

1. MODULO DI PROCESSO

Modulo da compilare e da spedire all'indirizzo PEC ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it e in copia all'indirizzo email call.center@regione.veneto.it

Richieste	Risposte
Formazione	<p><i>Descrivere modalità e tempi di formazione del personale sulle tematiche relative a PagoPA.</i></p> <p>Mezza giornata (3 ore) di formazione al personale dell'Ente</p> <p>Max 900 caratteri spazi inclusi</p>
Procedura di incasso	<p><i>Descrivere le modalità di consulenza per l'adattamento dei processi di incasso ai pagamenti telematici PagoPA</i></p> <p>Gli applicativi oggetto dell'integrazione sono sviluppati in modo tale da poter configurare in massima libertà i vari parametri relativi ai pagamenti (dovuti, capitoli di bilancio, ecc.) Starch fa, quindi, un'analisi preliminare con il responsabile comunale per individuare i vari dovuti e relativi capitoli di bilancio per ogni tipologia di pratica. A seguire vengono configurati gli applicativi con i parametri identificati. L'attività di configurazione, sebbene avvenga direttamente dagli applicativi tramite apposita interfaccia, viene fatta direttamente dagli operatori Starch. I referenti comunali amministratori del sistema vengono comunque formati sulla sezione di configurazione dei pagamenti in modo che siano autonomi qualora dovessero apportare modifiche.</p> <p><i>Max 900 caratteri spazi inclusi</i></p>
Integrazione applicativa	<p><i>Descrivere il numero e la tipologia di applicativi (contabilità, dovuti) che saranno integrati alla piattaforma regionale (MyPay-MyPivot)</i></p> <p>n. 2 applicativi, ARCHIWEB e CPORTAL 360 ArchiWeb: sistema di back-office comunale per gestire in modalità completamente digitale le istanze comunali, in particolar modo le istanze edilizie (SUE) e le istanze produttive (SUAP). Cportal 360: portale di front-office rivolto a cittadini e professionisti che consente la presentazione digitale di istanze, in particolar modo edilizie (SUE) e SUAP. Il sistema consente poi di monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche, di presentare integrazioni e pratiche successive.</p>

	<p>Il numero e la descrizione dei dovuti varia in funzione dell'Ente, il sistema consente di gestire pressoché ogni pagamento. Quelli solitamente configurati sono:</p> <p>DIRITTI DI SEGRETERIA DIRITTI DI ISTRUTTORIA MARCHE DA BOLLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE SANZIONI</p> <p><i>Max 900 caratteri spazi inclusi</i></p>
<p>Migrazione</p>	<p><i>Indicare il numero di giornate/uomo fornitore, il numero di giornate/uomo Ente, la durata temporale media di un processo di migrazione PagoPA. Si chiede di specificare il valore per le categorie:</i></p> <p>per un Comune di 5000 abitanti l'attivazione di PagoPA sia lato back-office che front-office si aggira su 800 euro e richiede da 2 a 6 ore tra configurazione e verifiche varie (inclusi negli 800 euro). L'assistenza annuale è di circa 200 euro. Per un comune di 15.000 abitanti l'importo passa a circa 1300 e i tempi di configurazione e test possono variare da 2 a 12 ore (inclusi nei 1300 euro). L'assistenza annuale è circa 350 euro</p> <p><i>comuni fino a 5.000 abitanti; comuni tra 5.000 e 15.000 abitanti.</i> <i>Max 900 caratteri spazi inclusi</i></p>

Tab. 1