



Standard Regionali

Disciplinare prodotti

Standard del Cluster

Manuale - Gestione Prodotti e Ruoli

Versione **0.2.0**

Modello documento
NT_ModelloNotaTecnica_v01.3.dot



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI	3
5	COPYRIGHT	3
6	CONTESTO	4
7	FUNZIONALITA' AMMINISTRATORE	4
7.1	ACCESSO AL SISTEMA	4
7.2	RICHIESTA ABILITAZIONE REFERENTE	4
7.3	ABILITAZIONE REFERENTE	7
7.4	RICHIESTA ATTIVAZIONE PRODOTTI.....	7



1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Verifica	Antonino Mola	Regione del Veneto		
Approvazione	Andrea Boer	Regione del Veneto		

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo
Territorio	Regione del Veneto			

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	20/10/2015	Prima stesura
2.0	02/05/2018	Aggiunta nuove funzionalità (sezione logo e nuovi campi dell'ente (rilascio 0.4.0.0))

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 CONTESTO

Il presente documento rappresenta un manuale per l'utilizzo di "Gestione Prodotti" ossia il servizio di Regione del Veneto che ti dà la possibilità di governare la situazione dei servizi, offerti a titolo gratuito dal Cluster Società per l'Informazione - Sezione Sistemi Informativi della Regione del Veneto, fruiti dagli Enti per cui si è Referente, mantenendo aggiornati i dati, scegliendo di attivare o disattivare prodotti, di abilitare o disabilitare utenti.

7 FUNZIONALITA' AMMINISTRATORE

7.1 ACCESSO AL SISTEMA

"Gestione Prodotti" è disponibile all'url <http://myextranet.regione.veneto.it/url/gestione-prodotti> e per accedervi è necessario essere autenticati a MyId.

Nel caso in cui non si disponesse di un'utenza è possibile registrarsi seguendo la procedura descritta all'interno del documento [SPC MyId Manuale v.0.1.0.pdf](#) (paragrafo 7.1)

Una volta eseguito il login su sistema federato sarà possibile accedere alle varie funzionalità di "Gestione Prodotti" (<http://myextranet.regione.veneto.it/url/gestione-prodotti>)

7.2 RICHIESTA ABILITAZIONE REFERENTE

Il primo passo è quello di richiedere l'abilitazione di Referente dell'ente cliccando "Richiedi abilitazione Referente"

Gestione Prodotti e Ruoli del Cluster Società per l'Informazione



Gestione Prodotti

Questo servizio ti dà la possibilità di governare la situazione dei servizi, offerti a titolo gratuito dal Cluster Società per l'Informazione - Sezione Sistemi Informativi della Regione del Veneto, fruiti dagli Enti per cui sei Referente, mantenendo aggiornati i dati, scegliendo di attivare o disattivare prodotti, di abilitare o disabilitare utenti.

Segui la procedura per ottenere le abilitazioni sulla sezione [Come gestire Prodotti e Ruoli del Cluster Società per l'Informazione](#)

Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione

Gentile utente, non risulti ancora abilitato come Referente per alcun Ente.

Clicca sul "Richiesta abilitazioni Referente" ed effettua la richiesta per poter essere Referente di uno o più Enti.



Quindi inserire il numero di telefono, verificare gli altri dati presenti (l'indirizzo inserito nel campo "Email" sarà quello a cui arriva la documentazione necessaria da far firmare digitalmente o manualmente ad un legale rappresentante dell'Ente per l'abilitazione di Referente e tutte le successive comunicazioni per l'attivazione dei prodotti o di vario tipo) e trascinare l'Ente (o gli Enti) per cui desideri ricevere le abilitazioni per essere Referente da "Enti disponibili" e "Enti per cui richiedi di essere Referente" .

Standard Regionali
Disciplinare prodotti
Manuale - Gestione Prodotti

Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione



Gentile utente, quella che vedi è la situazione delle tue abilitazioni da Referente.
Puoi estendere la tua richiesta di abilitazioni aggiungendo altri Enti per cui essere Referente tra quelli disponibili.

Richiesta abilitazione per Referente dell'Ente

Nome: * Chiara maria Cognome: * Zett Telefono: * 0412795609 Cellulare: (Email: * chiara.zett@clouds-opera.com CF: * ZTTCRM83A51L736W

NON È PRESENTE IL TUO ENTE?
Segnalacelo [via mail](#) oppure chiamando lo 041 2793255 o in alternativa lo 041 2795609.

Trascina nel box di destra gli enti per cui vorresti essere Referente

Enti disponibili:	Enti per cui richiedi di essere Referente:
Comune di Veduggio	
Comune di Veggiano	
Comune di Velo Veronese	
Comune di Venezia	Comune di Venezia
Comune di Verona	
Comune di Veronella	
Comune di Vescovana	
Comune di Vestenanova	
Comune di Vicenza	

Indietro Invia richiesta

Una volta selezionati tutti gli enti desiderati premere “Invia Richiesta”

Standard Regionali
Disciplinare prodotti
Manuale - Gestione Prodotti

Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione

Gentile utente, quella che vedi è la situazione delle tue abilitazioni da Referente.
Puoi estendere la tua richiesta di abilitazioni aggiungendo altri Enti per cui essere Referente tra quelli disponibili.

Richiesta abilitazione per Referente dell'Ente

Nome: * Chiara maria Cognome: * Zett Telefono: * 0412795609 Cellulare: Email: * chiara.zett@clouds-opera.com CF: * ZTTCRM83A51L736W

NON È PRESENTE IL TUO ENTE?
Segnalacelo [via mail](#) oppure chiamando lo 041 2793255 o in alternativa lo 041 2795609.

Trascina nel box di destra gli enti per cui vorresti essere Referente

Enti disponibili:	Enti per cui richiedi di essere Referente:
Comune di Veduggio	Comune di Venezia
Comune di Veggiano	Dominio generale di Regione Veneto
Comune di Velo Veronese	
Comune di Verona	
Comune di Veronella	
Comune di Vescovana	
Comune di Vestenanova	
Comune di Vicenza	
Comune di Vidor	

Indietro **Invia richiesta**

Una volta inviata la richiesta verrà visualizzato in alto il messaggio “La tua richiesta è stata inoltrata. Ti abbiamo inviato un'email che ti consentirà di completare il processo autorizzativo.”



Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione

La tua richiesta è stata inoltrata. Ti abbiamo inviato un'email che ti consentirà di completare il processo autorizzativo.

Gentile utente, non risulti ancora abilitato come Referente per alcun Ente. Richiedi abilitazione per essere Referente dell'Ente compilando i seguenti dati:

Richiesta abilitazione per Referente dell'Ente

Nome: * Chiara maria Cognome: * Zett Telefono: * 0412795809 Cellulare: Email: * chiara.zett@clouds-opera.com CF: * ZTTCRM83A51L738W

NON È PRESENTE IL TUO ENTE?
Segnalacelo [via mail](#) oppure chiamando lo 041 2793255 o in alternativa lo 041 2795809.

Trascina nel box di destra gli enti per cui vorresti essere Referente

Enti disponibili:	Enti per cui richiedi di essere Referente:
Comune di Abano Terme	Comune di Venezia
Comune di Adria	Dominio generale di Regione Veneto
Comune di Affi	
Comune di Agna	
Comune di Agordo	
Comune di Agugliaro	
Comune di Alano di Piave	
Comune di Albaredo D'Adige	
Comune di Albettono	
Comune di Albignasego	

Indietro Invia richiesta

e arriveranno all'indirizzo indicato nel campo E-mail :

- una mail contenente un documento (*RichiestaAbilitazioneReferenteCluster_<nomeEnte>.pdf*) da far firmare digitalmente o manualmente dal legale rappresentante dell'Ente e inviare via PEC a protocollo.generale@pec.regione.veneto.it
- una mail di creazione richiesta di servizio per l'abilitazione di Referente

7.3 ABILITAZIONE REFERENTE

Una volta arrivata la PEC Regione Veneto procederà ad abilitare il Referente per gli enti richiesti e la conferma arriverà tramite mail (*oggetto : "Cluster Società dell'Informazione: esito abilitazioni Referente dell'Ente"*) all'indirizzo precedentemente indicato.

7.4 RICHIESTA ATTIVAZIONE PRODOTTI

Per richiedere l'abilitazione dei prodotti tornare sulla MyExtranet e una volta loggati andare su <http://myextranet.regione.veneto.it/url/gestione-prodotti> :

- selezionare l'ente per cui si è referenti e si desidera attivare o disattivare i prodotti o abilitare/disabilitare utenti
- cliccare "Aggiorna i dati dell'Ente"



Standard Regionali
Disciplinare prodotti
Manuale - Gestione Prodotti

Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione



Scegli l'ente per cui essere Referente:

Aggiorna i dati dell'Ente

Operazioni sugli enti (scegliere un ente per cui eseguire l'operazione)

Richiedi abilitazioni Referente

Operazioni trasversali (non riferite all'elenco degli enti)

A questo punto si presenterà una schermata in cui si andranno a compilare tutti i dati dell'ente e dei vari prodotti che si desiderano attivare.

ATTENZIONE: E' POSSIBILE ESEGUIRE "SALVA I DATI" QUANTE VOLTE SI DESIDERA LA PAGINA, MA UNA VOLTA CLICCATO "NOTIFICA L'AGGIORNAMENTO" NON SARA' PIU' POSSIBILE APPORTARE ALCUNA MODIFICA FINO A COMPLETAMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DI REGIONE VENETO.

- ✓ Iniziare inserendo il logo dell'Ente (qualora non fosse già presente) che sia di dimensioni ridotte (al max 250 Kb):

Logo dell'Ente

* Devi caricare il logo del tuo Ente. Non c'è bisogno di salvare ma basta che fai l'Upload del file (al max di 1 Mb). Se "Salvi i dati" e non hai caricato il logo il salvataggio ti darà un messaggio di errore.

Carica/Modifica il logo dell'ente: * (max 250K)

Upload

Drag & Drop Files



Standard Regionali
Disciplinare prodotti
Manuale - Gestione Prodotti

✓ Quindi compilare i dati relativi all'Ente:

* Salva il dati può essere utilizzato più volte dal Referente dell'Ente per memorizzare i dati e per poter riprendere l'attività di aggiornamento in momenti diversi.

** Notifica l'aggiornamento deve essere utilizzato quando il Referente dell'Ente ha terminato le attività di aggiornamento dei dati e vuole notificarlo al Cluster Società dell'Informazione - Sezione Sistemi Informativi (viene inviata una mail ai gruppi di lavoro). Una volta effettuata la Notifica, non sarà più possibile effettuare una nuova fino a quando il Cluster Società dell'Informazione - Sezione Sistemi Informativi non avrà terminato l'elaborazione dei nuovi dati.

Indietro

Salva i dati *

Notifica l'aggiornamento **

Dati dell'Ente

Denominazione dell'Ente:

Comune di

Indirizzo sede: *

Comune: *

Latitudine: *

 Aiutati con il sito: <https://www.coordinate-gps.it/>

Longitudine: *

 Aiutati con il sito: <https://www.coordinate-gps.it/>

Link ufficiale canale YouTube:

 Ad esempio: <https://www.youtube.com/channel/UJkZqHeZp1fh21quvZMF9B4A>

Link ufficiale pagina Facebook:

 Ad esempio: <https://it-it.facebook.com/RegionedelVeneto/>

Link ufficiale canale Instagram:

 Ad esempio: <https://www.instagram.com/regioneveneto/>

Link ufficiale canale Twitter:

 Ad esempio: <https://twitter.com/regioneveneto>

CAP: *

Codice fiscale/Partita IVA: *

Codice Ipa: * (in maiuscolo)

Dominio web dell'ente: *

 Ad esempio *comune.demo.ve.it*

Sito Internet Ufficiale: *

Telefono: *

Fax: *

Email (non pec): *

Pec: *

Unione di comuni di appartenenza:

CST di appartenenza:

Referenti Tecnici (persone dell'Ente con competenze tecniche)

Aggiungi persona

Standard Regionali
 Disciplinare prodotti
 Manuale - Gestione Prodotti

- ✓ Successivamente passare alla selezione dei prodotti desiderati da attivare flaggando selezionando il flag desiderato.
 (nell'esempio che segue si chiede l'attivazione del prodotto MyPortal 2.5)

MyPortal 2.5

Accetto e condivido le [condizioni generali](#) e il [Disciplinare](#) per l'attivazione del prodotto

Attivato dal: (Data da inserire solo se il prodotto è già attivo. Non inserirla se si sta richiedendo l'attivazione del prodotto per la prima volta)

Modalità di attivazione: * ADESIONE RIUSO

Referente del Prodotto (figura unica di riferimento per il prodotto nell'Ente che si relaziona con Regione del Veneto)

Nome: * Cognome: * Telefono: * Cellulare: Email: * CF: *

Amministratori (persone che gestiscono le configurazioni del portale per l'Ente (portlet, pagine ecc))

Redattori/Operatori (persone che gestiscono i contenuti da pubblicare)

Nome: * Cognome: * Telefono: * Cellulare: Email: * CF: *

Referente Tavolo Operativo (persona di riferimento per supporto all'analisi di eventuali criticità riscontrate in ambiente operativo di produzione)

Nome: * Cognome: * Telefono: * Cellulare: Email: * CF: *

Si aprirà quindi una sezione da compilare in cui si andranno a specificare:

- **Attivato dal** : campo da compilare nel caso in cui il prodotto sia già attivo
- **Modalità di attivazione** : ADESIONE nel caso in cui si voglia sfruttare l'installazione del prodotto presente in Regione o RIUSO nel caso in cui si voglia portare l'installazione del prodotto presso il proprio sistema informativo.
- **Referente del prodotto** : figura unica di riferimento per il prodotto nell'Ente che si relaziona con Regione del Veneto
- **Amministratore** : persone che gestiscono le configurazioni del portale per l'Ente (portlet, pagine ecc)
- **Redattori** : persone che gestiscono i contenuti da pubblicare
- **Referente Tavolo Operativo** : persona di riferimento per supporto all'analisi di eventuali criticità riscontrate in ambiente operativo di produzione

Per ogni utenza inserita sono obbligatori tutti i campi ad eccezione del numero di cellulare.

Nel caso si volesse inserire più di un'utenza selezionare "Aggiungi persona" sulla sezione desiderata.

Ad esempio per aggiungere un redattore:

Standard Regionali
 Disciplinare prodotti
 Manuale - Gestione Prodotti

MyPortal 2.5

Accetto e condivido le [condizioni generali](#) e il [Disciplinare](#) per l'attivazione del prodotto

Attivato dal: (Data da inserire solo se il prodotto è già attivo. Non inserirla se si sta richiedendo l'attivazione del prodotto per la prima volta)

Modalità di attivazione: * ADESIONE RIUSO

Referente del Prodotto (figura unica di riferimento per il prodotto nell'Ente che si relaziona con Regione del Veneto)

Nome: * Chiara Cognome: * Zett Telefono: * 0412795809 Cellulare: Email: * chiara maria.zett@regione.veneto.it CF: * ZTTCRM*****

Amministratori (persone che gestiscono le configurazioni del portale per l'Ente (portlet, pagine ecc))

Redattori/Operatori (persone che gestiscono i contenuti da pubblicare)

Nome: * Chiara Cognome: * Zett Telefono: * 0412795809 Cellulare: Email: * chiara maria.zett@regione.veneto.it CF: * ZTTCRM*****

E comparirà una nuova riga da compilare :

MyPortal 2.5

Accetto e condivido le [condizioni generali](#) e il [Disciplinare](#) per l'attivazione del prodotto

Attivato dal: (Data da inserire solo se il prodotto è già attivo. Non inserirla se si sta richiedendo l'attivazione del prodotto per la prima volta)

Modalità di attivazione: * ADESIONE RIUSO

Referente del Prodotto (figura unica di riferimento per il prodotto nell'Ente che si relaziona con Regione del Veneto)

Nome: * Chiara Cognome: * Zett Telefono: * 0412795809 Cellulare: Email: * chiara maria.zett@regione.veneto.it CF: * ZTTCRM*****

Amministratori (persone che gestiscono le configurazioni del portale per l'Ente (portlet, pagine ecc))

Redattori/Operatori (persone che gestiscono i contenuti da pubblicare)

Nome: * Chiara Cognome: * Zett Telefono: * 0412795809 Cellulare: Email: * chiara maria.zett@regione.veneto.it CF: * ZTTCRM*****

Nome: * Pier Paolo Cognome: * Monaco Telefono: * 0412793255 Cellulare: Email: * pierpaolo.monaco@regione.veneto.it CF: * MNCPRP*****

Una volta compilati tutte le sezioni relative a tutti i prodotti che si desiderano attivare premere "Notifica l'aggiornamento"



Standard Regionali
Disciplinare prodotti
Manuale - Gestione Prodotti

My Social/MyMobile

Newsletter&Notifiche

Veneto Channel

Veneto Library

Visuratore SVA

Indietro Salva i dati * **Notifica l'aggiornamento ****

A questo punto il sistema invierà in automatico, per ciascun prodotto/utente abilitato/disabilitato, una mail di apertura richiesta di attivazione di prodotto/abilitazione utente e il processo sarà avviato.

Sarete quindi contattati da referenti regionali per richiesta di ulteriori informazioni relative alle attivazioni o per conferma di processo terminato.

Fino a che il processo non sarà terminato non sarà più possibile aggiornare i dati dell'Ente.