



# **IL PROCESSO DI ADESIONE TECNICA A MyPay e MyPivot**

v. 4.10



## **0 – Portale delle Adesioni di PagoPA**

**1 - Lettera di Adesione**

**2 - Informativa dell'Ente**

**3 - Individuazione del "Referente dell'Ente"**

**4 - Richiesta attivazione MyPay e MyPivot**

**5 - Redattori/Operatori di MyPay e MyPivot**

**L'Ente resta in attesa....**

**6 - Attivazione Iban sul Portale di Adesioni**

**7 - Test in ambiente di "Pre-Esercizio"**

**8 - "Esercizio" (Live)**

**9 - Comunicazioni su APP io (opzionale)**



# 0 - Portale delle Adesioni di PagoPA

Al fine di standardizzare e automatizzare l'interazione della singola pubblica amministrazione con PagoPA per l'adesione al Sistema dei pagamenti elettronici e la successiva gestione delle attività operative, PagoPA ha predisposto il Portale delle Adesioni:

<https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login>

Per eventuale supporto sul "Portale delle Adesioni":

- ✓ consultare il manuale del Portale delle Adesioni:  
<https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/come-aderire/>
- ✓ scrivere a: [account@pagopa.it](mailto:account@pagopa.it)
- ✓ contattare telefonicamente: 06 45202323

Come procedere:

- ottenere le credenziali e accedere al Portale delle Adesioni;
- compilare i dati dell'ente;
- configura una "Connessione intermediata", scegliendo come INTERMEDIARIO TECNOLOGICO Regione del Veneto e selezionare Mod.1 e Mod. 3



# 1 - Lettera di Adesione

Preliminarmente alle fasi specifiche dell'adesione tecnica, l'Ente deve aver provveduto all'espletamento dell'**adesione formale** (rif: sezione «Adesione» di MyExtranet - <https://myextranet.regione.veneto.it/web/guest/servizi/scheda-servizio/adesione> )

Oggetto: **Modulo per l'Adesione all'utilizzo dei prodotti informatici offerti da Regione del Veneto in favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, attraverso l'infrastruttura denominata MySIC, ai sensi della Legge Regionale n. 44 del 25.11.2019**

Spett. le Regione del Veneto,

con riferimento all'oggetto, l'Ente scrivente (*denominazione*)

con sede in (*indirizzo sede*)

codice fiscale / partita IVA  /

codice di iscrizione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi

(I.P.A.)

(*non si parla del codice ipa per la fatturazione elettronica. Fare riferimento al campo "Codice IPA" del*

copyright Regione del Veneto - tutti i diritti riservati



## 2 - Informativa dell'Ente

### Compilare il documento a seconda della tipologia dell'ente:

per comuni/unioni/consorzi: <https://myextranet.regione.veneto.it/url/mypay-informativa-ente-comuni>

per ipab: <https://myextranet.regione.veneto.it/url/mypay-informativa-ipab>

altri enti (sanità, ordini professionali...): <https://myextranet.regione.veneto.it/url/mypay-informativa-generale>

#### a) Anagrafica dell'Ente

- Compilare con i dati relativi all'Ente beneficiario

#### b) Coordinate bancarie per tipo di dovuto

- **Specificare solo iban intestati all'Ente**

#### c) Codice e descrizione tipi di dovuto

### Inviare a:

- **Regione del Veneto** ( [Call.Center@regione.veneto.it](mailto:Call.Center@regione.veneto.it) )



## 3 - Individuazione “Referente dell’Ente”

I passi indicati nel presente punto vanno seguiti esclusivamente nel caso in cui l’Ente non abbia già aderito ad altri prodotti del cluster. Se l’Ente già sta utilizzando MyPay, MyPortal3 o altri prodotti, andare alla sezione successiva.

### a) Registrazione su MyId

- Pulsante “Registrati” sulla MyExtranet (<https://myextranet.regione.veneto.it>)

Seguire le istruzioni al paragrafo 7.1 del manuale

<https://myextranet.regione.veneto.it/url/manuale-myid>

### b) Richiedere abilitazione “Referente dell’Ente”

- Fare login ed accedere al link <https://myextranet.regione.veneto.it/url/gestione-prodotti>
- Pulsante “Richiedi abilitazioni Referente”
- Completamento dati e scelta dell’Ente (o degli Enti)
- Invio della richiesta



Richiedi abilitazioni Referente

Seguire le istruzioni del manuale

<https://myextranet.regione.veneto.it/url/myextranet-gestione-prodotti-manuale>

### c) Invio del documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante

a **Regione del Veneto** ( [ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it](mailto:ictagendadigitale@pec.regione.veneto.it) )

### d) Abilitazione (Regione del Veneto vi avvisa dell’avvenuta abilitazione via mail)




# 4 - Richiesta di attivazione MyPay e MyPivot

## a) Inserimento dati

Fare login ed accedere al link <http://myextranet.regione.veneto.it/url/gestione-prodotti>

- Premere il pulsante “Aggiorna dati Ente”
- Completare la sezione “Dati dell’Ente”
- Compilare le sezioni per MyPay e MyPivot (stessi utenti per ruolo per entrambi)



Aggiorna i dati dell'Ente

N.B.

- Il **“Referente del Prodotto”** è la stessa persona indicata sul Portale Delle Adesioni di PagoPA
- I **Redattori/Operatori** sono gli utenti che avranno abilitazioni per accedere agli esiti dei pagamenti e alle rendicontazioni (tipicamente colleghi di ragioneria/tributi), se anche il referente è un operatore va ripetuto in questa sezione.

## b) Notifica dei dati



Notifica l'aggiornamento \*\*

- Dopo aver completato i dati, premere il pulsante “Notifica l’aggiornamento”, verrà così generata una richiesta di attivazione dei prodotti ufficiale a Regione del Veneto.



## 5 -Redattori/Operatori di MyPay e MyPivot

Ciascun operatore potrà accedere a MyPay/MyPivot:

- ✓ O con un'utenza **SPID** (<https://www.spid.gov.it/>)
- ✓ oppure creando una **nuova utenza sul nuovo strumento MyID 3** al seguente link: <https://myid.regione.veneto.it/idm/registr-online.htm?domain=regione.veneto.it> e innalzando il livello di affidabilità su MyId o con Smart card o inviando un'e-mail a [call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it) ed in CC a [cluster.myid@regione.veneto.it](mailto:cluster.myid@regione.veneto.it) con **Oggetto:** “Richiesta di servizio (asset 908): Livello di affidabilità su MyId per Redattori/Operatori MyPay/MyPivot – <nome ente> ”, indicando i dati (nome, cognome e codice fiscale) e allegando la fotocopia della carta di identità (fronte/retro)





# Attesa da parte dell'Ente

L'Ente ha momentaneamente concluso le sue attività.

Regione del Veneto si occupa di gestire il processo verso PagoPA al fine di inserire l'ente nel lotto di Enti da attivare.

Regione del Veneto invierà email al Referente dei Pagamenti dell'ente che potrà procedere con il passo successivo.



## 6 - Attivazione Iban sul Portale di Adesioni

Ricevuta l'email da parte di Regione del Veneto, il Referente dei pagamenti dell'ente deve gestire il processo di attivazione degli IBAN, dichiarati nell' "Informativa dell'Ente" (passo 2) sul Portale delle Adesioni:

<https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login>

Per eventuale supporto sul "Portale delle Adesioni":

- ✓ consultare il manuale del Portale delle Adesioni:  
<https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/come-aderire/>
- ✓ scrivere a: [account@pagopa.it](mailto:account@pagopa.it)
- ✓ contattare telefonicamente: 06 45202323

**Quando gli IBAN suddetti saranno in stato "Attivo", l'Ente potrà, in autonomia, effettuare i test in Pre-Esercizio (passo successivo)**



## 7 – Test in ambiente di “Pre-Esercizio”

Una volta verificato che gli IBAN sono in stato “Attivo” sul Portale delle Adesioni, l’Ente potrà effettuare dei test seguendo le istruzioni riportate nel documento:

<http://myextranet.regione.veneto.it/url/doc-come-effettuare-test-preesercizio>

Una volta aver accertato l’esito positivo dei test l’Ente richiederà il passaggio in ambiente di ESERCIZIO (ovvero l’apertura dei pagamenti al cittadino).

### **Come avvisare Regione del Veneto della volontà di passare in ESERCIZIO?**

Inviare una mail a [Call.Center@regione.veneto.it](mailto:Call.Center@regione.veneto.it) specificando che i test hanno avuto esito positivo e che si desidera che l’Ente sia portato in ambiente di ESERCIZIO. Mettere come oggetto: "MyPay: richiesta di passaggio in Esercizio".

Durante la fase di test, il Cluster di Regione del Veneto supporta l’Ente mediante segnalazioni inviate a [call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it) e in CC a [supporto.mypay@regione.veneto.it](mailto:supporto.mypay@regione.veneto.it) specificando nell’oggetto “*Richiesta di servizio (asset E45): MyPay - supporto per test in Esercizio*” e utilizzando il TEMPLATE PER SEGNALAZIONI AL SUPPORTO dell’ultima slide).



## 8 – “Esercizio” (Live)

Il Cluster di Regione del Veneto, dopo aver portato in ESERCIZIO l'Ente, invierà al Referente dei Pagamenti una comunicazione con il link per scaricare i loghi di MyPay e le informazioni per inserire nel portale istituzionale dell'Ente la sezione PagoPA.

Il prodotto MyPay viene quindi reso **pubblico e fruibile dai cittadini** per i pagamenti.

The screenshot shows the top part of the MyPay portal. At the top left, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY'. To the right, there is a user icon and the text 'Accedi'. Below this is a red banner with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione del Veneto'. Underneath the banner, the text 'Seleziona l'ente beneficiario' is displayed. Below that is a button labeled 'MAGGIORI INFORMAZIONI'. Further down, there is a search prompt: 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso'. At the bottom of this section is a search input field with the placeholder text 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button.

### Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni

Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni.

All'interno del Portale puoi agire come utente Anonimo o come utente Autenticato.

Per accedere in maniera autenticata è richiesto un account SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Maggiori informazioni su SPID (<http://www.spid.gov.it/>).

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori: Richiedi SPID (<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).





## 9 – Comunicazioni su APP io (opzionale)

La variante completa di MyPay include una componente denominata AppIO gateway, che è in grado di veicolare gli avvisi di pagamento direttamente su AppIO.

Per attivare questa funzionalità seguire il processo: «Attivazione comunicazioni su AppIO», descritto entro la cartella «Documenti di attivazione» di MyPortal.



# Template per segnalazione al supporto

Nella mail al Call Center ([call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it)) chiediamo di indicare:

- **Nome e Cognome**
- **Ente**
- **Email**
- **Telefono**
- **Prodotto/Progetto** (indicare MyPay)
- **Richiesta** (corredata da eventuali screenshot)