

REGIONE DEL VENETO



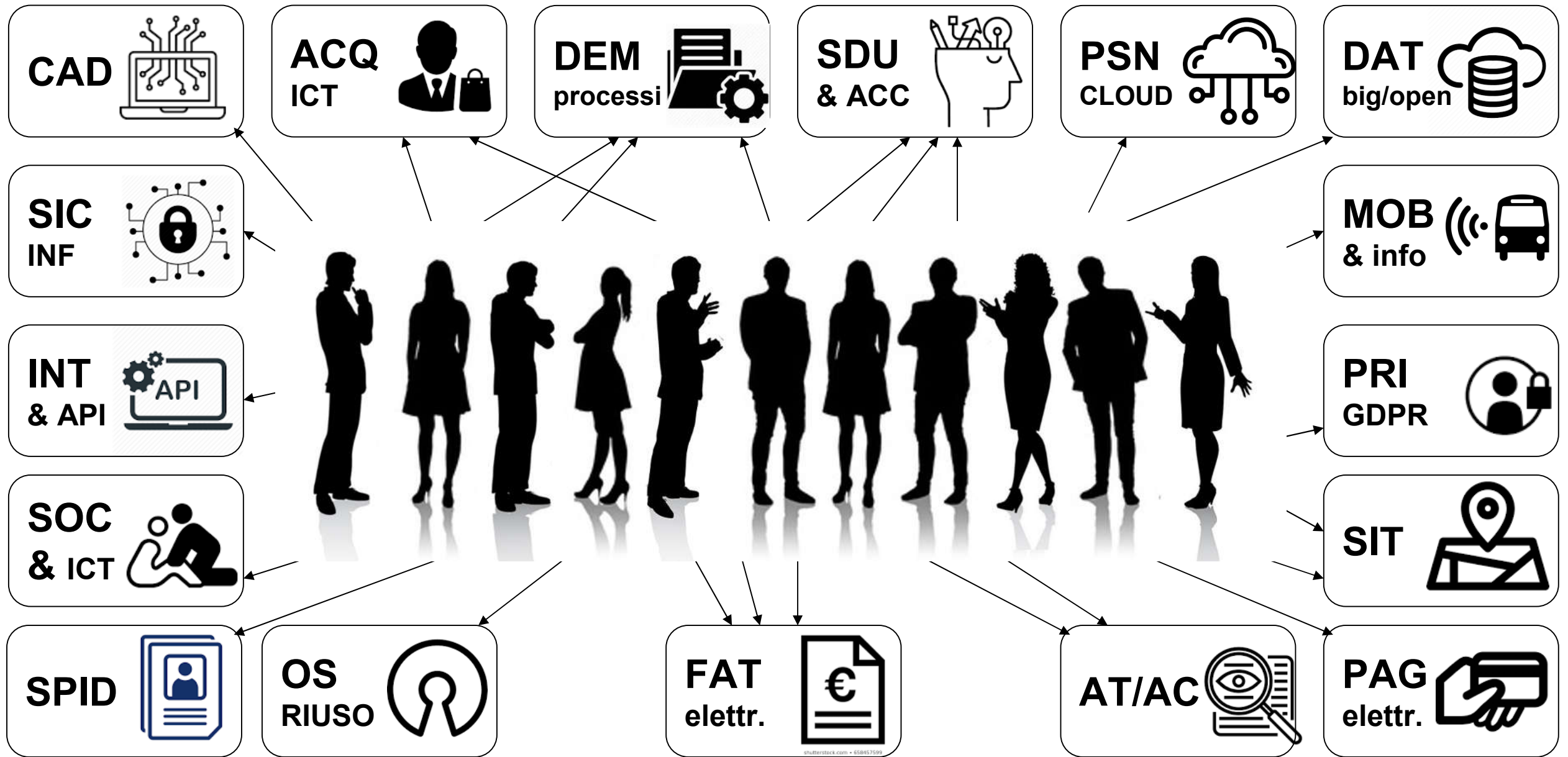
Programma 2020/2021 per lo **Sviluppo delle Competenze Digitali**

Antonio Candiello e Antonino Mola
Cluster Innovazione

Obiettivi del Modello per lo Sviluppo delle Competenze Digitali

- colmare il **divario** di conoscenza digitale;
- diffondere **informazione sugli adempimenti** connessi al digitale nella PA locale;
- favorire lo **scambio di esperienze** tra le PA locali del Veneto;
- consolidare una comunità di **e-Leader** che possa aiutare le PA a individuare le informazioni ed i **percorsi di adozione** / di **sviluppo** per gli adempimenti connessi al digitale nella PA negli ambiti indicati;
- consolidare un insieme di **sintesi tematiche** di orientamento che possano aiutare le PA più inesperte sui temi sopraindicati ad avere alcuni elementi di riferimento;
- favorire la crescita di **consapevolezza** e di **competenza** degli operatori della PA tramite un meccanismo di scambio e condivisione delle competenze “tra pari”;
- **facilitare** di conseguenza i **processi di riorganizzazione/adattamento** che le tecnologie ICT comportano per le PA locali.

Rete di Conoscenza



Veneto e-Leadership 2020

- **Veneto e-Leadership 2020** rappresenta l'evento di apertura annuale della **settimana (2020/21) campagna** (le precedenti: 2019/20, 2018/19, 2017/18, 2016/17, 2015/16, 2014/15) per lo Sviluppo delle Competenze Digitali. Quest'anno l'evento sarà gestito come un **Laboratorio di Condivisione** in forma telematica.
- I Laboratori di Condivisione sono **eventi per invito** caratterizzati da una **modalità partecipata** strutturata su più *tavoli di lavoro*. I tavoli di lavoro sono composti da 8-20 partecipanti, includendo in ciascun tavolo alcuni ruoli per governare il processo, come i **coordinatori**, i **referenti di raccordo**, gli esperti. Il **format** del Laboratorio di Condivisione prevede: (a) una sessione di **apertura** in plenaria, dove insieme ai saluti vengono precisati gli **obiettivi** e vengono assegnati i **compiti** ai tavoli di lavoro, (b) l'attività distribuita sui **tavoli di lavoro**, (c) la **restituzione** in plenaria, nella quale i coordinatori riportano quanto emerso ai tavoli in forma sintetica.

Esempio di ruoli della PA Digitale

- Responsabile **Transizione Digitale** (RTD)
- Responsabile **Protezione Dati** (RPD/DPO)
- Responsabile **Sicurezza Informatica** (RSI)
- Responsabile Gestione/Conservazione **Documentale** (RGCD)
- Ruoli connessi ai **Servizi** (& SLA & relative modalità di accesso come SPID?)
- Responsabile **Acquisti ICT**
- Responsabile **Amm.vo** / Gestione **Pagamenti** (Amm.ne) **Tributi**
- Responsabile **CED, Sistemi** e/o Gestore/Esperto di **Rete**
- Esperti di **Dominio** / Gestionali, Analisti di **Processo**, Sviluppo Condiviso e API/standard+ interoperabilità
- Big/Open **Data** Expert/Analyst /Responsabile **SIT**

Vantaggi del dialogo ai Tavoli di Lavoro

- **e-Leader della PA locale** – avranno l'opportunità di esprimere e precisare le **esigenze della PA** per quanto riguarda le **competenze digitali** da **sviluppare** ed i **percorsi formativi auspicati** al fine di conseguire gli obiettivi in termini di una efficace transizione digitale della PA;
- **Organismi di Formazione** – avranno l'opportunità **di entrare in contatto** con la Comunità degli **e-Leader**, ovvero con i **principali promotori** della transizione digitale delle PA del Veneto e di **raccogliere** utili elementi al fine di rispondere con **maggiore efficacia** alla **domanda di formazione** che emerge dalle PA locali;
- **Aziende ICT** – avranno l'opportunità di indicare elementi connessi alle **tecnologie digitali** non considerati nei percorsi di crescita delle competenze e nella formazione vera e propria, nonché di adattare i loro **strumenti** al livello (dinamico) di conoscenza degli operatori della PA;
- **Regione Veneto** – avrà l'opportunità di indirizzare le **risorse** con **maggiore efficacia** al fine di ridurre il divario digitale e di **accrescere** complessivamente le **competenze digitali** degli operatori della PA, sia tramite il sostegno alla formazione finanziata sia favorendo la diffusione di piattaforme tecnologiche comuni di base.

Parte I – Mappa delle Competenze [30’-40’]

DOMANDA FORMATIVA [PA LOCALI]

Obiettivo: delineare la mappa delle competenze [degli e-Leader]:

- 1a) **stabilire le competenze da rafforzare,**
- 1b) **specificare i ruoli di rilevanza** per i quali ci sono dei **bisogni,**
- 1c) **feedback** degli **OdF** e delle **Aziende ICT** su competenze e ruoli identificati.

Step di lavoro al Tavolo:

- [05’] **Avvio:** precisazione **compiti, presentazioni** e confronto **esperienze** reciproche (+ info **ex covid-19**);
- [10’] Fase 1: **brainstorming** sugli **skills** necessari alla figura di competenza. Partire da documenti ufficiali come **leggi, circolari, linee guida**;
- [15’] Fase 2: identificare le **competenze** e gli **skills** necessari per la figura del tavolo scelto A-F

Parte II – Organizzazione e Percorsi di Formazione [50’-60’]

OFFERTA FORMATIVA [OdF + Aziende ICT]

Obiettivo: *individuare i percorsi di formazione per chi riveste il ruolo* [di e-Leader]

- 2a) **elencare** i **profili** del corso di formazione che si vogliono formare
- 2b) **delimitare** le **competenze** da costruire,
- 2c) valutare le **modalità** possibili di **erogazione**,
- 2d) discutere le **caratteristiche** del **corso**: durata, contenuti, metodologie, presenza/online, project work / laboratorio o altro.
- 2e) **feedback** delle **PA**: cosa sì e cosa no x il corso.

Step di lavoro al Tavolo:

- [10’] Gli OdF **Organismi di Formazione** presentano le loro **esperienze** sulla formazione in ambito di PA digitale e le Aziende ICT portano le loro indicazioni sulle tecnologie
- [25’] Fase 3: con l’aiuto degli **Organismi di Formazione** (OdF) presenti ai Tavoli, si **identifica** il corrispondente **percorso formativo**;
- [10’] Fase 4: si valutano possibili **strutture organizzative** territoriali inter-PA per gli e-Leader “di comunità” (facendo leva sui SAD e sugli attuali GdA);
- [15’] **Conclusione**: depositare le risultanze in uno **schema / presentazione / griglia**.

TAVOLI DI LAVORO

Tavolo A	Tavolo B	Tavolo C
Modelli di somministrazione formativa	Tecnologia	Soft Skill (teamwork)
<p><i>Individuazione dei possibili modelli di erogazione/somministrazione della formazione – learn by doing, project work, in remoto, in presenza standard, via elearning, [...] etc – applicabili al contesto della PA digitale.</i></p>	<p><i>Individuazione delle tech skills – competenze tecniche in ambito Information & Communication Technologies (ICT) come: sviluppo, progettazione, assistenza, manutenzione software, sicurezza informatica, cloud computing e CED, sistemi e reti, sistemi di vdc/remoto – necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (sicurezza, pagamenti, dematerializzazione, RTD, DPO, [...]) e relativi percorsi formativi.</i></p>	<p><i>Individuazione delle soft skill – relazionali, di teamwork, di organizzazione etc – necessarie per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (sicurezza, pagamenti, dematerializzazione, RTD, DPO, [...]) e relativi percorsi formativi.</i></p>

Tavolo	Tavolo A	Tavolo B	Tavolo C
Titolo	Modelli di somministrazione formativa	Tecnologia	Soft Skill (teamwork)
Descrizione	<i>Individuazione dei possibili modelli di erogazione/somministrazione della formazione – learn by doing, project work, in remoto, in presenza standard, via elearning, [...] etc – applicabili al contesto della PA digitale.</i>	<i>Individuazione delle tech skills – competenze tecniche in ambito Information & Communication Technologies (ICT) come: sviluppo, progettazione, assistenza, manutenzione software, sicurezza informatica, cloud computing e CED, sistemi e reti, sistemi di vdc/remoto – necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (sicurezza, pagamenti, dematerializzazione, RTD, DPO, [...]) e relativi percorsi formativi.</i>	<i>Individuazione delle soft skill – relazionali, di teamwork, di organizzazione etc – necessarie per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (sicurezza, pagamenti, dematerializzazione, RTD, DPO, [...]) e relativi percorsi formativi.</i>
COORDINATORI	<i>Michele Longega, Regione Veneto</i>	<i>Matteo Scarpa, Regione Veneto</i>	<i>Nicola Freddo, Comune di Legnago</i>
COORDINATORI	<i>Elisa Lorenzoni, Comune di Vicenza</i>	<i>Roberto Meneghetti, Comune di Treviso</i>	<i>Silvia Bragato, ESU di Venezia</i>
REFERENTI DI RACCORDO	<i>Simone Vicari, Regione Veneto</i>	<i>Luigi Bellio, Regione Veneto</i>	<i>Veronica Gobbo, Regione Veneto</i>
SUPERVISORI SCIENTIFICI	<i>Prof. Matteo Cristani, Università di Verona</i>	<i>Prof. Alessandro Sperduti, Università di Padova</i>	<i>Prof. Giovanni Vaia, Università "Ca' Foscari" di Venezia</i>
REFERENTI DIR. ICT A.D: RVE	<i>Antonino Mola, Regione Veneto</i>	<i>Matteo Scarpa, Regione Veneto</i>	<i>Roberto Costantin, Regione Veneto</i>
SESSIONI	mer 10/6 ore 11.30-13.00	mer 10/6 ore 15.00-16.30	gio 11/6 ore 09.30-11.00

TAVOLI DI LAVORO

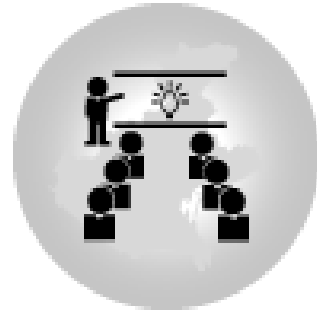
Tavolo D	Tavolo E	Tavolo F
Legale/Amm.vo/Acquisti	Management Skill x la PA	Processi/Documenti/Dati
<p><i>Individuazione degli skill amministrativi, di conoscenza di norme e leggi, di competenza nei processi di acquisizione di forniture e/o bandi necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (in particolare: RTD, gestione CED/sistemi, supervisione progettazione/sviluppo/manutenzione applicazioni informatiche, DPO, conservazione dematerializzazione, [...]) e relativi percorsi formativi.</i></p>	<p><i>Individuazione delle management skills – capacità gestionale, decisione, responsabilità, conduzione, delega [...] – necessarie per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (RTD, privacy/GDPR/DPO, gestione applicativi e sistemi, sicurezza informatica, pagamenti, dematerializzazione, [...]) e relativi percorsi formativi.</i></p>	<p><i>Individuazione degli skills connessi – cultura dei processi, dei documenti, della gestione e analisi dei dati, degli archivi, dei moduli [...] – necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (gestione e conservazione documentale / dematerializzazione / protocollo, gestione database, big data e open data, gestione dati sensibili / DPO, sicurezza informatica, pagamenti, RTD, [...]) e relativi percorsi formativi.</i></p>

Tavolo	Tavolo D	Tavolo E	Tavolo F
Titolo	Legale/Amm.vo/Acquisti	Management Skill x la PA	Processi/Documenti/Dati
Descrizione	<i>Individuazione degli skill amministrativi, di conoscenza di norme e leggi, di competenza nei processi di acquisizione di forniture e/o bandi necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (in particolare: RTD, gestione CED/sistemi, supervisione progettazione/sviluppo/manutenzione applicazioni informatiche, DPO, conservazione dematerializzazione, [...]) e relativi percorsi formativi.</i>	<i>Individuazione delle management skills – capacità gestionale, decisione, responsabilità, conduzione, delega [...] – necessarie per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (RTD, privacy/GDPR/DPO, gestione applicativi e sistemi, sicurezza informatica, pagamenti, dematerializzazione, [...]) e relativi percorsi formativi.</i>	<i>Individuazione degli skills connessi – cultura dei processi, dei documenti, della gestione e analisi dei dati, degli archivi, dei moduli [...] – necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (gestione e conservazione documentale / dematerializzazione / protocollo, gestione database, big data e open data, gestione dati sensibili / DPO, sicurezza informatica, pagamenti, RTD, [...]) e relativi percorsi formativi.</i>
COORDINATORI	<i>Riccardo Zeggio, Regione Veneto</i>	<i>Alberto Corò, Comune di Padova</i>	<i>Valeria Pavone, Comune di Padova</i>
COORDINATORI		<i>Lorenzo Beggiano, Comune di Vicenza</i>	<i>Francesca Siliprandi, Comune di Verona</i>
REFERENTI DI RACCORDO	<i>Mario Crisci, Regione Veneto</i>	<i>Marco Corbella, Regione Veneto</i>	<i>Stefano De Colle, Regione Veneto</i>
SUPERVISORI SCIENTIFICI	<i>Prof. Alessandro Sperduti, Università di Padova</i>	<i>Prof. Giovanni Vaia, Università "Ca' Foscari" di Venezia</i>	<i>Prof. Andrea Albarelli, Università "Ca' Foscari"</i>
REFERENTI DIR. ICT A.D: RVE	<i>Riccardo Zeggio, Regione Veneto</i>	<i>Luca De Pietro, Regione Veneto</i>	<i>Raul Ongaro, Regione Veneto</i>
SESSIONI	gio 11/6 ore 11.30-13.00	gio 11/6 ore 15.00-16.30	ven 12/6 ore 09.30-11.00

I “prodotti” del modello per lo Sviluppo delle Competenze Digitali per la PA



Laboratori di
Condivisione (LdC)



Incontri di
Approfondimento (IdA)



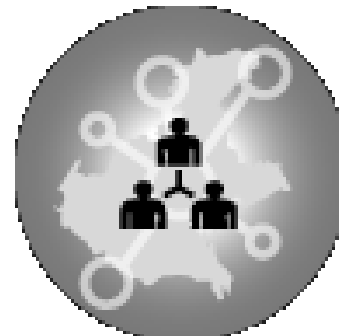
Webinar
Informativi (WI)



Gruppi di
Approfondimento (IdA)



Veneto e-
Leadership (VeL)



Coalizione SCD
(CoD)



WikiVenetoPA
(WkV)

Campagna 2020/2021

- 18/06/2020, WI Serie PAG 3/3, “*Pagamenti Elettronici: Integrazioni*”
- mer-ven 10-11-12/06/2020, ONLINE, LdC “*Mappa delle Competenze per la Trasformazione Digitale della PA*” (6 tavoli di lavoro);
- 05/06/2020, WI LEDD
- 04/06/2020, WI Serie PAG 2/3, “*Pagamenti Elettronici: il Sistema MyPivot*” (500 iscritti, 400 in streaming)
- 21/05/2020, WI Serie PAG 1/3, “*Pagamenti Elettronici: il Sistema MyPay*” (500 iscritti, 300 in streaming)
- 18/05/2020, WI DEM
- lun 13/03/2020, WI “*Switch-Off PagoPA 2020*”, (300 iscritti, 250 in streaming)

Campagna 2019/2020 /1

- mar 06/02/2020, VE, LdC “*Smart Region Veneto Platform*” (6 tavoli di lavoro: evento nazionale);
- gio 12/12/2019, VE, LdC “*Linee Guida per il Piano Triennale per la PA*” (9 tavoli di lavoro);
- mar 04/12/2019, VE, IdA “*Il Centro Archivistico Regionale si presenta*”;
- mar 03/12/2019, PD, IdA Serie RTD 5/5, “*RTD: Sicurezza Informatica & GDPR*”;
- gio 28/11/2019, VE, LdC “*Switch-Off PagoPA*” (10 tavoli di lavoro: evento nazionale);
- mar 26/11/2019, VR, IdA Serie RTD 4/5, “*RTD: Riutilizzo del Software per la PA*”;
- mar 19/11/2019, VI, IdA Serie RTD 3/5, “*RTD: Servizi al Cittadino*”;
- gio 14/11/2019, **WI** Interoperabilità (42 iscritti, 28 in streaming).
- mar 12/11/2019, TV, IdA Serie RTD 2/5, “*RTD: Identità Digitale*”;
- gio 07/11/2019, **WI** Acquisizione e Riutilizzo (45 iscritti, 34 in streaming),
- gio 12/09/2019, VE, LdC “*Il Piano Triennale 2019-21*” (9 tavoli di lavoro);
- mar 29/10/2019, VE, IdA Serie RTD 1/5, “*RTD: Pagamenti*”;
- ma 05/11/2019, BL, IdA Serie “*Cybersecurity*” 6/6;

Campagna 2019/2020 /2

- lun 04/11/2019, TV, IdA Serie “*Cybersecurity*” 5/6;
- ven 18/10/2019, VR, IdA Serie “*Cybersecurity*” 4/6;
- gio 17/10/2019, VI, IdA Serie “*Cybersecurity*” 3/6;
- ma 08/10/2019, PD, IdA Serie “*Cybersecurity*” 2/6;
- lun 07/10/2019, VE, IdA Serie “*Cybersecurity*” 1/6;
- gio 04/07/2019, **WI** Privacy (74 iscritti, 90 in streaming),
- gio 26/06/2019, **WI** Conservazione Digitale (27 iscritti, 53 in streaming),
- gio 20/06/2019 **WI** Il Piano Triennale per l’Informatica della PA (43 iscritti, 39 in streaming),
- gio 11/04/2019, BL, IdA “*Sistemi Informativi Territoriali & Open Data*”;
- ven 29/03/2019, PD (SMAU), LdC “*User Research & Service Design*”;
- gio 28/03/2019, PD (SMAU), IdA “*Veneto e-Leadership 2019*”;