



REGIONE DEL VENETO



Regione del Veneto  
Sezione Sistemi Informativi

Standard Regionali

Disciplinare prodotti

**Standard del Cluster**

# **Manuale - Gestione Prodotti e Ruoli**

Versione **0.3.0**

<b>Modello documento</b>
NT_ModelloNotaTecnica_v01.3.dot



## SOMMARIO

1	<b><u>APPROVAZIONI.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
2	<b><u>LISTA DI DISTRIBUZIONE.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
3	<b><u>STORIA DELLE MODIFICHE.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
4	<b><u>RIFERIMENTI.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
5	<b><u>COPYRIGHT.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
6	<b><u>CONTESTO.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
7	<b><u>FUNZIONALITA' AMMINISTRATORE.....</u></b>	<b><u>4</u></b>
7.1	<u>ACCESSO AL SISTEMA.....</u>	<u>4</u>
7.2	<u>RICHIESTA ABILITAZIONE REFERENTE.....</u>	<u>4</u>
7.3	<u>ABILITAZIONE REFERENTE.....</u>	<u>7</u>
7.4	<u>RICHIESTA ATTIVAZIONE PRODOTTI.....</u>	<u>7</u>

## 1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Verifica	Antonino Mola	Regione del Veneto		
Approvazione				

## 2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo
Territorio	Regione del Veneto			

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

## 3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	20/10/2015	Prima stesura
2.0	02/05/2018	Aggiunta nuove funzionalità (sezione logo e nuovi campi dell'ente (rilascio 0.4.0.0)
3	22/04/21	Aggiornamento paragrafo introduttivo, aggiornamento dei riferimenti a Myportal3

## 4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

## 5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

## 6 CONTESTO

Il presente documento rappresenta un manuale per

- diventare referente di un ente
- utilizzare la funzionalità “Gestione Prodotti” ossia il servizio di Regione del Veneto che dà la possibilità di attivare i prodotti offerti a titolo gratuito dal Cluster Società per l'Informazione della Regione del Veneto,

Prima di poter usufruire dei prodotti è necessario ottenere l'abilitazione a Referente dell'Ente; dopo di che si potranno attivare e disattivare i prodotti, mantenere aggiornati i dati del proprio ente, abilitare o disabilitare utenti.

## 7 FUNZIONALITA' AMMINISTRATORE

### 7.1 ACCESSO AL SISTEMA

“Gestione Prodotti” è disponibile all'url <https://myextranet.regione.veneto.it/url/gestione-prodotti> e per accedervi a è necessario essere autenticati a MyId.

Nel caso in cui non si disponga di un'utenza è possibile registrarsi seguendo la procedura descritta all'interno del documento [SPC MyId Manuale v.0.1.0.pdf](#) (paragrafo 7.1)

Una volta eseguito il login su sistema federato sarà possibile accedere alle varie funzionalità di “Gestione Prodotti” (<https://myextranet.regione.veneto.it/url/gestione-prodotti>)

### 7.2 RICHIESTA ABILITAZIONE REFERENTE

Il primo passo è quello di richiedere l'abilitazione di Referente dell'ente cliccando “Richiedi abilitazione Referente”

#### Gestione Prodotti e Ruoli del Cluster Società per l'Informazione



##### Gestione Prodotti

Questo servizio ti dà la possibilità di governare la situazione dei servizi, offerti a titolo gratuito dal Cluster Società per l'Informazione - Sezione Sistemi Informativi della Regione del Veneto, fruiti dagli Enti per cui sei Referente, mantenendo aggiornati i dati, scegliendo di attivare o disattivare prodotti, di abilitare o disabilitare utenti.

Segui la procedura per ottenere le abilitazioni sulla sezione [Come gestire Prodotti e Ruoli del Cluster Società per l'Informazione](#)

#### Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione

Gentile utente, non risulti ancora abilitato come Referente per alcun Ente.

Clicca sul “Richiedi abilitazioni Referente” ed effettua la richiesta per poter essere Referente di uno o più Enti.



Quindi inserire il numero di telefono, verificare gli altri dati presenti (l'indirizzo inserito nel campo “Email” sarà quello a cui arriva la documentazione necessaria da far firmare digitalmente ad un legale rappresentante dell'Ente per l'abilitazione di Referente e tutte le successive comunicazioni per l'attivazione dei prodotti o di vario tipo) e trascinare l'Ente (o gli Enti) per cui desideri

ricevere le abilitazioni per essere Referente da "Enti disponibili" e "Enti per cui richiedi di essere Referente".

## Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione

Gentile utente, quella che vedi è la situazione delle tue abilitazioni da Referente.

Puoi estendere la tua richiesta di abilitazioni aggiungendo altri Enti per cui essere Referente tra quelli disponibili.

Richiesta abilitazione per Referente dell'Ente

Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

**NON È PRESENTE IL TUO ENTE?**  
Segnalacelo [via mail](#) oppure chiamando lo 041 2793255 o in alternativa lo 041 2795609.

Trascina nel box di destra gli enti per cui vorresti essere Referente

Enti disponibili:

- Comune di Veduggio
- Comune di Veduggio
- Comune di Veggiano
- Comune di Velo Veronese
- Comune di Venezia
- Comune di Verona
- Comune di Veronella
- Comune di Vescovana
- Comune di Vestenanova
- Comune di Vicenza

Enti per cui richiedi di essere Referente:

- Comune di Venezia

Indietro Invia richiesta

Una volta selezionati tutti gli enti desiderati premere “Invia Richiesta”

## Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione



Gentile utente, quella che vedi è la situazione delle tue abilitazioni da Referente.

Puoi estendere la tua richiesta di abilitazioni aggiungendo altri Enti per cui essere Referente tra quelli disponibili.

Richiesta abilitazione per Referente dell'Ente

Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

**NON È PRESENTE IL TUO ENTE?**  
Segnalacelo [via mail](#) oppure chiamando lo 041 2793255 o in alternativa lo 041 2795609.

Trascina nel box di destra gli enti per cui vorresti essere Referente

Enti disponibili:

- Comune di Veduggio
- Comune di Veduggio
- Comune di Veggiano
- Comune di Velo Veronese
- Comune di Verona
- Comune di Veronella
- Comune di Vescovana
- Comune di Vestenanova
- Comune di Vicenza
- Comune di Vidor

Enti per cui richiedi di essere Referente:

- Comune di Venezia
- Dominio generale di Regione Veneto

Indietro

Una volta inviata la richiesta verrà visualizzato in alto il messaggio:

**“La tua richiesta è stata inoltrata. Ti abbiamo inviato un'email che ti consentirà di completare il processo autorizzativo.”**

## Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione

La tua richiesta è stata inoltrata. Ti abbiamo inviato un'email che ti consentirà di completare il processo autorizzativo.

Gentile utente, non risulti ancora abilitato come Referente per alcun Ente. Richiedi abilitazione per essere Referente dell'Ente compilando i seguenti dati:

Richiesta abilitazione per Referente dell'Ente

Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

**NON È PRESENTE IL TUO ENTE?**  
Segnalacelo [via mail](#) oppure chiamando lo 041 2793255 o in alternativa lo 041 2795609.

Trascina nel box di destra gli enti per cui vorresti essere Referente

Enti disponibili:

- Comune di Abano Terme
- Comune di Adria
- Comune di Affi
- Comune di Agna
- Comune di Agordo
- Comune di Agugliaro
- Comune di Alano di Piave
- Comune di Albaredo D'Adige
- Comune di Albettono
- Comune di Albignasego

Enti per cui richiedi di essere Referente:

- Comune di Venezia
- Dominio generale di Regione Veneto

Indietro Invia richiesta

e arriveranno all'indirizzo indicato nel campo E-mail :

- una mail contenente un documento (*RichiestaAbilitazioneReferenteCluster\_<nomeEnte>.pdf*) da far firmare digitalmente o manualmente dal legale rappresentante dell'Ente e inviare via PEC a [ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it](mailto:ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it)
- una mail di creazione richiesta di servizio per l'abilitazione di Referente

### 7.3 ABILITAZIONE REFERENTE

Una volta arrivata la PEC Regione Veneto procederà ad abilitare il Referente per gli enti richiesti e la conferma arriverà tramite mail (*oggetto : "Cluster Società dell'Informazione: esito abilitazioni Referente dell'Ente"*) all'indirizzo precedentemente indicato.

### 7.4 RICHIESTA ATTIVAZIONE PRODOTTI

Per richiedere l'abilitazione dei prodotti tornare sulla MyExtranet e una volta loggati andare su <https://myextranet.regione.veneto.it/url/gestione-prodotti> :

- selezionare l'ente per cui si è referenti e si desidera attivare o disattivare i prodotti o abilitare/disabilitare utenti
- cliccare "Aggiorna i dati dell'Ente"

## Gestione Prodotti del Cluster Società per l'Informazione



Scegli l'ente per cui essere Referente:

Aggiorna i dati dell'Ente

Operazioni sugli enti (scegliere un ente per cui eseguire l'operazione)

Richiedi abilitazioni Referente

Operazioni trasversali (non riferite all'elenco degli enti)

A questo punto si presenterà una schermata in cui si andranno a compilare tutti i dati dell'ente e dei vari prodotti che si desiderano attivare.

**ATTENZIONE: E' POSSIBILE ESEGUIRE "SALVA I DATI" QUANTE VOLTE SI DESIDERA LA PAGINA, MA UNA VOLTA CLICCATO "NOTIFICA L'AGGIORNAMENTO" NON SARA' PIU' POSSIBILE APPORTARE ALCUNA MODIFICA FINO A COMPLETAMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DI REGIONE VENETO.**

- ✓ Iniziare inserendo il logo dell'Ente (qualora non fosse già presente) che sia di dimensioni ridotte (al max 250 Kb):

### Logo dell'Ente

\* Devi caricare il logo del tuo Ente. Non c'è bisogno di salvare ma basta che fai l'Upload del file (al max di 1 Mb). Se "Salvi i dati" e non hai caricato il logo il salvataggio ti darà un messaggio di errore.

Carica/Modifica il logo dell'ente: \* (max 250K)

Drag & Drop Files



✓ Quindi compilare i dati relativi all'Ente:

\* Salva i dati può essere utilizzato più volte dal Referente dell'Ente per memorizzare i dati e per poter riprendere l'attività di aggiornamento in momenti diversi.

\*\* Notifica l'aggiornamento deve essere utilizzato quando il Referente dell'Ente ha terminato le attività di aggiornamento dei dati e vuole notificarlo al Cluster Società dell'Informazione - Sezione Sistemi Informativi (viene inviata una mail ai gruppi di lavoro). Una volta effettuata la Notifica, non sarà più possibile effettuare una nuova fino a quando il Cluster Società dell'Informazione - Sezione Sistemi Informativi non avrà terminato l'elaborazione dei nuovi dati.

Indietro

Salva i dati \*

Notifica l'aggiornamento \*\*

## Dati dell'Ente

### Comune di

Denominazione dell'Ente:

Indirizzo sede: \*

Comune: \*

Latitudine: \*

Longitudine: \*

Link ufficiale canale YouTube:

Link ufficiale pagina Facebook:

Link ufficiale canale Instagram:

Link ufficiale canale Twitter:

CAP: \*

Codice fiscale/Partita IVA: \*

Codice Ipa: \* (in maiuscolo)

Dominio web dell'ente: \*

Sito Internet Ufficiale: \*

Telefono: \*

Fax: \*

Email (non pec): \*

Pec: \*

Unione di comuni di appartenenza:

CST di appartenenza:

Aiutati con il sito: <https://www.coordinate-gps.it/>

Aiutati con il sito: <https://www.coordinate-gps.it/>

Ad esempio: <https://www.youtube.com/channel/UCkZqHeZp1h21quZMF9B4A>

Ad esempio: <https://it-it.facebook.com/RegionedeVeneto/>

Ad esempio: <https://www.instagram.com/regioneveneto/>

Ad esempio: <https://twitter.com/regioneveneto>

Ad esempio "comune.ademo.ve.it"

Referenti Tecnici (persone dell'Ente con competenze tecniche)

Acquisti persona

- ✓ Successivamente passare alla selezione dei prodotti desiderati da attivare selezionando il flag desiderato (nell'esempio che segue si chiede l'attivazione del prodotto MyPortal 3)

**MyP3 - 1.0 MyPortal completo con funzionalita' native**  
Istanza di Portale con le funzionalità di MyCMS, Newsletter, Convocazioni, Informacitta', Multimedialita', MyAnalytics

Accetto e condivido le [condizioni generali](#) e il [Disciplinare](#) per l'attivazione del prodotto

Attivato dal:    (Data da inserire solo se il prodotto è già attivo. Non inserirla se si sta richiedendo l'attivazione del prodotto per la prima volta)

Prodotto attivabile solo in modalità ADESIONE

**Referente del Prodotto** (figura unica di riferimento per il prodotto nell'Ente che si relaziona con Regione del Veneto)

Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

**Amministratori** (persone che gestiscono la struttura del portale per l'Ente (template, pagine, temi, pubblicazione portale))

**Referente Tavolo Operativo** (persona di riferimento per supporto all'analisi di eventuali criticità riscontrate in ambiente operativo di produzione)

Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

Si aprirà quindi una sezione da compilare in cui si andranno a specificare:

- **Attivato dal** : campo da compilare SOLO nel caso in cui il prodotto sia già attivo
- **Modalità di attivazione** : ADESIONE nel caso in cui si voglia sfruttare l'installazione del prodotto presente in Regione o RIUSO nel caso in cui si voglia portare l'installazione del prodotto presso il proprio sistema informativo.
- **Referente del prodotto** : figura unica di riferimento per il prodotto nell'Ente che si relaziona con Regione del Veneto
- **Amministratore** : persone che gestiscono le configurazioni del portale per l'Ente (portlet, pagine ecc)
- **Referente Tavolo Operativo** : persona di riferimento per supporto all'analisi di eventuali criticità riscontrate in ambiente operativo di produzione



Per ogni utenza inserita sono obbligatori tutti i campi ad eccezione del numero di cellulare. Nel caso si volesse inserire più di un'utenza selezionare "Aggiungi persona" sulla sezione desiderata.

Ad esempio per aggiungere un amministratore:

**MyP3 - 1.0 MyPortal completo con funzionalita' native**

Istanza di Portale con le funzionalità di MyCMS, Newsletter, Convocazioni, Informacitta', Multimedialita', MyAnalytics

Accetto e condivido le [condizioni generali](#) e il [Disciplinare](#) per l'attivazione del prodotto

Attivato dal:    (Data da inserire solo se il prodotto è già attivo. Non inserirla se si sta richiedendo l'attivazione del prodotto per la prima volta)

Prodotto attivabile solo in modalità ADESIONE

**Referente del Prodotto** (figura unica di riferimento per il prodotto nell'Ente che si relaziona con Regione del Veneto)

▲ Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

**Amministratori** (persone che gestiscono la struttura del portale per l'Ente (template, pagine, temi, pubblicazione portale))

**Referente Tavolo Operativo** (persona di riferimento per supporto all'analisi di eventuali criticità riscontrate in ambiente operativo di produzione)



▲ Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

E comparirà una nuova riga da compilare :

**MyP3 - 1.0 MyPortal completo con funzionalita' native**

Istanza di Portale con le funzionalità di MyCMS, Newsletter, Convocazioni, Informacitta', Multimedialita', MyAnalytics

Accetto e condivido le [condizioni generali](#) e il [Disciplinare](#) per l'attivazione del prodotto

Attivato dal:    (Data da inserire solo se il prodotto è già attivo. Non inserirla se si sta richiedendo l'attivazione del prodotto per la prima volta)

Prodotto attivabile solo in modalità ADESIONE

**Referente del Prodotto** (figura unica di riferimento per il prodotto nell'Ente che si relaziona con Regione del Veneto)

▲ Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

**Amministratori** (persone che gestiscono la struttura del portale per l'Ente (template, pagine, temi, pubblicazione portale))

▲ Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

▲ Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

**Referente Tavolo Operativo** (persona di riferimento per supporto all'analisi di eventuali criticità riscontrate in ambiente operativo di produzione)

▲ Nome: \*  Cognome: \*  Telefono: \*  Cellulare:  Email: \*  CF: \*

Una volta compilati tutte le sezioni relative a tutti i prodotti che si desiderano attivare premere "Notifica l'aggiornamento"

**MyP3 - 1.5 LEDD Verticali (Servizi Digitali)**

*Funzionalità aggiuntiva di MyPortal 3 completo Include Filo Diretto e Autocertificazione e MyCalendar*

**MyP3 - 2.0 MyPortal solo con i LEDD Verticali**

*Istanza di Portale con i soli Servizi Digitali (LEDD)*

**MyPay**

*Il Referente del Prodotto è la stessa persona inserita nella Lettera di Adesione ovvero il Responsabile dei Pagamenti.*

**MyPivot**

*Il prodotto viene attivato unitamente a MyPay per consultare la riconciliazione dei pagamenti. La compilazione dei campi richiesti va fatta specularmente a MyPay.*

**ViviPass**

Indietro

Salva i dati \*

Notifica l'aggiornamento \*\*

\* **Salva i dati** può essere utilizzato più volte dal Referente dell'Ente per memorizzare i dati e per poter riprendere l'attività di aggiornamento in momenti diversi.

\*\* **Notifica l'aggiornamento** deve essere utilizzato quando il Referente dell'Ente ha terminato le attività di aggiornamento dei dati e vuole notificarlo al Cluster Società dell'Informazione - Sezione Sistemi Informativi (viene inviata una mail ai gruppi di lavoro). Una volta effettuata la Notifica, non sarà più possibile effettuarne una nuova fino a quando il Cluster Società dell'Informazione - Sezione Sistemi Informativi non avrà terminato l'elaborazione dei nuovi dati.

A questo punto il sistema invierà in automatico, per ciascun prodotto/utente abilitato/disabilitato, una mail di apertura richiesta di attivazione di prodotto/abilitazione utente e il processo sarà avviato.

Sarete quindi contattati da referenti regionali per richiesta di ulteriori informazioni relative alle attivazioni o per conferma di processo terminato.

Fino a che il processo non sarà terminato non sarà più possibile aggiornare i dati dell'Ente.