



Manuale Utente Federa

Versione **1.0**

Modello documento
ManualeUtente_Federa-AnalisiFunzionale _v01.doc



SOMMARIO

1	APPROVAZIONI	3
2	LISTA DI DISTRIBUZIONE	3
3	STORIA DELLE MODIFICHE	3
4	RIFERIMENTI.....	3
5	COPYRIGHT	3
6	GLOSSARIO.....	3
7	ACRONIMI	3
8	UTENTE NON AUTENTICATO.....	4
8.1	CONTESTO	4
8.2	REGISTRAZIONE ONLINE	4
8.3	REGISTRAZIONE CON CIE/CNS	7
8.4	ATTIVAZIONE ACCOUNT	7
8.5	RECUPERO PASSWORD.....	9
9	UTENTE AUTENTICATO.....	11
9.1	MODIFICA I TUOI DATI	11
9.2	MODIFICA PASSWORD	13
9.3	RIMUOVI IDENTITÀ	14



1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Ayad Youssef	Engineering		
Verifica	Francesco Manente	Engineering		francesco.manente@eng.it
Approvazione				

2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	15/12/2011	Prima stesura

4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1	Manuale Utente	Antonio Merighi, Massimiliano Pinciamore	1.0	

5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione

7 ACRONIMI

Termine	Descrizione
IDM	Identity Manager, sistema di gestione delle identità.
IDP	Identity Provider, sistema di autenticazione.
RA	Registration Authority: autorità di registrazione presso cui gli utenti vengono riconosciuti.



8 UTENTE NON AUTENTICATO

8.1 CONTESTO


Nel presente capitolo si descrivono le funzionalità riservate all'utente che accede all'IDM senza aver effettuato l'autenticazione al sistema, nel seguito ci si riferirà a tale utente con il termine "guest". L'utente guest accede al sistema IDM tramite il seguente link: **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.**

8.2 REGISTRAZIONE ONLINE

Tramite tale funzionalità un utente può censire la sua identità sul sistema Federa con un livello di affidabilità basso, inoltre contestualmente a tale operazione, può richiedere l'incremento del livello di affidabilità associato alla sua identità digitale.

L'utente guest dal menù seleziona il link "registrazione on line", il sistema presenta all'utente la pagina con la lista delle RA alle quali potrà registrarsi, dopo aver selezionato l'RA viene reindirizzato in una pagina per l'inserimento dei suoi dati.



[Home Page](#) | [Login](#)

Sistema FedERa
Gestione Identità digitali
Regione Veneto

**Figura 1**

L'utente deve valorizzare tutti i campi contrassegnati dall'asterisco in quanto obbligatori, il sistema verificherà che i dati inseriti siano corretti e coerenti, in caso contrario all'utente verrà ripresentata la pagina per la per la modifica dei dati errati, dove verranno riportate le indicazioni necessarie per la loro correzione. La valorizzazione del campo email è fondamentale per poter completare con successo l'operazione di censimento dell'identità digitale, in quanto l'attivazione dell'utenza sarà possibile solo dopo che l'utente, tramite il codice di attivazione che riceverà tramite email, confermerà la sua registrazione al sistema.

Se tutti i dati, obbligatori e non, vengono valorizzati in modo corretto all'utente verrà presentata una pagina che riporta il riepilogo dei dati appena inseriti (si veda la figura sotto riportata).

The screenshot shows the 'Sistema FedERA Gestione Identità digitali' interface for Regione Veneto. It displays a summary of the user's registration details:

- Account:** Username: **operatore_ademo1**, Email: **operatore_ademo1@gmail.com**, Domanda recupero password: **qual'è la tua password?**
- Informazioni Anagrafiche:** Nome: **Ademo1**, Cognome: **Operatore1**, Sesso: **M**, Data di nascita: **09/03/1982**, Luogo di nascita: **Catanzaro, Catanzaro, Italia**, Codice fiscale: **PRTDM182C09C352S**
- Informazioni MyPortal:** Soggetto giuridico: **fisica**

Navigation buttons: **Avanti** (button), **Indietro** (link), **Annulla** (link).

Footer links: [Privacy](#) | [Accessibilità](#) | [Assistenza utenti](#)

Figura 2

L'utente guest, potrà scegliere tra le seguenti possibilità:

1. Tornare alla pagina precedente, per modificare alcuni dati tramite il pulsante "Indietro"
2. Uscire dalla procedura di registrazione on line tramite il pulsante "Annulla", in questo caso all'utente verrà presentata la home page riservata agli utenti non autenticati.

3. Proseguire con la registrazione tramite il pulsante "Avanti". Questo farà sì che i dati dell'utente vengano censiti nel sistema IDM. Lo userId associato all'utente appena creato sarà dato dalla concatenazione del suo codice fiscale del simbolo @ e dal dominio su cui è stata effettuata la registrazione riportato nell'esito dell'operazione (ad esempio PRTDM182C09C352S@REGIONEVENETO.IT). All'utente verrà inviata una email contenente il codice di attivazione necessario per attivare l'identità digitale appena creata, ovvero consentire all'utente di accedere a federa con le sue credenziali. L'esito positivo dell'operazione di registrazione viene notificato all'utente.

8.3 REGISTRAZIONE CON CIE/CNS

Tramite tale funzionalità un utente può censire la su identità sul sistema Federa con un livello di affidabilità alto. Tale funzionalità è disponibile solo con il browser Internet Explorer. L'utente guest dal menù seleziona il link "Registrazione con CIE/CNS", il sistema presenta all'utente la pagina in cui viene chiesto di inserire la smart card nel lettore.



Figura 3

8.4 ATTIVAZIONE ACCOUNT

L'utente, indipendentemente dalla modalità di registrazione utilizzata, per poter accedere al sistema deve necessariamente procedere all'attivazione del suo account. L'attivazione è possibile tramite il codice di attivazione che l'utente riceve nella sua casella di posta elettronica. La mail conterrà sia il codice che il link per effettuare l'attivazione senza accedere al sistema IDM.

Nel caso in cui l'utente selezioni il link e l'operazione di attivazione venga eseguita con successo all'utente verrà presentata la pagina sotto riportata:



Ciao Ademo1 Operatore1

Federa
Sistema FedERa
Gestione Identità digitali
Regione Veneto

- [Modifica password](#)
- [Incrementa affidabilità](#)

ATTENZIONE! Sono presenti degli errori.

Alcuni dei servizi richiedono che l'utente si sia identificato. Hai diverse possibilità, scegli quella che preferisci.

Identificati de visu
 Recati presso lo sportello dell'ente **Regione Veneto** in **Viale Aldo Moro, 52** con un documento di identità. Un operatore provvederà ad identificarti.

Invia un fax
 Spedisci un fax con la [documentazione da scaricare](#) firmata e un tuo documento d'identità al numero **0515275143**. Un operatore processerà la tua richiesta e riceverai una mail ad identificazione avvenuta.

Firma digitalmente
[Scarica la documentazione](#), firmala digitalmente e effettua qui l'upload

Identificati con smart card
 Se possiedi una smartcard (carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi) [puoi utilizzarla per identificarti](#)

[Privacy](#) | [Accessibilità](#)
[Assistenza utenti](#)

Figura 4

Nel caso in cui l'utente non voglia utilizzare il link contenuto nell'email, potrà comunque accedere al sistema IDM come utente guest e selezionare dal menù il link "Attivazione account", la pagina che gli verrà presentata è quella riportata nella figura.



[Home Page](#) | [Login](#)
 logo regione.veneto.it

Sistema FedERa
Gestione Identità digitali
Regione Veneto

Attivazione account

Codice di attivazione:

[Privacy](#) | [Accessibilità](#)
[Assistenza utenti](#)

Figura 5

L'utente valorizza il codice di attivazione e seleziona il pulsante "Avanti", in una pagina viene visualizzato l'esito positivo dell'operazione.

8.5 Recupero Password

Questa operazione consente ad un utente, che ha già attivato la sua identità digitale nel sistema IDM, di ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica, nel caso abbia dimenticato la password corrente.

La pagina che si presenterà all'utente, nel caso in cui dal menù venga selezionato il link "Recupero password", è riportata nella figura.




Figura 6

L'utente deve inserire il suo codice fiscale e il dominio sulla quale è censita la sua identità digitale e selezionare il pulsante "Avanti", il sistema verificherà che i dati inseriti corrispondano ad una identità digitale e quali modalità sono previste per il recupero password. La pagina che verrà presentata all'utente potrà prevedere una o più possibilità per recuperare la password.

Ad esempio se l'utente si era registrato on line, durante tale operazione avrà inserito la domanda e la risposta per il recupero password, e quindi potrà recuperare la password rispondendo correttamente a tale domanda, o ancora se l'utente è in possesso di una busta cieca, potrà recuperare la password inserendo il codice Puk riportato nella stessa.

La figura rappresenta la pagina che viene presentata all'utente nel caso in cui possa utilizzare tutte le modalità previste per il recupero password.

Si noti che per motivi di sicurezza l'operazione di recupero della password prevede che l'utente sia obbligato a rispondere alla domanda di verifica.


REGIONE DEL VENETO

[Home Page](#) | [Login](#)
 logo regione.veneto.it

Sistema FedERa
Gestione Identità digitali
Regione Veneto

Recupero password

Per effettuare il recupero della password puoi rispondere alla domanda segreta oppure inserire il codice PUK se sei in possesso di una busta cieca.

Domanda: **Come si chiama il tuo cane?**

Risposta:

Se vuoi ricevere tramite SMS la nuova password e contestualmente incrementare il tuo livello di affidabilità da basso a medio seleziona "Invia password con SMS" e inserisci qui sotto il tuo numero di cellulare.

Invia con SMS: Cellulare:

Domanda di verifica: **Quanto fa 2 * 2?**

Risposta di verifica *

[Privacy](#) | [Accessibilità](#)
[Assistenza utenti](#)

Figura 7

L'utente in questo caso, può, o rispondere alla domanda, nel caso in cui si valorizzino sia il puk che la risposta, il sistema verifica che entrambi siano corretti.

La mancata selezione di una delle modalità previste e l'inserimento errato di uno dei valori previsti, farà sì che all'utente venga ripresentata una pagina con l'indicazione dei problemi riscontrati.

L'esito positivo dell'operazione viene notificato all'utente con una pagina come quella rappresentata dalla figura.


REGIONE DEL VENETO

[Home Page](#) | [Login](#)
 logo regione.veneto.it

Sistema FedERa
Gestione Identità digitali
Regione Veneto

Operazione eseguita correttamente

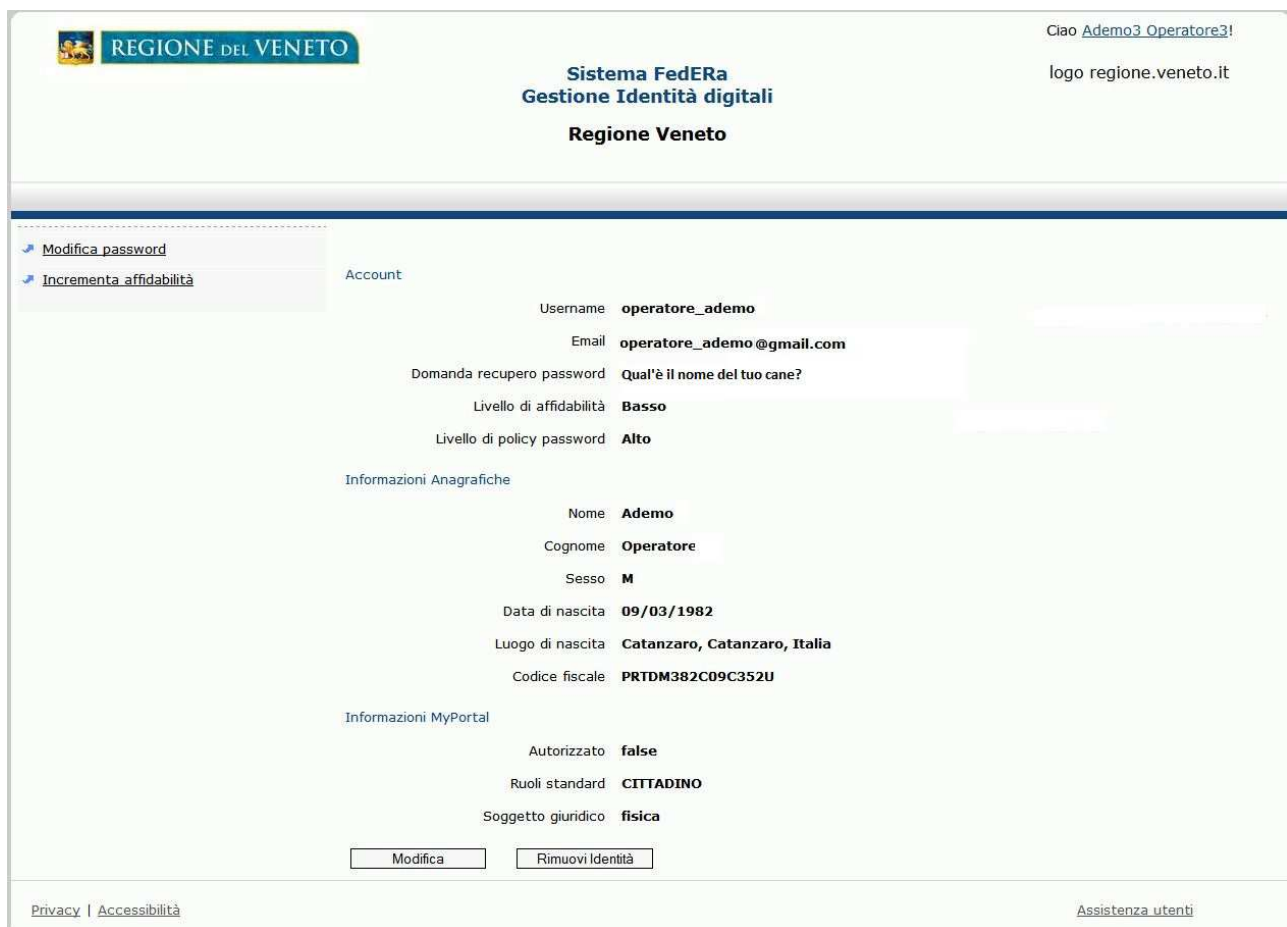
[Privacy](#) | [Accessibilità](#)
[Assistenza utenti](#)

9 UTENTE AUTENTICATO

L'utente attivo, previa autenticazione può accedere al sistema IDM e effettuare alcune operazioni sulla sua identità digitale. Le operazioni previste e la loro visibilità sono descritte nei paragrafi che seguono.

9.1 MODIFICA I TUOI DATI

L'utente autenticato potrà in qualsiasi momento aggiornare i suoi dati non identificativi censiti nel sistema. La selezione del link "Modifica i tuoi dati", presenterà all'utente una pagina che riporta il dettaglio dei suoi dati. La selezione del pulsante "Modifica" farà sì che l'utente possa editare i suoi dati identificativi.




The screenshot shows the user profile page for 'Ademo3 Operatore3!' in the 'Sistema FedERA Gestione Identità digitali' interface. The page is titled 'Regione Veneto' and displays the following information:

- Account:**
 - Username: **operatore_ademo**
 - Email: **operatore_ademo@gmail.com**
 - Domanda recupero password: **Qual'è il nome del tuo cane?**
 - Livello di affidabilità: **Basso**
 - Livello di policy password: **Alto**
- Informazioni Anagrafiche:**
 - Nome: **Ademo**
 - Cognome: **Operatore**
 - Sesso: **M**
 - Data di nascita: **09/03/1982**
 - Luogo di nascita: **Catanzaro, Catanzaro, Italia**
 - Codice fiscale: **PRTDM382C09C352U**
- Informazioni MyPortal:**
 - Autorizzato: **false**
 - Ruoli standard: **CITTADINO**
 - Soggetto giuridico: **fisica**

At the bottom of the profile section, there are two buttons: **Modifica** and **Rimuovi Identità**. The page footer includes links for **Privacy | Accessibilità** and **Assistenza utenti**.

Figura 8



Sistema FedERa
Gestione Identità digitali
Regione Veneto

Ciao [Ademo3](#)
[Operatore3!](#)

 logo
regione.veneto.it

- [Modifica password](#)
- [Incrementa affidabilità](#)

DATI PERSONALI UTENTE

I dati con asterisco (*) sono obbligatori

Account

Username **operatore_ademo**

Email *

Non può essere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata. E' necessario confermare la nuova email dopo la modifica.

Domanda recupero password *

Risposta recupero password *

Lasciare il campo vuoto per non modificare la risposta

Livello di affidabilità **Basso**

Livello di policy password **Alto**

Informazioni Anagrafiche

Nome **Ademo**

Cognome **Operatore**

Sesso **M**

Data di nascita **09/03/1982**

Luogo di nascita **Catanzaro, Catanzaro, Italia**

Codice fiscale **PRTDM382C09C352U**

Informazioni MyPortal

Soggetto giuridico *

fisica se persona fisica, giuridica se persona giuridica

Ragione sociale

Altre informazioni

Telefono

Cellulare

Domicilio elettronico (PEC)

Lavoro

Titolo di studio

Luogo di residenza

Nome del comune se Italia, nome nazione se estero

Indirizzo di residenza

CAP di residenza

Luogo di domicilio

Nome del comune se Italia, nome nazione se estero

Indirizzo di domicilio

CAP di domicilio

[Privacy](#) | [Accessibilità](#)
[Assistenza utenti](#)

Figura 9

Nel caso in cui l'utente modifichi il suo indirizzo email, all'utente verrà inviato (al nuovo indirizzo) un codice di attivazione e le indicazioni per confermare la richiesta di modifica, solo dopo la conferma la modifica sul campo email verrà effettuata. Per confermare le richieste apportate l'utente seleziona il pulsante "Salva modifiche", in alternativa potrà decidere di abbandonare le modifiche tramite il pulsante "Annulla". L'esito positivo dell'operazione viene visualizzato all'utente tramite un messaggio nella pagina.

9.2 MODIFICA PASSWORD

L'utente autenticato può modificare la sua password tramite la funzionalità accessibile dal link del menù "Modifica password".



The screenshot shows the 'Modifica password' form within the 'Sistema FedERa Gestione Identità digitali' interface. The page header includes the Regione del Veneto logo and the user's name 'Ciao Ademo3 Operatore3!'. The form contains three input fields: 'Vecchia password *' (masked with dots), 'Nuova password *', and 'Conferma nuova password *'. A password strength indicator is present below the 'Nuova password' field, stating: 'La lunghezza minima della password ? 8 caratteri. Composizione minima: 4 caratteri alfabetici, 2 numerici ed 1 tra ?.,+*_-;!%()-'. At the bottom of the form are two buttons: 'Modifica password' and 'Annulla'. The footer contains links for 'Privacy | Accessibilità' and 'Assistenza utenti'.

Figura 10

L'utente deve valorizzare tutti campi previsti dalla form e selezionare il pulsante "Modifica password".

L'esito positivo dell'operazione viene visualizzato nella pagina riportata nella figura.



The screenshot shows the success message 'Operazione eseguita correttamente' displayed in the center of the page. The page header remains the same as in Figure 10, including the Regione del Veneto logo and the user's name. The footer contains links for 'Privacy | Accessibilità' and 'Assistenza utenti'.

Figura 11

9.3 RIMUOVI IDENTITÀ

La selezione del pulsante "Rimuovi" farà sì che all'utente venga visualizzata una pagina in cui si chiede conferma dell'operazione richiesta.



Figura 12

La conferma dell'operazione tramite il pulsante "Conferma" ridirezionerà l'utente alla home page dell'utente guest.