



## MODULO INFORMATIVA ENTE PER ATTIVAZIONE MYPAY DOVUTI STANDARD PER ORDINI PROFESSIONALI

Modulo da compilare secondo le istruzioni presenti in ciascuna sezione e da spedire all'indirizzo email [call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it) nell'oggetto dell'email scrivere "MyPay INFORMATIVA ENTE per <nome Ente>"

### ANAGRAFICA ENTE

Di seguito si richiedono alcuni dati anagrafici dell'Ente:

Codice identificativo univoco (Codice Fiscale)	<input type="text"/>
Denominazione beneficiario	<input type="text"/>
Indirizzo beneficiario	<input type="text"/>
Civico beneficiario	<input type="text"/>
Cap beneficiario	<input type="text"/>
Località beneficiario	<input type="text"/>
Provincia beneficiario	<input type="text"/>
Nazione beneficiario	<input type="text"/>

**COORDINATE BANCARIE PER TIPO DI DOVUTO**

Di seguito inserire tutti gli IBAN dell'ente che si intende attivare su MyPay, gli IBAN devono essere ATTIVI sul Portale Delle Adesioni di PagoPA:

<https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login>.

Come primo IBAN inserire l'IBAN di Tesoreria.

Quindi inserire l'IBAN o gli IBAN postale e gli IBAN di conti tecnici attivi per l'ente.

Il numero associato all'IBAN (1, 2, 3...) serve per compilare la tabella della sezione successiva

**N.B.: GLI IBAN SPECIFICATI DEVONO ESSERE INTESTATI ALL'ENTE ADERENTE**

<b>IBAN DI ACCREDITO GENERALI DELL'ENTE</b>		
1	<b>Iban di accredito di TESORERIA (obbligatorio)</b>	<input type="text"/>
2	Iban di accredito Poste Italiane	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**CODICE E DESCRIZIONE TIPI DI DOVUTO**

Di seguito si chiede di compilare i campi editabili accanto ai codici e descrizioni dei tipi di dovuto che l'Ente intende aver attivi con MyPay.

Nella colonna **CODICE** è presente il codice del dovuto.

Nella colonna **DESCRIZIONE** è presente la descrizione del dovuto.

All'indirizzo <https://myextranet.regione.veneto.it/url/mypay-codici-tassonomia-comuni> potete scaricare la tabella con i codici tassonomici associati da MyPay e una descrizione più estesa del dovuto.

Nella colonna **N° TRANSAZIONI ANNUE** deve essere indicato il numero medio delle transazioni annue.

Nella colonna **IBAN** bisogna indicare con i numeri da 1 a 5 l'IBAN di accredito relativo a ciascun dovuto (basandosi sui dati inseriti in precedenza nella tabella **IBAN DI ACCREDITO GENERALI DELL'ENTE** a pag. 2).

Nella prima casella indicare l'IBAN di Tesoreria (1) o un eventuale conto tecnico dedicato all'incasso di quella tipologia di dovuto. Nella seconda casella indicare un IBAN di Poste Italiane, se presente, che può essere utilizzato per incassare quella tipologia di dovuto.

Se l'ente vuole incassare un determinato dovuto SOLO su un IBAN (non di tesoreria) dovrà scrivere NO sulla prima casella e compilare la seconda con il numero dell'IBAN corrispondente.

Nella colonna **MODALITA' DI ATTIVAZIONE BASE** indicare:

- **si**, se si vuole che il dovuto compaia come spontaneo, (per pagamenti online – modello 1)
- oppure **no**, per utilizzare il codice in modalità Flusso o Pagamento Iniziato Presso l'Ente.

Se non viene compilata la riga del dovuto, quel dovuto non sarà attivato.

Alcuni dovuti possono essere attivati solo con flussi in quanto relativi a integrazioni con software di terze parti.



Standard Regionali - Disciplinare prodotti

Informativa Ente

CODICE	DESCRIZIONE	N° TRANSAZIONI ANNUE	IBAN (da 1 a 5)		MODALITA' DI ATTIVAZIONE BASE	
			TESORERIA	POSTA	SI	NO
CONTRIBUTO_ISCRIZIONE	Prima Iscrizione	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRASFERIMENTO	Quota Trasferimento	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISCRIZIONE_ALBO	Iscrizione albo	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CORSO_FORMAZIONE	Iscrizione corsi	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIRITTI_SEGRETERIA	Diritti di segreteria	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTILIZZO_LOCALI	Utilizzo locali	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RILASCIO_TESSERINO	Rilascio Tesserino	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
QUOTA_ALBO	Quota Albo	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONTRIBUTI_VARI	Contributi Vari	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SANZIONE_RINNOVO_TARDIVO	Accertamento quota di rinnovo annuale	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MARCA_BOLLO	Marca da bollo	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Standard Regionali - Disciplinare prodotti

Informativa Ente

Questa tabella è dedicata ad eventuali ulteriori dovuti, relativi ai specifici software integrati con MyPay (i dovuti devono essere scelti tra quelli già concordati tra la Regione Veneto e le varie Software House e corrispondere a quelli indicati nel modulo qualificazione ente-prodotto) - **è possibile solo attivazione in modalità flusso**

CODICE	DESCRIZIONE	N° TRANSAZIONI ANNUE	IBAN (da 1 a 5)		CODICE TASSONOMICO
			TESORERIA	POSTA	



Standard Regionali - Disciplinare prodotti

Informativa Ente

**INFORMAZIONI RELATIVE ALL' "App IO"**

Indicare nella tabella sottostante se si desidera attivare la notifica dell'avviso di pagamento su "App IO".

ABILITA "App IO"	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Solo nel caso si scelga "SI", si prega di compilare le seguenti tabelle, con i riferimenti dell'Ente e gli eventuali dovuti da escludere:

E-mail di riferimento per richiedere i chiarimenti relativi all'avviso di pagamento	<input type="text"/>
Nr telefono di riferimento per richiedere i chiarimenti relativi all'avviso di pagamento	<input type="text"/>
Link della pagina del portale dell'ente dove si possono trovare informazioni sui pagamenti a favore dell'ente stesso	<input type="text"/>



## Standard Regionali - Disciplinare prodotti

## Informativa Ente

Nella tabella sottostante indicare i codici dovuti per i quali NON si desidera inviare la notifica di apertura della posizione debitoria del cittadino nell'App IO.  
L'apertura della posizione debitoria da parte dell'ente prevede nello stesso momento la notifica dell'avviso di pagamento al cittadino nell'App IO. In caso di dovuti che devono essere accompagnati da un verbale tale notifica arriva al cittadino prima del verbale stesso e ciò può creare dubbi/incertezze e incrementare le richieste di chiarimenti all'ente da parte dei cittadini. Un esempio di dovuto da non notificare tramite App IO potrebbe essere il dovuto 'Violazione al codice della strada'.

CODICE DEL DOVUTO	DESCRIZIONE



Standard Regionali - Disciplinare prodotti

Informativa Ente

Luogo e data:

Firma Referente dell'Ente: