

Gestione operatori MyPay e MyPivot

Breve guida per richiedere l'aggiunta o la rimozione degli operatori che accedono a MyPay e MyPivot

Per accedere alla MyExtranet si consiglia l'utilizzo di Firefox in modalità anonima.

Se dopo la login non si riesce a visualizzare la pagina Gestione Prodotti effettuare nuovamente la login.

Il Referente dell'ente deve agire sulla **pagina di gestione** della MyExtranet <https://myextranet.regione.veneto.it>

Dalla home page selezionare la funzionalità 'Servizi consulta i servizi' e successivamente selezionare 'Gestione Prodotti'

Dal menù a tendina selezionare l'ente di cui si è Referente e cliccare su 'Aggiorna i dati dell'ente'

Procedere con l'aggiunta o la rimozione di uno o più operatori, quindi premere su 'Notifica l'aggiornamento'

Un **operatore**, censito su MyExtranet al punto precedente e abilitato, **può accedere** a MyPay/MyPivot:

- o con un'utenza SPID (<https://www.spid.gov.it/>)
- o creando una nuova utenza sul nuovo strumento MyID 3 al seguente link: <https://myid.regione.veneto.it/idm/registr-online.htm?domain=regione.veneto.it> e innalzando il livello di affidabilità su MyId inviando un'e-mail a call.center@regione.veneto.it ed in CC a cluster.myid@regione.veneto.it con

Oggetto: "Richiesta di servizio (asset 908): Livello di affidabilità su MyId per Redattori/Operatori MyPay/MyPivot - *Denominazione Ente*", indicando i dati (nome, cognome e codice fiscale) e allegando la fotocopia della carta di identità (fronte/retro)

Notificato l'aggiornamento, per ogni operatore censito, il Referente dell'ente ha la possibilità di associare determinati doveri di Mypay tramite la compilazione del file "**Tabella operatori-doveri.ods**" disponibile nella MyExtranet <https://myextranet.regione.veneto.it/url/tabella-operatori-doveri> e inviarlo tramite e-mail:

A: call.center@regione.veneto.it

Oggetto: MyPay – Abilitazione Operatori / Doveri per l'Ente *nome ente*

Buongiorno,

chiedo l'associazione dei doveri per gli operatori dell'ente *nome ente* come da file allegato.

Grazie

Cordiali Saluti

Allegato: Tabella operatori-doveri.ods