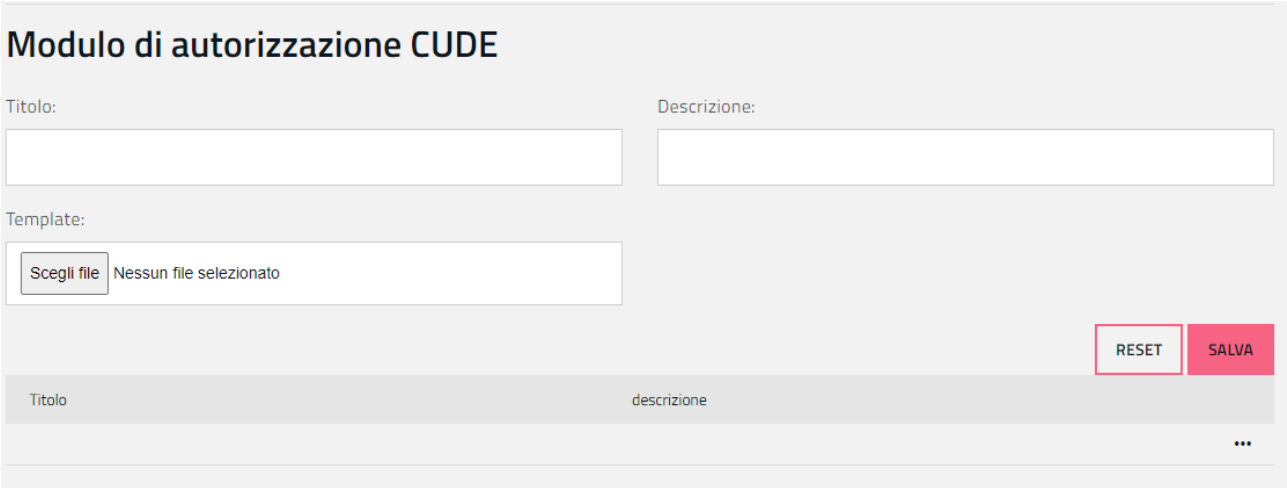


Figura 57. Modulo Autorizzazione Cude (e altri documenti)

Per distinguere un modulo da un altro è necessario inserire “Titolo” e “Descrizione” .

Poi in “Gestione Pass” (capitolo 10.1.12) cliccando sul pulsante “Scarica Moduli” l’utente sceglie con quale template stampare il modulo di autorizzazione (o altri documenti).

Per la corretta compilazione del modulo si rimanda al Manuale tecnico specifico (*Modulo autorizzazione CUDE*)

https://myextranet.regione.veneto.it/prodotti-info/vivipass

10.7.3 Gestione Loghi

Si rimanda al documento rif [1] cap 9
La sezione di gestione del logo consente all’utente di caricare o sostituire il logo del Comune che verrà poi riportato sul CUDE, cliccando su “Modifica Logo”.

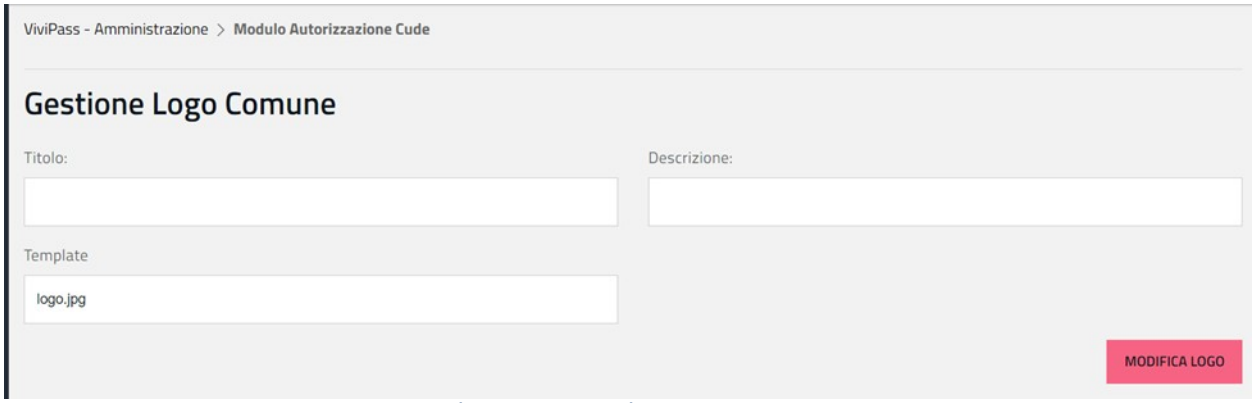


Figura 58. Gestione Logo Comune

10.7.4 Gestione valori liste di selezione

L’utente amministratore del tenant può inserire editare o cancellare i valori corrispondenti alla varie liste di selezione. Per accedere all’elenco dei valori per una determinata lista bisogna cliccare sull’icona “Elenco valori” come mostrato in seguito.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Figura 59. Gestione Liste Ente

Una volta selezionata la lista da editare le opzioni sono:

- La creazione di un nuovo valore
- La modifica di un valore esistente
- La cancellazione di un valore esistente

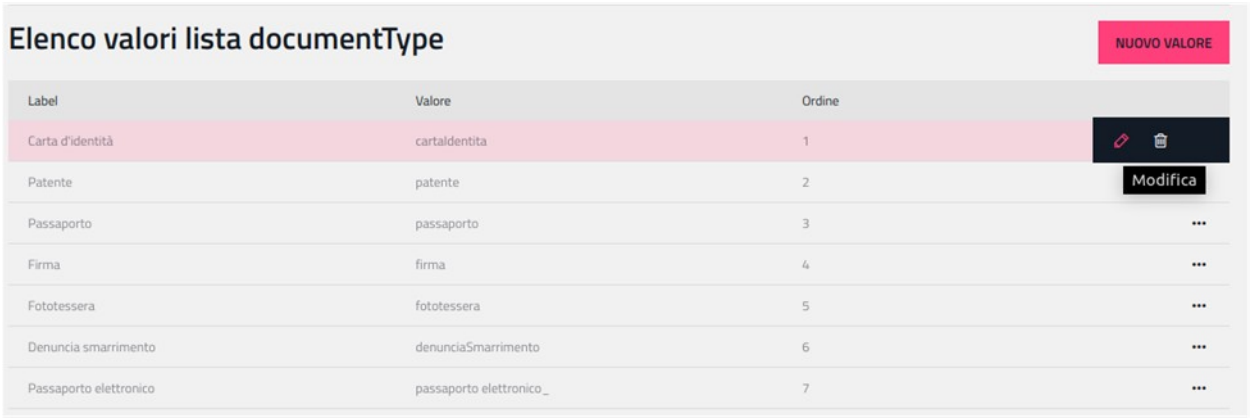


Figura 60. Lista valori Selezione Dcoumenti

10.7.5 Gestione import massivi

L'utente amministratore può, attraverso questa funzione, caricare un file in formato .csv per importare massivamente pass e targhe nel sistema, come mostrato in figura



Figura 61. Import Massivo

Il sistema, una volta che l'elaborazione sarà conclusa, invierà una notifica all'utente informando il termine dell'elaborazione con il relativo stato con la quale si è conclusa.

Esempio di notifica con elaborazione completata correttamente

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

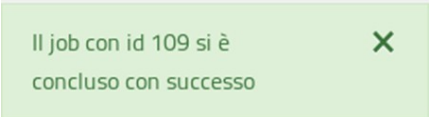


Figura 62. Esempio notifica elaborazione completata correttamente

Esempio di notifica con elaborazione dove si sono verificati errori



Figura 63. Esempio notitica elaborazione con errori

Inoltre, una volta caricato ed importato il file, l'utente amministratore può verificare lo stato dell'esecuzione selezionando il record e cliccando sul pulsante "Dettaglio" come mostrato in figura

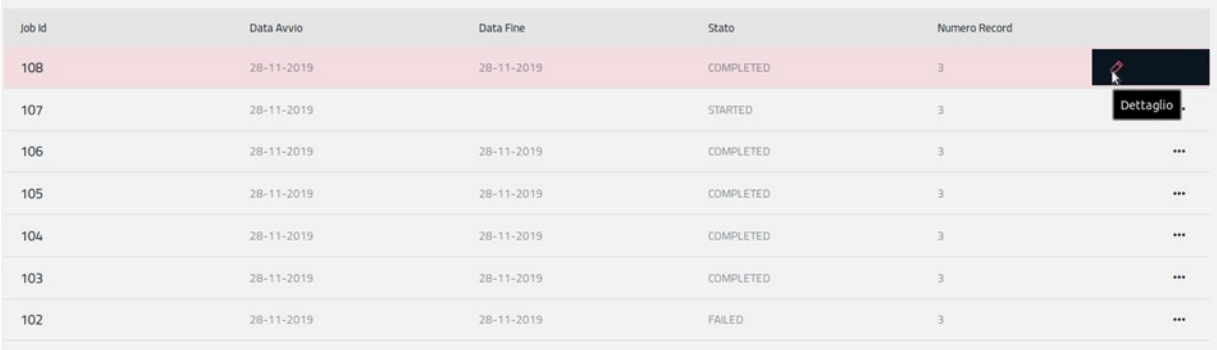


Figura 64. Dettaglio record

Una volta aperto il dettaglio, sarà possibile visualizzare, oltre ad una overview generale del processo, anche i risultati per i singoli step di esecuzione, come mostrato in figura. In caso si siano verificati errori durante l'esecuzione o siano presenti record non validi, saranno presenti 2 pulsanti appositi per consentire il download del file degli errori e dei record scartati.

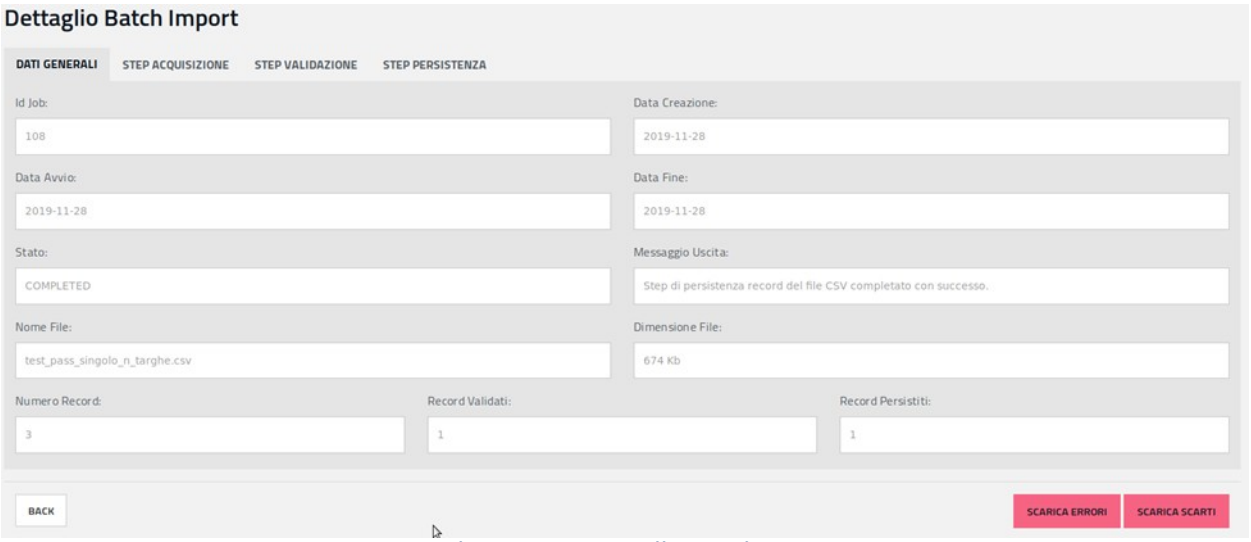


Figura 65. Dettaglio Batch Import

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Per la corretta compilazione del file csv si rimanda al Manuale tecnico specifico (*MU Vivipass Import Storico Pass Blu*) e ai template di esempio (*Template Tracciato Vivipass*) contenuti nel portale:

https://myextranet.regione.veneto.it/prodotti-info/vivipass

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.7.6 Gestione Credenziali Circuito Nazionale

È inoltre presente un sottomenù, definito “Gestione Credenziali circuito Regionale” che consente di inserire, modificare e visualizzare le credenziali assegnate dal Ministero Infrastrutture e trasporti attraverso il portale dell’automobilista.
Tale sottovoce porta l’operatore comunale, con profilo di “Gestore Vivipass”, ad un apposito form dove può inserire le proprie credenziali personali che il MIMS gli ha assegnato tramite procedura da eseguire sul “portale dell’automobilista”.
Tali credenziali permetteranno, all’istanza di ViviPass specifica dell’ente, di invocare i servizi digitali messi a disposizione da MIT (relativi alla generazione e gestione del CUDE nazionale.
In ogni caso le utenze relative al CUDE Nazionale vengono associate al codice fiscale dell’operatore e quindi sono gestite per singolo utente/operatore.
Tali credenziali non vengono memorizzate in un database di persistenza, ma nemmeno nella cache del browser (ritenuta poco sicura), ma in un server di cache centrale, per garantire sia la sicurezza che la privacy dei dati.
Per maggiori dettagli si rimanda al capitolo 12
Dalla versione 2.5.6 la pagina consente di mostrare in chiaro la password digitata e di verificare le credenziali inserite direttamente verso i servizi del Circuito Nazionale tramite il pulsante “Salva e verifica”. Per il dettaglio si rimanda al capitolo 12.1.

10.7.7 Informativa privacy

La voce “Informativa Privacy” permette di visualizzare l’informativa privacy che viene accettata al primo accesso dell’operatore e lo informa sul trattamento dei suoi dati personali.
L’accettazione della stessa non sarà più riproposta all’accesso, a meno di modifiche (vedi capitolo 8.2).

10.7.8 Bacheca informativa

La voce “Bacheca Informativa” permette di visualizzare la bacheca, nel caso in cui l’operatore voglia rivederla dopo il primo accesso (vedi capitolo 8.2) .
Come detto in precedenza tale bacheca contiene eventuali comunicazioni o messaggi per gli operatori Vivipass.
Solamente chi ha il profilo di “Redattore” può inserire messaggi in Bacheca, gli altri profili (gestore, operatore, lettore ecc) possono solamente consultarla.

10.7.9 Log Operazioni

La voce “Log Operazioni” permette di visualizzare una tabella contenente tutte le operazioni principali svolte dagli operatori; in specifico saranno indicate:

- Codice Fiscale operatore
- Attività
- Data attività

La fonte dati è già filtrata per il tenant di riferimento, in modo tale che gli utenti gestori vedano le operazioni eseguite solo dagli operatori del proprio Ente di riferimento.

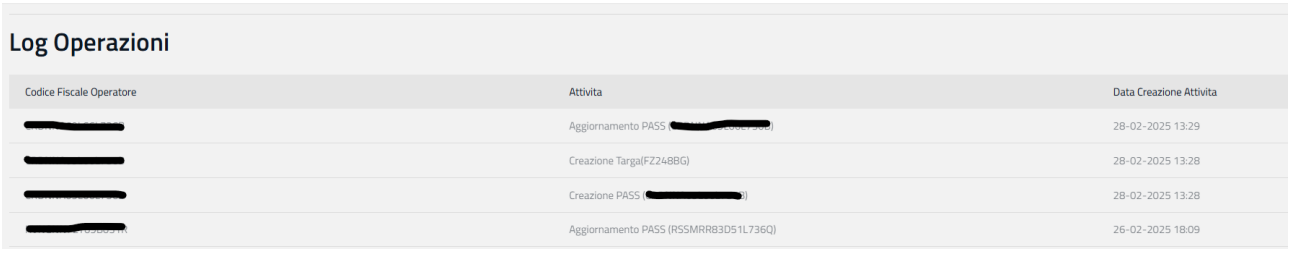


Figura 66 - Log Operazioni

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

10.8 Gestione Pratiche provenienti da ViviVeneto

Regione del Veneto ha realizzato l'app mobile "viviVeneto" (https://viviveneto.agendadigitaleveneto.it/).

L'applicazione, progettata e sviluppata dalla Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione del Veneto, propone ai cittadini la fruizione dei servizi digitali erogati dalle Pubbliche Amministrazioni attraverso un unico punto di accesso.

Con "viviVeneto" è possibile accedere facilmente e gratuitamente ai servizi sanitari erogati dalle ASL regionali, alle informazioni relative ad eventi e manifestazioni in Veneto e a tutti i servizi pubblici digitali della Regione e del proprio Comune.
L'app ospita inoltre dei servizi, integrati con ViviPass, rivolti esplicitamente ai cittadini con disabilità mediante i quali è possibile richiedere il rilascio, rinnovo, duplicato del Pass Blu e gestire le targhe associate al contrassegno.

Le pratiche inserite dal cittadino attraverso viviVeneto possono essere identificate attraverso gli usuali filtri di ricerca impostando il campo "Canale" uguale ad APP

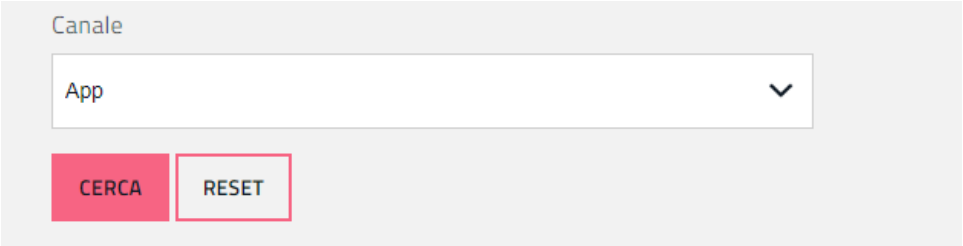


Figura 67. Gestione pratiche da ViviVeneto

All'interno dell'app viviVeneto è possibile inserire, oltre alla richiesta di nuovo/rinnovo/duplicato di pass, anche allegare eventuali documenti (fototessere, certificati medici, denunce di smarrimento…) e associare una o più targhe.

Attraverso il servizio "Gestione Targhe"; il cittadino può:
- Visualizzare le targhe attualmente associate al suo pass
- Inserire nuove targhe
- Cancellare quelle esistenti
- Modificare il periodo di validità delle targhe già inserite

Il cittadino può registrare tutte le targhe che desidera, ma per evitare abusi, gli intervalli di validità delle targhe non devono essere sovrapposti.

Esempi pratici:
1. In caso di due vetture e un pass valido per 5 anni, può indicare:
   - la prima vettura valida da oggi per i primi 2 anni
   - la seconda vettura per i successivi 3 anni
2. In caso di una sola vettura principale, ma in uno specifico periodo (ad esempio un giorno, una settimana o un mese) hai bisogno di usarne un'altra, può indicare:
   - la seconda vettura valida solo per quel periodo
   - la prima vettura per tutto il resto del tempo

Viviveneto è dotato di un algoritmo di conciliazione che ricalcola automaticamente gli intervalli temporali e propone una soluzione ottimale da confermare. In questo modo aiuta il cittadino a non commettere errori.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

Il cittadino che ha effettuato l'istanza di richiesta / rinnovo/ duplicato potrà essere contattato dall'operatore poiché vivVeneto invia sempre i seguenti riferimenti:

- Numero di telefono
- Indirizzo e-mail

10.9 Gestione Pratiche proveniente da MyPA

In questo contesto, ViviPass si inserisce in un framework applicativo di servizi erogati al cittadino e intende stabilire un dialogo bidirezionale con il portale MyPA .

MyPA è il portale dei servizi dedicati ai cittadini e alle imprese di Regione del Veneto.

Con "myPA" è possibile richiedere il rilascio, rinnovo, duplicato del Pass Blu e gestire le targhe associate al contrassegno.

Le pratiche inserite dal cittadino attraverso myPA possono essere identificate attraverso gli usuali filtri di ricerca impostando il campo "Canale" uguale ad MyPa

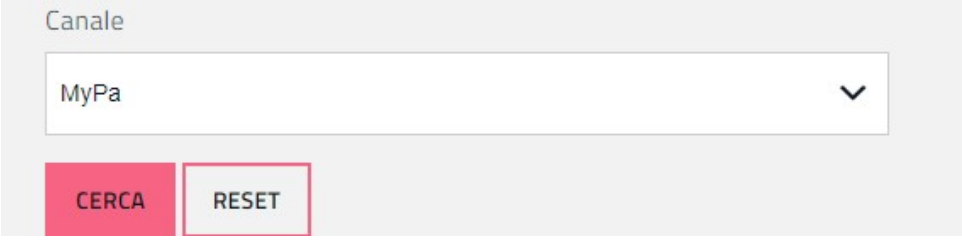


Figura 68. Gestione pratiche da MyPA

11 APPENDICE STAMPA PASS

Per poter stampare un pass l'utente operatore deve assicurasi che la pratica del permesso sia stata accolta poichè soltanto i pass blu con tale stato visualizzeranno nel loro dettaglio la bottoniera per la gestione della stampa come mostrato nella figura.



Figura 69. Anteprima e stampa pass

Per visualizzare l'anteprima della stampa basta quindi premere il bottone "Anteprima" per aprire una popup modale che mostrerà l'immagine fronte e retro del pass blu da mandare in stampa

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



Figura 70. Pass Blu

E' possibile stampare direttamente l'anteprima tramite apposito pulsante di "stampa"

Mentre per procedere alla stampa vera e propria del permesso bisogna premere il bottone stampa per far aprire la modale di stampa, dopodiché basterà premere ulteriormente il pulsante "Stampa Pass" come mostrato in figura.

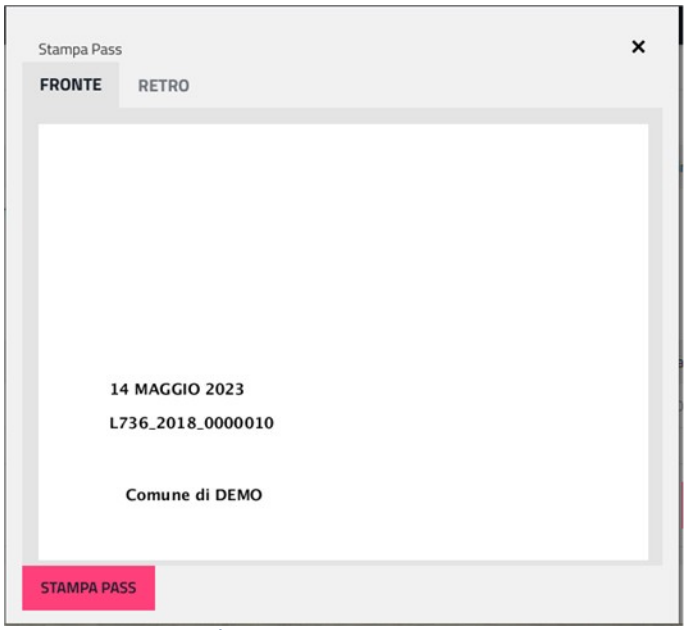


Figura 71. Stampa Pass

Premendo su "Stampa Pass" verrà aperta la modalità stampa del browser, importante da parte dell'utente operatore è la verifica dei margini che devono essere impostati su *Nessuno* come mostrato in figura.

Per la gestione dei margini da applicativo, consultare il capitolo 10.7.1.3

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

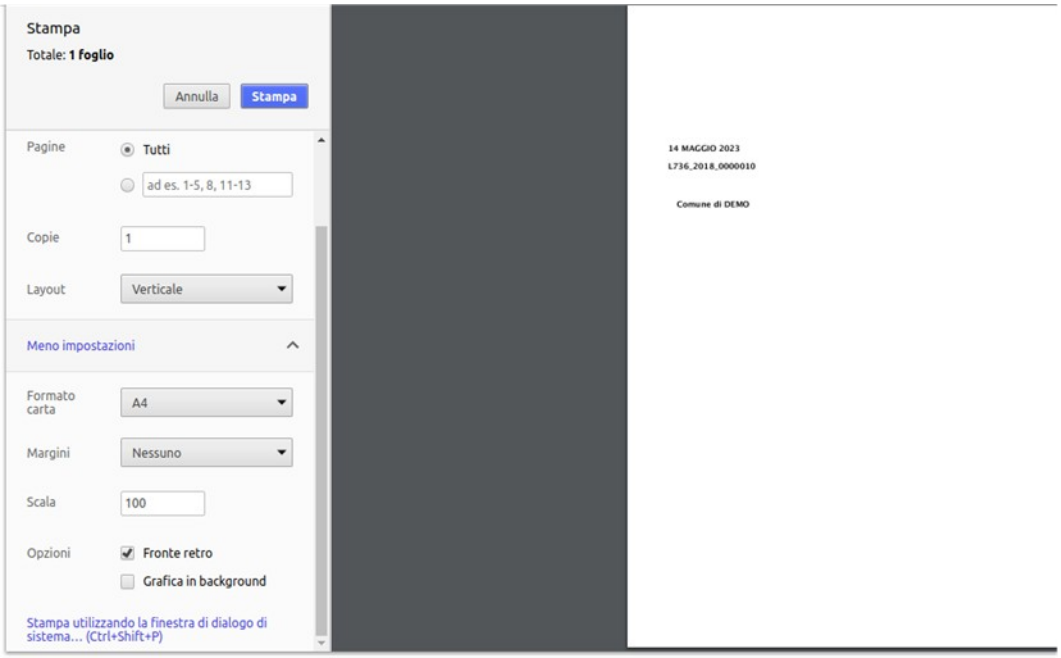


Figura 72. Stampa Pass - Impostazioni

Una volta prodotta la stampa lo stato del permesso passerà allo stato “Validato”.
Dalla versione 2.5.6 i pulsanti “Trasferisci Pass”, “Anteprima”, “Stampa” e “Scarica Moduli” restano disponibili anche quando la pratica si trova nello stato “Validata”: in precedenza scomparivano subito dopo la prima stampa, rendendo necessario riportare la pratica ad “Accolta” per ristampare il Pass.

11.1 STAMPA PASS: Fototessera

Per poter visualizzare la fototessera nelle funzionalità di "stampa" e "anteprima di stampa" è sufficiente accedere tramite la voce di menù "**Gestione Anagrafica**" alla anagrafica interessata e aggiungere la foto come allegato di tipo "fototessera" (formati jpg e png)

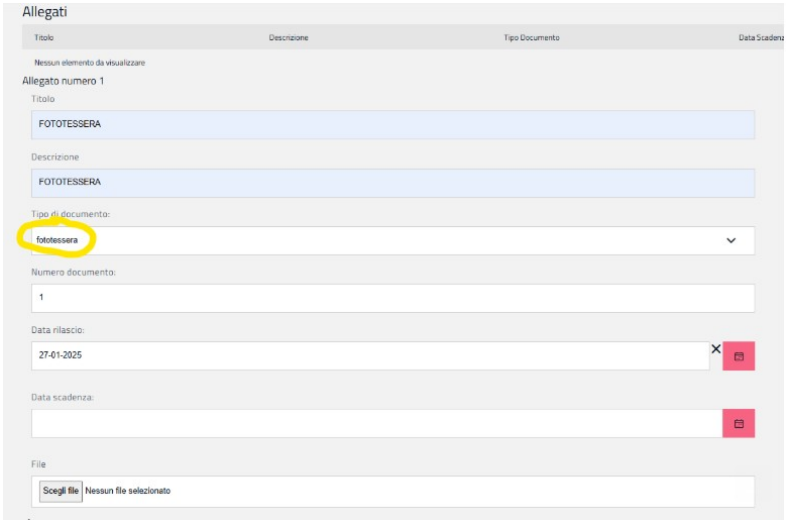


Figura 73 - Gestione Anagrafica - Fototessera

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

12 APPENDICE CUDE NAZIONALE

Nel 2023 viene implementata la comunicazione di Vivipass con il circuito CUDE nazionale secondo linee guida del Ministero Infrastrutture e Trasporti e la gestione delle credenziali che l'operatore di Vivipass è chiamato a inserire all'interno del sistema.

12.1 Inserimento credenziali Circuito Nazionale

Quando un operatore si registra sul Portale dell'automobilista e riceve dunque le credenziali per il CUDE NAZIONALE, esse devono essere memorizzate all'interno della pagina "Gestione Credenziali Circuito Nazionale". Tali credenziali permetteranno all'operatore comunale collegato al ViviPass del proprio ente di invocare i servizi digitali messi a disposizione da MIT relativi alla generazione e gestione del CUDE nazionale (https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/piattaforma-cude).

L'utenza del "utenze Circuito Nazionale" viene associata al codice fiscale dell'operatore e quindi al singolo utente/operatore. Ogni operatore che accede a ViviPass deve quindi disporre della propria utenza per il circuito Nazionale

Per ragioni di privacy/sicurezza tali credenziali non vengono memorizzate in database di persistenza, ma nemmeno nella cache del browser perché ritenuta poco sicura.

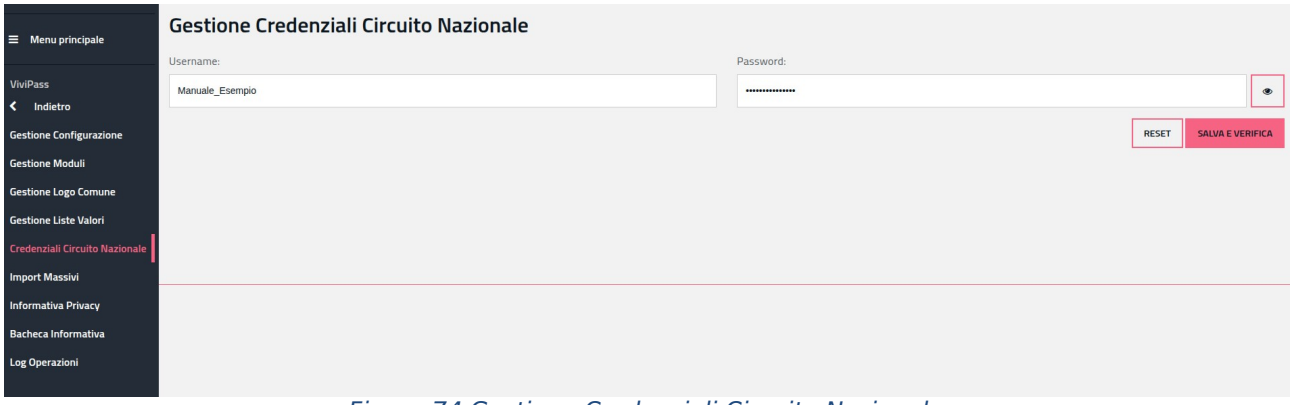


Figura 74 Gestione Credenziali Circuito Nazionale

Dalla versione 2.5.6 la pagina "Gestione Credenziali Circuito Nazionale" è stata rivista:

- accanto al campo "Password" è presente un pulsante a forma di occhio che consente di mostrare o nascondere in chiaro la password digitata, per controllarne la corretta digitazione;
- il pulsante di salvataggio si chiama "Salva e verifica": ViviPass memorizza le credenziali e subito dopo esegue una verifica reale verso i servizi del Circuito Nazionale;
- durante la verifica viene mostrata una finestra di attesa "Verifica credenziali CUDE – Verifica in corso, attendere...", che non può essere chiusa fino al termine del controllo;
- al termine la stessa finestra riporta l'esito con un'icona colorata e un messaggio esplicito.

Gli esiti possibili sono:

- esito positivo (verde): "Le credenziali sono corrette e il servizio è raggiungibile.";
- credenziali errate (rosso): "Le credenziali inserite non risultano corrette. Per modificarle vai su Amministrazione → Credenziali Circuito Nazionale.";
- servizio non raggiungibile (giallo): "Il servizio CUDE non è al momento raggiungibile. Riprova più tardi.";
- mancata risposta entro il tempo massimo (giallo): "Il servizio CUDE non ha risposto in tempo: verifica che le credenziali siano corrette.";

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- credenziali non ancora configurate (giallo): “Non risultano ancora configurate le credenziali per il Circuito Nazionale (CUDE). Per inserirle vai su Amministrazione → Credenziali Circuito Nazionale.”;
- errore imprevisto (giallo): “Si è verificato un errore imprevisto durante la verifica. Riprova più tardi.”.

Le credenziali vengono comunque salvate qualunque sia l’esito della verifica: l’esito è un’informazione per l’operatore e non un blocco al salvataggio.
Per rimuovere le credenziali è sufficiente svuotare entrambi i campi “Username” e “Password” e premere “Salva e verifica”: ViviPass conferma con il messaggio “Credenziali Circuito Nazionale rimosse.”. Se viene lasciato vuoto un solo campo dei due l’operazione viene rifiutata con il messaggio “Compila sia username che password, oppure lasciali entrambi vuoti per rimuovere le credenziali.”.
Nei prossimi paragrafi, si riassume brevemente i passi da fare per poter associare un Pass al CUDE NAZIONALE

12.2 Flag consenso invio al Circuito Nazionale ed individuazione Targa Principale

In *”Gestione Pass”- “Modifica Pass Blu”* viene prevista, tramite spunta di apposito checkbox, l’acquisizione della liberatoria per l’invio dei dati al MIMS.

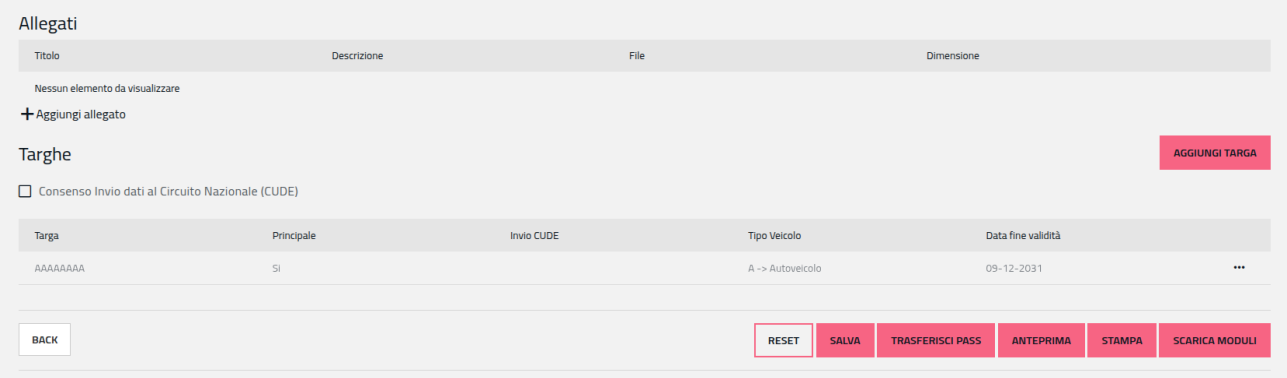


Figura 75 Flag invio dati al Circuito Regionale

Dalla versione 2.5.6 il flag è denominato “Consenso Invio dati al Circuito Nazionale (CUDE)” ed è stato spostato immediatamente sopra la sezione “Targhe”, insieme ai campi “Cude ID” e “Codice Univoco”, così da tenere raggruppate tutte le informazioni relative al Circuito Nazionale.
Il flag è attivabile solo dopo aver impostato una targa come principale: fino ad allora la casella è disabilitata e sotto di essa compare l’avviso “Disponibile solo dopo aver impostato una targa come principale.”. (vedi figura 76)
All’attivazione del flag ViviPass verifica le credenziali del Circuito Nazionale dell’operatore collegato, mostrando la stessa finestra di verifica descritta al capitolo 12.1. Il flag viene attivato solo se l’esito è positivo; in tutti gli altri casi la casella torna automaticamente deselezionata e viene mostrato il messaggio corrispondente all’esito. In questo modo non è più possibile attivare il consenso con credenziali mancanti o errate.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

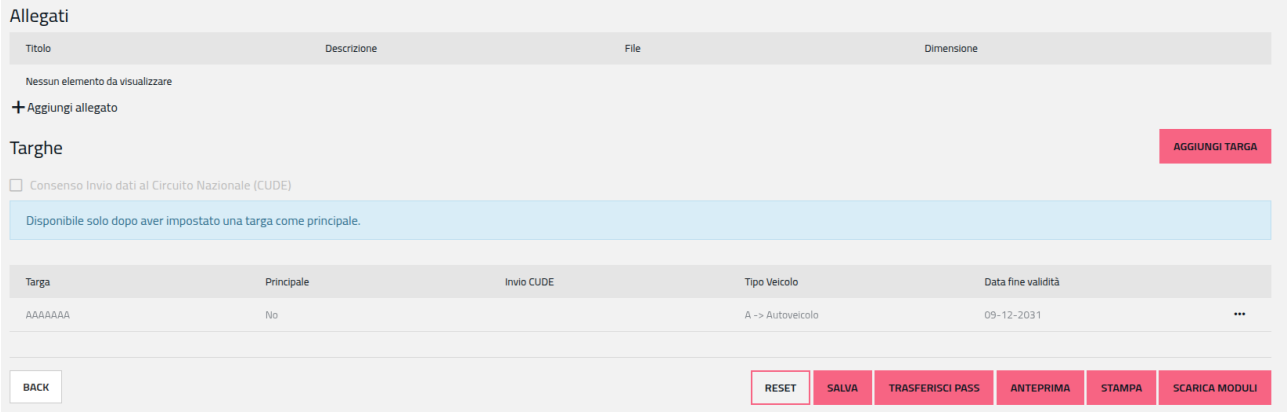


Figura 76 Messaggio senza targa principale impostata

Sempre in *"Gestione Pass"* è prevista la gestione e l'inserimento della nuova targhe ed il checkbox che permette di indicare se principale o se secondaria.

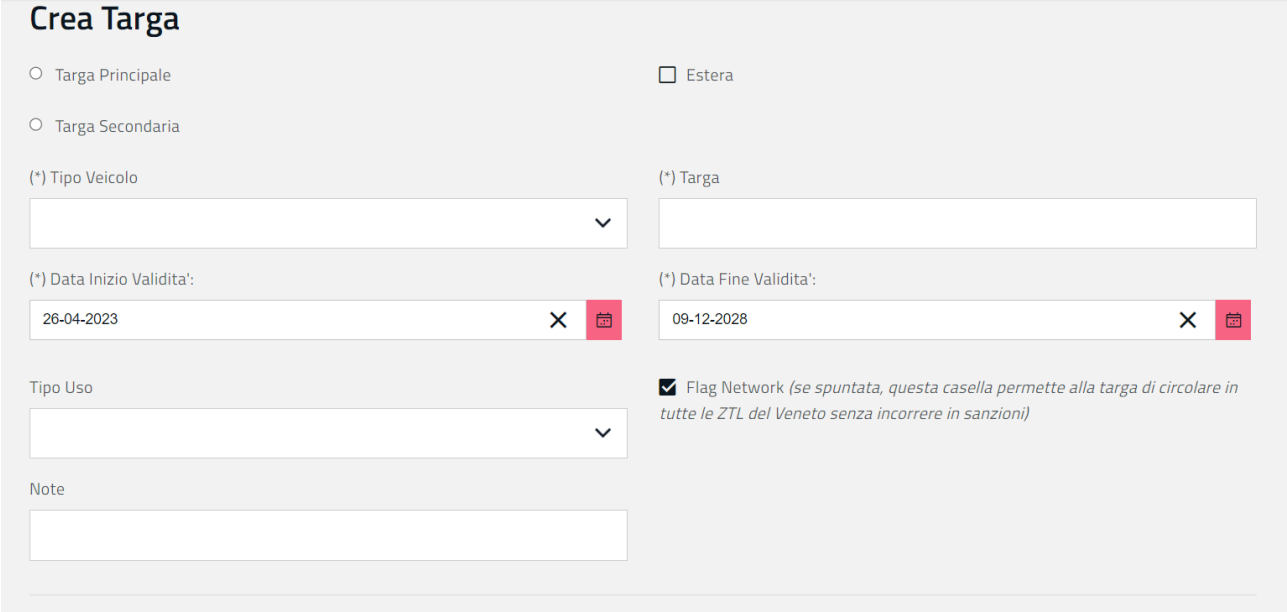


Figura 77 Inserimento targa principale o secondaria

Condizione necessaria per la spunta del check di targa secondaria è che la targa principale sia già stata individuata, in caso contrario il sistema avverte l'operatore con un messaggio bloccante.

Se si tenta di salvare una targa secondaria, e non è stata indicata una targa principale associata al Pass, viene mostrato un messaggio di errore bloccante:

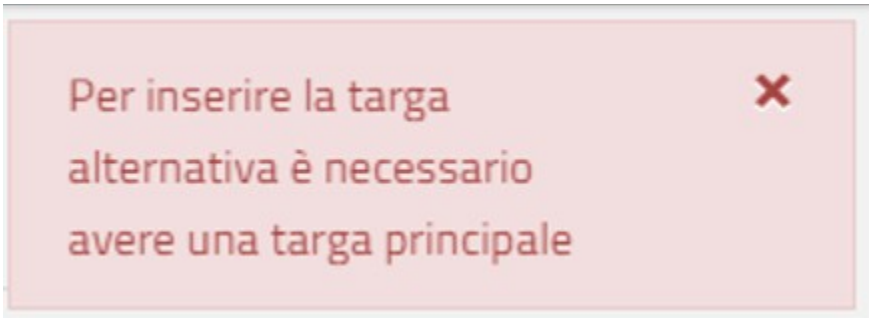


Figura 78 Errore bloccante se si tenta di inserire una targa secondaria senza la principale

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

12.3 Inserimento e Modifica Pass: CUDE ID e Codice univoco

Per ogni pass inserito (o modificato) dall'operatore comunale, una volta abilitato il "Consenso invio dati al Circuito Nazionale" ed inserita almeno una targa principale, ViviPass richiama automaticamente i servizi messi a disposizione dal "*Portale dell'automobilista*", il quale restituisce due informazioni:

- Il "CudeID" che il codice identificativo del PassBlu da consegnare al comune
- Il "CodiceUnivoco" che il codice identificativo del PassBlu da consegnare al cittadino

Come evidenziato in figura

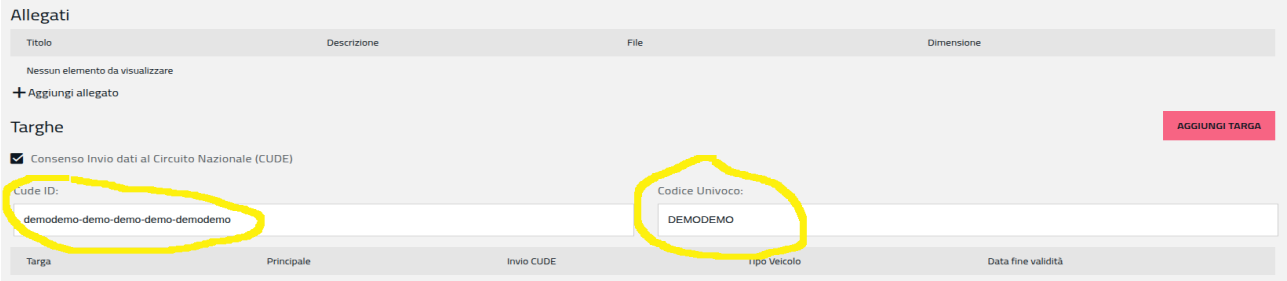


Figura 79 CudeID e Codice Univoco

In "*Gestione Pass*" è stata prevista l'acquisizione dell'informazione relativa ad entrambi i codici, tramite appositi campi di testo in sola visualizzazione e non modificabili, con l'unica eccezione del codice univoco, che può essere cancellato dall'operatore una volta inviato al cittadino.
Ad ogni movimentazione o cambio di stato del pass, verranno attivati in background corrispondenti servizi messi a disposizione dal MIT.

I Pass il cui invio verso il circuito nazionale è andato a buon fine sono identificati con il simbolo 

Nel caso compaia il messaggio "*La chiamata al MIMS verrà fatta in seguito*" significa che o le credenziali descritte al punto 12.1 non sono corrette oppure che effettivamente i servizi nazionali non sono disponibili in quel momento. In ogni caso ViviPass ritenta l'invio in automatico ogni notte, finché non riesce.

I Pass il cui invio verso il circuito nazionale NON è andato a buon fine sono identificati con il simbolo 

12.4 Disattivazione del consenso e cancellazione dei dati inviati

Fino alla versione 2.5.5, se si toglieva il consenso ad un Pass i cui dati erano già stati inviati al Circuito Nazionale, il salvataggio del Pass veniva bloccato. Dalla versione 2.5.6 la disattivazione è consentita e comporta la cancellazione dei dati già comunicati.
Togliendo la spunta al "Consenso Invio dati al Circuito Nazionale (CUDE)" e salvando il Pass, ViviPass chiede conferma con il messaggio: "Sei sicuro di voler disattivare il consenso? I dati già inviati al Circuito Nazionale verranno cancellati.".
Se l'operatore conferma:

- viene richiamato il servizio "Revoca CUDE" del portale dell'automobilista;

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- i campi “Cude ID” e “Codice Univoco” del Pass vengono azzerati;
- le eventuali targhe secondarie agganciate allo stesso CUDE perdono a loro volta “Cude ID” e “Codice Univoco”, poiché non dispongono di un record CUDE autonomo;
- solo a questo punto il Pass viene salvato.

Se l’operatore annulla, oppure se il Circuito Nazionale risponde con un errore, il flag viene automaticamente riportato ad attivo e il Pass non viene modificato. Se il Circuito Nazionale non è raggiungibile viene mostrato il messaggio “Impossibile contattare il Circuito Nazionale per la revoca. Riprovare più tardi.”.
Se il consenso risultava attivo ma non era mai stato creato un CUDE (campo “Cude ID” vuoto, ad esempio perché il flag era stato attivato per errore prima di disporre di credenziali valide), la disattivazione avviene senza alcuna chiamata al Circuito Nazionale.
La stessa revoca con cancellazione dei dati viene eseguita anche nei seguenti casi:

- quando lo “Stato pratica” del Pass viene portato a “Cessata”;
- quando viene cancellata una targa con dati già comunicati al Circuito Nazionale (vedi 10.3.4).

12.5 Sospendi Pass

In “Gestione Pass” nel caso in cui si ponga un Pass nello stato “sospeso” viene richiamato l’apposito servizio

- Sospendi CUDE

Offerto dal portale dell’automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/piattaforma-cude.
L’effetto è che il Pass viene sospeso non solo nel circuito Regionale ma anche in quello Nazionale.

Nel caso in cui il CUDE venga nuovamente posto in stato “attivo”, verrà richiamato il servizio

- Annulla Sospendi Cude

in modo da poterlo riportare in stato attivo sia nel circuito regionale che nel nazionale

Ovviamente questo deve avvenire solamente con “Flag Invio Dati al circuito Nazionale” abilitato e di CudeID/CODICE UNIVOCO già associato ovvero ci sia stata in precedenza almeno una comunicazione di dati verso il MIT.

12.6 Revoca Pass

In “Gestione Pass” nel caso in cui si ponga un Pass nello stato “revocato” viene richiamato l’apposito servizio

- Revoca CUDE

Offerto dal portale dell’automobilista https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/piattaforma-cude.
L’effetto è che il Pass viene revocato non solo nel circuito Regionale ma anche in quello Nazionale.

Tale servizio viene richiamato non solo quando il pass viene effettivamente revocato, ma anche quando questo venga posto negli stati:

- “cessato”
- “cancellato logicamente”,

Nel caso in cui il CUDE venga nuovamente posto in stato “attivo”, verrà richiamato il servizio

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

- Annulla Revoca Cude

in modo da poterlo riportare in stato attivo sia nel circuito regionale che nel nazionale

Ovviamente questo deve avvenire solamente con “Flag Invio Dati al circuito Nazionale” abilitato e di CudeID/CODICE UNIVOCO già associato ovvero ci sia stata in precedenza almeno una comunicazione di dati verso il MIT.

13 APPENDICE FASCICOLO DEL CITTADINO

E’ stato implementato il colloquio fra Vivipass e le API esposte dalla MyPA su VAM regionale in modo tale che, nel momento in cui una richiesta CUDE viene aperta direttamente su ViviPass da sportello, essa venga censita nel Fascicolo del Cittadino.
In questo modo, tutte le pratiche aperte sia online che da sportello vengono censite in un unico Archivio e vanno ad arricchire il fascicolo del cittadino per la consultazione.

14 MESSAGGI D’ERRORE

Codice	Descrizione
ERR01	Inserimento di un codice richiesta già utilizzato
ERR02	Inserimento di un codice fiscale già censito
ERR03	Errore durante la comunicazione della targa secondaria senza la principale ai Servizi MIMS
ERR04	Errore durante l’inserimento della richiesta CUDE (Servizi MIMS non disponibili)
ERR05	Errore durante il salvataggio della targa
ERR06	Errore dovuto al tentativo di cancellazione della targa principale già comunicata al MIMS

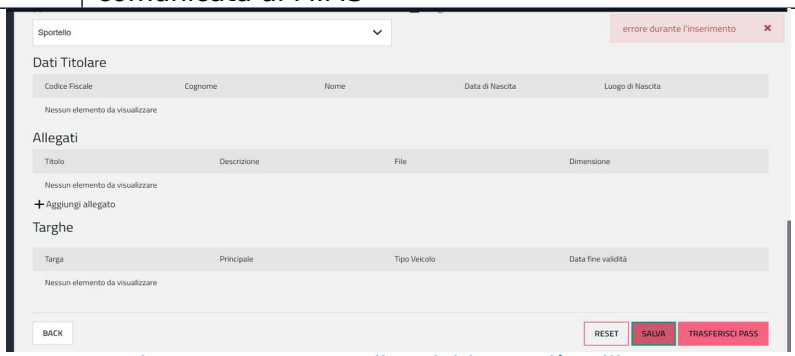


Figura 80 ERR01 Codice richiesta già utilizzato

ERR01: L’errore ERR01 si verifica quando si tenta di inserire un Codice Richiesta già utilizzato
ERR02: L’errore ERR02 si verifica quando si tenta di inserire un Codice Fiscale già utilizzato

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

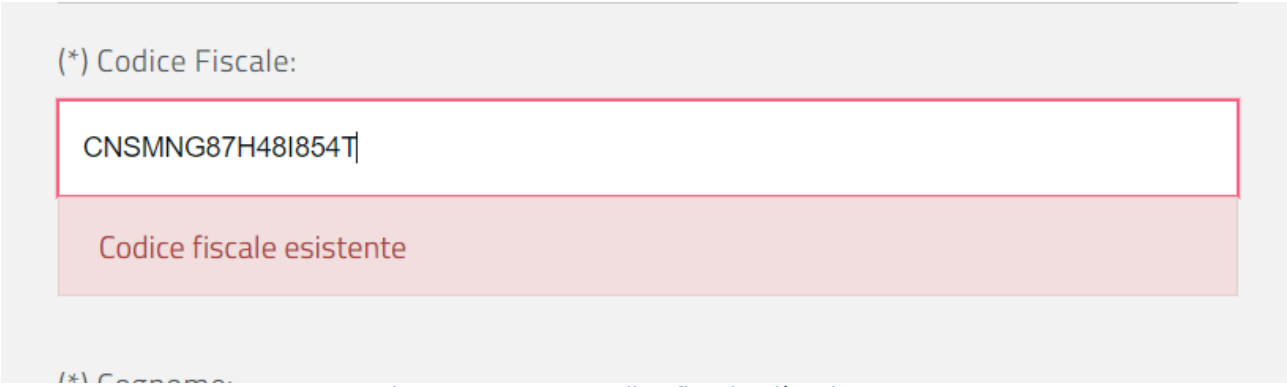


Figura 81 ERR02 Codice fiscale già esistente

Nella tabella soprastante sono descritti i messaggi di errore provenienti dal CUDE nazionale (ERR03-ERR06), identificati da un codice errore iniziante per ERRXX. Ne viene fornita una descrizione più dettagliata:

- **ERR03:** Errore durante la comunicazione della targa secondaria senza aver inserito la principale ai Servizi MIMS

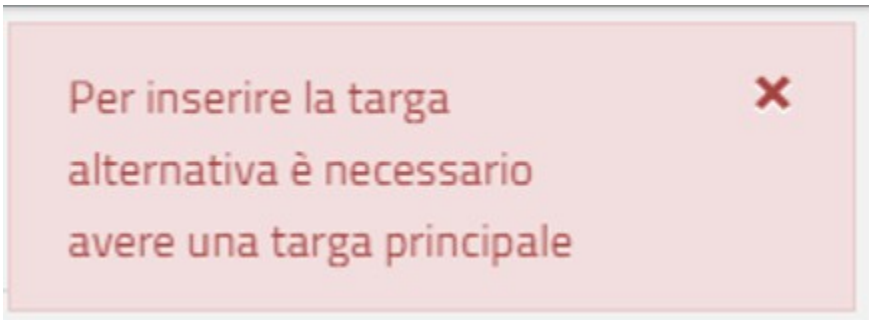


Figura 82 ERR03 targa alternativa

- **ERR04:** Errore durante la comunicazione del CUDE ai servizi MIMS

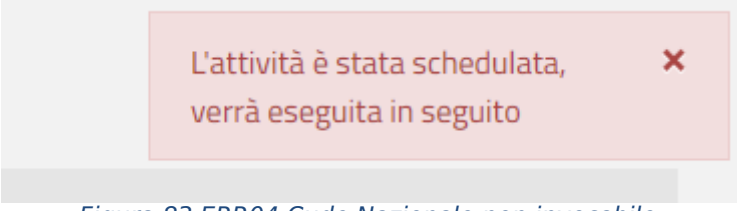


Figura 83 ERR04 Cude Nazionale non invocabile

- **ERR05:** Errore durante il Salvataggio della targa. Viene riportato un messaggio che avvisa l'utente, riportante la frase: "Errore durante il salvataggio della targa."
- **ERR06:** Errore dovuto al tentativo di cancellazione della targa principale già comunicata al MIMS

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati