



FAQ MyPay

Domande e Risposte per il Cittadino

1 DOMANDE DI CARATTERE GENERALE	2
1.1 Cos'è MyPay?	2
1.2 Cos'è PagoPA?	2
1.3 Qual è la differenza tra PagoPA e MyPay?	3
1.4 Come faccio a sapere se un ente è su MyPay?	3
1.5 Quali enti sono presenti sulla piattaforma?	3
1.6 Quali sono i vantaggi relativi all'utilizzo del Portale dei Pagamenti?	4
1.7 Quanto costa utilizzare MyPay?	4
1.8 Dove posso pagare un avviso di pagamento?	4
2 DOMANDE RELATIVE AI PAGAMENTI	6
2.1 Che cosa posso pagare con MyPay?	6
2.2 Quali sono i metodi di pagamento previsti da MyPay?	6
2.3 Posso usare il circuito CBILL per pagare gli avvisi pagoPA?	6
2.4 Che cosa è il codice IUV?	7
2.5 Ho ricevuto un avviso di pagamento. Posso pagarlo con MyPay?	7
2.6 Dopo aver pagato online, come faccio a sapere se il pagamento è andato a buon fine?	7
2.7 Perché nell'avviso di pagamento che mi è arrivato non trovo il bollettino postale?	7
2.8 Posso pagare una cifra sbagliata?	8
2.9 Come segnalo un pagamento errato?	8
2.10 È possibile pagare con il conto corrente tramite PagoPA?	8
Appendice 1: Pagamento Online di un avviso con MyPay	9
Appendice 2: Come effettuare un pagamento spontaneo?	10

1 DOMANDE DI CARATTERE GENERALE

1.1 Cos'è MyPay?

MyPay (<https://mypay.regione.veneto.it/>) è il Portale per i Pagamenti dei cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni adottato dalla Regione del Veneto. Si interfaccia al sistema nazionale PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>): un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

1.2 Cos'è PagoPA?

PagoPA (<https://www.pagopa.gov.it/>) è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni e da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP), nasce per specifici motivi:

- Incrementare l'uso di modalità elettroniche di pagamento a livello di sistema Paese in considerazione del fatto che, i pagamenti verso gli Enti Creditori, sono rilevanti per numero di transazioni e volumi;
- Rendere il cittadino libero di scegliere come pagare, dando evidenza dei costi di commissione;
- Ridurre i costi di gestione degli incassi per gli Enti Creditori;
- Standardizzare a livello nazionale le modalità elettroniche di pagamento verso gli Enti Creditori.

Per ulteriori informazioni riguardanti PagoPA vi invitiamo a consultare la pagina:

https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/_docs/FAQ_sezioneA.html ed il video: <https://youtu.be/RHOAu5GwKnE>.

1.3 Qual è la differenza tra PagoPA e MyPay?

MyPay è una soluzione sviluppata da Regione del Veneto e resa disponibile anche ad altre regioni italiane che facilita l'adozione della soluzione PagoPA.

MyPay veicola i pagamenti degli enti aderenti verso il sistema PagoPa. L'adesione a PagoPA per le Pubbliche Amministrazioni è obbligatoria. Per ulteriori chiarimenti consultare la sezione di domande frequenti di PagoPA:

https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/_docs/FAQ_sezioneC.html

1.4 Come faccio a sapere se un ente è su MyPay?

Per sapere se un ente è presente su MyPay è sufficiente cercarlo nella pagina di MyPay al link: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>

Se l'ente cercato usufruisce di Mypay, sarà presente nell'elenco degli enti caricati nel campo "Ente". Cliccando sopra il nome si potranno visualizzare nel campo "Tipologie di pagamento" i servizi di pagamento predisposti.

Nel caso l'ente non abbia adottato questo sistema comparirà la scritta "Valore non valido".

1.5 Quali enti sono presenti sulla piattaforma?

Gli enti non sono obbligati ad aderire a MyPay: l'obbligatorietà è infatti relativa all'adesione al sistema PagoPA. Ciascun ente è libero di decidere quali intermediari o partner tecnologici utilizzare per aderire a tale iniziativa. Nel caso non riusciate a trovare l'ente ricercato all'interno della Piattaforma, vi consigliamo di consultare la pagina internet del portale dell'ente stesso o di contattare l'ente.

1.6 Quali sono i vantaggi relativi all'utilizzo del Portale dei Pagamenti?

Il principale vantaggio di utilizzare MyPay è quello di affidarsi ad un sistema unico di pagamento, semplice, rapido e trasparente, per effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

L'utilizzo di MyPay assicura:

- Uniformità dell'avviso di pagamento e possibilità di avvisare il cittadino digitalmente sui canali messi a disposizione dall'ente;
- Certezza del debito dovuto, nel caso in cui l'ente abbia caricato le posizioni debitorie del cittadino o nel caso in cui si effettui il pagamento di un avviso;
- Semplicità e velocità del processo: basta inserire il codice di avviso (IUV - Identificativo Unico Versamento) per pagare e ricevere la quietanza liberatoria, ovvero la certezza che la Pubblica Amministrazione abbia incassato il pagamento.

1.7 Quanto costa utilizzare MyPay?

I costi che sostengono i cittadini o le imprese che utilizzano la piattaforma MyPay sono esclusivamente quelli richiesti dal Prestatore di servizio di Pagamento prescelto per la transazione finanziaria e sono indicati in maniera trasparente sulla pagina web al momento della scelta dello stesso Prestatore di servizio di Pagamento. L'ente NON richiede alcun importo aggiuntivo per il pagamento tramite la piattaforma MyPay.

1.8 Dove posso pagare un avviso di pagamento?

Se si ha un avviso di pagamento è possibile pagarlo sia online su MyPay (se l'ente creditore è aderente a MyPay) che sul territorio. Sul territorio è possibile pagarlo in Banca, in

Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Nel caso in cui l'ente abbia configurato il Conto Corrente Postale è possibile pagare l'avviso anche presso gli sportelli degli Uffici Postali. Sull'avviso sono riportate le informazioni che indicano dove è possibile pagare l'avviso. Qui è riportato l'elenco delle banche aderenti:

<https://www.cbill.it/internet-banking>

2 DOMANDE RELATIVE AI PAGAMENTI

2.1 Che cosa posso pagare con MyPay?

Ciascun ente presente sul Portale aderisce all'iniziativa in maniera personalizzata per quanto riguarda i dovuti caricati e quindi pagabili dai cittadini. Per verificare quali sono i dovuti spontanei presenti è sufficiente andare su <https://mypay.regione.veneto.it/> cercare il proprio ente nella sezione "Altre Tipologie di Pagamento" e nel campo "Tipologie di pagamento" consultare l'elenco dei dovuti disponibili.

Per maggiori informazioni, gli utenti sono invitati a contattare il proprio ente di riferimento.

2.2 Quali sono i metodi di pagamento previsti da MyPay?

Al termine della fase di selezione dei dovuti da pagare, indipendentemente dal fatto di accedere tramite modalità anonima o tramite accesso autenticato, si potrà procedere al pagamento degli stessi. Sarà possibile pagare i dovuti selezionati tramite due modalità:

- **Pagamento online:** con carta di credito o debito, attraverso home banking oppure con altre modalità, quali ad esempio PayPal, SatisPay, iConto, etc.;
- **Pagamento tramite avviso,** grazie al quale sarà possibile stampare un avviso di pagamento cartaceo, che potrà essere pagato presso i Prestatori di Servizi di Pagamento che aderiscono all'iniziativa: Lottomatica, tabaccherie, ricevitorie, App IO, sportelli ATM, Agenzie bancarie etc.

2.3 Posso usare il circuito CBILL per pagare gli avvisi pagoPA?

CBILL consente a tutti di consultare e pagare online direttamente dalla propria banca gli avvisi di pagamento emessi dalle Pubbliche Amministrazioni. Per verificare se la sua banca è abilitata al pagamento tramite il circuito CBILL è possibile consultare la seguente pagina:

<https://www.cbill.it/internet-banking>

2.4 Che cosa è il codice IUV?

IUV è l'acronimo di "Identificativo Univoco di Versamento" previsto da PagoPA. È previsto che ad ogni singolo dovuto di ciascun ente sia associato esclusivamente un codice. È pertanto generato dall'ente creditore ed utilizzato dal pagatore per identificare il debito che si vuole pagare.

2.5 Ho ricevuto un avviso di pagamento. Posso pagarlo con MyPay?

Se sull'avviso ricevuto è presente un codice avviso si potrà pagare online tramite MyPay, qualora l'ente sia aderente al sistema MyPay, cercando la pagina del proprio ente all'interno di MyPay e pagando tramite uno degli strumenti online messi a disposizione.

2.6 Dopo aver pagato online, come faccio a sapere se il pagamento è andato a buon fine?

Una volta completata la transazione di pagamento online, sarà inviata la Ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'utente. Nella ricevuta è specificato l'esito della transazione.

2.7 Perché nell'avviso di pagamento che mi è arrivato non trovo il bollettino postale?

Non tutti gli Enti possono ricevere pagamenti con bollettino postale, in quanto non tutti dispongono di un conto corrente postale, né sono obbligati a disporne. Se l'ente ha configurato i dovuti con il C/C postale allora sarà presente nell'avviso l'apposita sezione.

2.8 Posso pagare una cifra sbagliata?

PagoPA non consente pagamenti errati perché controlla l'esistenza della posizione debitoria e la sua consistenza al momento del pagamento.

2.9 Come segnalo un pagamento errato?

In caso di errori nel pagamento, è necessario contattare l'ente nei confronti del quale si è effettuato il pagamento.

2.10 È possibile pagare con il conto corrente tramite PagoPA?

Sì, è possibile pagare con il proprio conto corrente, selezionando la voce "Conto corrente" dalla lista dei metodi di pagamento. Qualora l'utente non trovi il proprio istituto di credito nella lista dei Prestatori di Servizi di Pagamento, è necessario che l'utente clicchi sullo strumento di pagamento MyBank e selezioni il proprio Prestatore di Servizi di Pagamento dalla lista delle banche che offrono il servizio MyBank.

Appendice 1: Pagamento Online di un avviso con MyPay

Per prima cosa è necessario accertarsi che l'ente beneficiario sia attivo in MyPay, per far questo è sufficiente cercarlo nella sezione "Ente" della pagina di MyPay al link:

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>

Se l'ente cercato usufruisce di Mypay, verrà visualizzato il nome completo dell'ente appena sotto, cliccando nella sezione "Avvisi di pagamento" si entrerà nella pagina di ricerca.

Compilare i seguenti campi:

- Codice avviso / IUUV:
- Codice Fiscale / Partita IVA intestatario

Nel caso in cui non sia disponibile il Codice Fiscale/Partita IVA del destinatario, si può selezionare l'apposito checkbox che attiva in sostituzione del campo Codice fiscale/P.IVA con il campo "Anagrafica destinatario avviso". Questo campo dell'Anagrafica dovrà essere compilato esattamente con l'anagrafica (nome e cognome o denominazione soggetto) del destinatario dell'avviso così come riportata nell'avviso stesso.

Anche in questo contesto è gestito il caso di Codice Fiscale corretto per omocodia.

Se la ricerca restituisce l'avviso, è possibile tramite menù Azioni, procedere con la visualizzazione del dettaglio, il download della copia pdf dell'Avviso, l'aggiunta al carrello per il successivo Pagamento.

Aggiunto il dovuto al carrello è necessario compilare la prima parte "Dati del versante".

Nel caso in cui il Versante non fosse in possesso di Codice Fiscale o di Partita IVA si può selezionare la relativa checkbox;

Dopo aver compilato correttamente la form verificare le informazioni richieste nella seconda sezione per "Dati Intestatario", l'utente se non autenticato, deve procedere con la validazione dell'indirizzo mail per poter effettuare il pagamento dell'avviso.

Cliccando avanti, inserire l'indirizzo email richiesto. MyPay invia automaticamente a tale indirizzo un codice di verifica che dovrà essere riportato nell'apposito campo entro 60 minuti dall'invio (trascorso questo tempo sarà necessario effettuare un'altra richiesta).

Inserito il codice corretto, MyPay attiva il tasto “Avanti” che consente di accedere alla sezione di “Riepilogo” che ha lo scopo di controllare i dati inseriti prima di procedere con il pagamento tramite PagoPA

La prima pagina di PagoPA visualizzata in fase di pagamento è quella che richiede all’utente di indicare la modalità di accesso a PagoPa tra “SPID” o “Accesso tramite indirizzo mail”

Una volta eseguito correttamente l’accesso, si presenta la pagina Wisp di PagoPa nella quale l’utente deve scegliere la modalità di pagamento carte, conto o altri metodi

A pagamento completato, PagoPA invia la notifica di avvenuto pagamento all’indirizzo mail dell’Intestatario o del Versante a seconda dei dati impostati nel Carrello. Successivamente quando MyPay riceve da PagoPa la Ricevuta Telematica, invia una mail all’interessato con il link per scaricarla in formato pdf secondo standard PagoPA

Appendice 2: Come effettuare un pagamento spontaneo?

Per prima cosa è necessario accertarsi che l'ente beneficiario sia attivo in MyPay, per far questo è sufficiente cercarlo nel modulo "Ente" della pagina di MyPay al link:

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>

Se l'ente cercato usufruisce di Mypay, verrà visualizzato il nome completo dell'ente appena sotto, cliccando nella sezione "tipologie di pagamento" selezionare il dovuto che si desidera pagare.

A selezione effettuata, si visualizza a video una form da compilare che differirà a seconda del tipo dovuto scelto. Una volta inseriti i dati richiesti, è possibile inserire il dovuto nel carrello, premendo l'apposito pulsante.

Aggiunto il dovuto al carrello è necessario compilare la prima parte "Dati del versante".

Nel caso in cui il Versante non fosse in possesso di Codice Fiscale o di Partita IVA si può selezionare la relativa checkbox;

Dopo aver compilato correttamente la form verificare le informazioni richieste nella seconda sezione per "Dovuti intestati a", successivamente è possibile effettuare la stampa dell'avviso di pagamento premendo l'apposito pulsante e cliccare avanti.

L'utente se non autenticato, deve procedere con la validazione dell'indirizzo mail per poter effettuare il pagamento dell'avviso.

Cliccando avanti, inserire l'indirizzo email richiesto. MyPay invia automaticamente a tale indirizzo un codice di verifica che dovrà essere riportato nell'apposito campo entro 60 minuti dall'invio (trascorso questo tempo sarà necessario effettuare un'altra richiesta). Inserito il codice corretto, MyPay attiva il tasto "Avanti" che consente di accedere alla sezione di "Riepilogo" che ha lo scopo di controllare i dati inseriti prima di procedere con il pagamento tramite PagoPA

La prima pagina di PagoPA visualizzata in fase di pagamento è quella che richiede all'utente di indicare la modalità di accesso a PagoPa tra "SPID" o "Accesso tramite indirizzo mail"

Una volta eseguito correttamente l'accesso, si presenta la pagina Wisp di PagoPa nella quale l'utente deve scegliere la modalità di pagamento carte, conto o altri metodi

A pagamento completato, PagoPA invia la notifica di avvenuto pagamento all'indirizzo mail dell'Intestatario o del Versante a seconda dei dati impostati nel Carrello.

Successivamente quando MyPay riceve da PagoPa la Ricevuta Telematica, invia una mail all'interessato con il link per scaricarla in formato pdf secondo standard PagoPA