

Nuovo Sistema Informativo Integrato

Ing. Marcello Missaglia

Dirigente ICT Statistica Patrimonio Demografici, RTD

Comune di Treviso

30/11/2020

Organizzazione Servizi Informatici

- ▶ 1 PO
 - ▶ 2 amministrativi
 - ▶ 3 SIT
 - ▶ 7 tecnici
 - ▶ 1 dipendente ditta esterna
-
- ▶ Il Comune ha circa 520 dipendenti
 - ▶ 800 pc e 120 server

Stato dell'arte

▶ Software

- ▶ multifornitori,
- ▶ non integrati,
- ▶ non tutti cloud ready,
- ▶ canoni complessivi elevati

Nuovo sistema

- ▶ Sistema informativo gestionale *web-based* integrato ed interoperativo, accessibile basato su un'unica banca dati centralizzata.
- ▶ Soluzione applicativa fornita come servizio fruibile in modalità *cloud computing* (art. 68 CAD), erogato da un datacenter qualificato presente nell' "Elenco dei CSP qualificati" del Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati, garantendo in questo modo una maggior flessibilità e scalabilità della soluzione, una maggior rapidità di implementazione ed una semplificazione della gestione dell'infrastruttura tecnologica.
- ▶ Servizi di installazione, attivazione e configurazione dell'intero sistema informativo, di migrazione delle banche dati relative agli applicativi oggetto di gara attualmente in uso presso l'ente, di formazione, personalizzazione e servizi di assistenza, manutenzione correttiva ed adeguativa e di conservazione digitale a norma.

Gara a procedura aperta

- ▶ fornitura di un sistema informativo unico, integrato ed interoperabile in modalità ASP (Application Service Provider/SaaS (Software as a Service) e dei relativi servizi di hosting basati su data center qualificato presente nell' "Elenco dei CSP qualificati" e certificato ISO 27001;
- ▶ servizi di installazione, attivazione e configurazione di tale sistema informativo;
- ▶ servizi di recupero completo, comprensivo anche dei dati storici, degli archivi informatici utilizzati dalle procedure in uso presso l'ente e loro migrazione all'interno della banca dati della nuova suite;
- ▶ servizi di personalizzazione degli applicativi, quando difforni rispetto ai processi di lavoro dell'ente;
- ▶ servizi di formazione del personale dell'ente all'uso dei pacchetti offerti dalla suite;
- ▶ servizi di manutenzione correttiva ed adeguativa;
- ▶ servizi di manutenzione sistemistica della piattaforma applicativa nel data center;
- ▶ servizi di assistenza operativa applicativa e consulenziale;
- ▶ servizi di conservazione digitale dei documenti informatici gestiti dall'applicativo, in base a quanto previsto dalla normativa vigente;
- ▶ **servizi di cooperazione applicativa della suite con le piattaforme nazionali ANPR, PagoPA, SIOPE+, SPID e regionali MyPortal3, MyPay, MyId;**
- ▶ fornitura di opportune interfacce per l'integrazione con gli applicativi che verranno sviluppati in futuro dall'Ente.

Durata

- ▶ 5 anni + 4 anni (opzionali)
 - ▶ 1 anno per andare a regime
 - ▶ 9 anni massima durata contratti

Benefici attesi

- ▶ rispondere in maniera più efficiente agli obblighi normativi previsti dalle leggi
- ▶ rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa (automazione di attività ora manuali, gestione sistemi IT, integrazioni)
- ▶ rendere più trasparente l'attività dell'Ente
- ▶ rendere maggiormente interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese
- ▶ avviare un processo di razionalizzazione complessiva della spesa
- ▶ innalzare la qualità dei servizi erogati ai cittadini

Moduli obbligatori

- ▶ Servizi Finanziari
- ▶ Servizi Tributarî
- ▶ Atti Amministrativi
- ▶ Gestione del personale

Moduli obbligatori: Servizi Finanziari

▶ Servizi Finanziari

- ▶ Contabilità finanziaria, fiscale, bilancio
- ▶ Bilancio di previsione e consuntivo
- ▶ Fatture attive e passive
- ▶ Gestione spese
- ▶ Gestione entrate
- ▶ Ordini
- ▶ Tesoreria ordinativo informatico
- ▶ Contabilità fiscale
- ▶ Investimenti
- ▶ Contabilità economica ed analitica

Moduli obbligatori: Servizi Finanziari

▶ Servizi Finanziari

- ▶ Patrimonio ed inventario (beni mobili, immobili, autoveicoli, utenze, magazzino, locazioni)
- ▶ Mutui
- ▶ Economato
- ▶ Controllo di gestione

Moduli obbligatori: Servizi Tributari

- ▶ Servizi Tributari
 - ▶ tributi generali
 - ▶ IMU-TASI
 - ▶ pubblicità e pubbliche affissioni
 - ▶ COSAP
 - ▶ imposta di soggiorno
 - ▶ Portale del Contribuente

Moduli obbligatori: Atti Amministrativi

- ▶ Atti Amministrativi
 - ▶ gestione protocollo informatico
 - ▶ gestione atti amministrativi
 - ▶ gestione albo pretorio
 - ▶ gestione notifiche ufficio messi
 - ▶ gestione urp - ufficio relazioni pubblico
 - ▶ gestione archivio
 - ▶ gestione titolari

Moduli obbligatori: Gestione del personale

- ▶ Gestione del personale
 - ▶ gestione economica del personale
 - ▶ gestione giuridica del personale
 - ▶ gestione rilevazione presenze
 - ▶ portale del dipendente
 - ▶ dotazione organica

Moduli opzionali

- ▶ Servizi Demografici
- ▶ Servizi Sociali
- ▶ Ufficio Tecnico
- ▶ Polizia Locale

Moduli opzionali: Servizi Demografici

- ▶ Servizi Demografici
 - ▶ Anagrafe
 - ▶ Stato civile
 - ▶ Elettorale
 - ▶ Leva militare
 - ▶ Albi

Moduli opzionali: Servizi Sociali

▶ Servizi Sociali

- ▶ Servizi socio-assistenziali
- ▶ Segnalazioni e domande
- ▶ Valutazione assistito
- ▶ Presa in carico e Interventi
- ▶ Integrazione e Comunicazione
- ▶ Rette e mense scolastiche
- ▶ Gestione Mensa
- ▶ Gestione Borse di Studio
- ▶ Gestione Buoni Libro
- ▶ Gestione Servizi Scuola Bus

Moduli opzionali: Ufficio Tecnico

- ▶ Edilizia privata
- ▶ Attività produttive
- ▶ Gestione opere pubbliche

Moduli opzionali: Polizia Locale

- ▶ gestione del procedimento sanzionatorio a violazioni del Codice della Strada ed a norme di natura amministrativa non afferenti alla circolazione stradale
- ▶ Integrazione varchi ZTL, autovelox, palmari

Cronoprogramma

- ▶ 1° gennaio operatività dei moduli “Servizi Finanziari” (escluso il controllo di gestione e servizi tributari)
- ▶ 1° gennaio 2021: operatività dei moduli stipendi
- ▶ 1° semestre 2021 Presenze;
- ▶ 1° semestre 2021 “Atti amministrativi” (atti, protocollo, albo pretorio)
- ▶ 1° semestre 2021: “Demografici ”
- ▶ 2° semestre 2021: “Sociali ”

Budget

Avviamento e manutenzione	Importi a base d'asta
Componenti Base: per 5 anni	536.500 €
Servizi Demografici: per 3 anni	57.377 €
Servizi Sociali: per 3 anni	57.377 €
Edilizia Privata: per 2 anni	8.196 €
Attività Produttive: per 2 anni	8.196 €
Opere pubbliche: per 2 anni	12.294 €
Polizia Locale: per 2 anni	24.589 €
TOTALE PER 5 ANNI (avvio diversificato per moduli)	688.134 €
TOTALE PER 9 ANNI (avvio diversificato per moduli)	1.252.058 €

Formazione del personale

- ▶ Il personale ha età media elevata, competenze di dominio molto elevate, ma in generale non altrettanto elevate sono le competenze informatiche
- ▶ Questo comporta un maggiore carico sui Servizi Informatici, anche per attività minute
- ▶ Necessario anche un investimento in formazione sulla sicurezza informatica