

Veneto e-Leadership 2020

Laboratorio di Condivisione – Syllabus di Regione Veneto

Mappa delle Competenze per la Trasformazione Digitale della PA

Messaggio di Invito per Veneto e-Leadership Rev.1.3 del 08/06/2020

Data: 10/11/12 giugno 2020. Luogo: online su tre giorni

Gentili [Operatori della PA locale] [Organismi di Formazione] [Aziende ICT],

PREMESSA – IL MODELLO PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI

Lungo un percorso ormai consolidato, la **Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione Veneto** ha messo in atto un processo per **accompagnare i processi di digitalizzazione** della **PA locale** mirato allo **sviluppo delle competenze** degli **operatori della PA** ed allo stesso tempo favorendo la crescita di una **comunità** di operatori della PA esperti ed in grado di fare da promotori del **processo di digitalizzazione**: gli **e-Leader**.

Il processo è stato denominato “*Modello per lo Sviluppo delle Competenze Digitali*” ed ha i seguenti obiettivi:

- colmare il **divario** di conoscenza digitale;
- diffondere **informazione sugli adempimenti** connessi al digitale nella PA locale;
- favorire lo **scambio di esperienze** tra le PA locali del Veneto;
- consolidare una comunità di **e-Leader** che possa aiutare le PA a individuare le informazioni ed i **percorsi di adozione / di sviluppo** per gli adempimenti connessi al digitale nella PA negli ambiti indicati;
- consolidare un insieme di **sintesi tematiche** di orientamento che possano aiutare le PA più inesperte sui temi sopraindicati ad avere alcuni elementi di riferimento;
- favorire la crescita di **consapevolezza** e di **competenza** degli operatori della PA tramite un meccanismo di scambio e condivisione delle competenze “tra pari”;
- **facilitare** di conseguenza i **processi di riorganizzazione/adattamento** che le tecnologie ICT comportano per le PA locali.

Il modello viene portato avanti dalla Regione Veneto a vantaggio delle PA locali e prevede occasioni di **diffusione e condivisione della conoscenza** (tramite “Incontri di Approfondimento”, “Laboratori di Condivisione” e Webinar Informativi), **definizione di buone pratiche** (tramite i c.d. “Gruppi di Approfondimento”), supporto alla collaborazione tra operatori (la citata Comunità degli Operatori / degli e-Leader), la messa a disposizione di una **base dati di conoscenza comune** (MyExtranet e WikiVenetoPA), nonché diversi altri strumenti. La correlata **Coalizione lo Sviluppo delle Competenze Digitali della PA** è formalizzata da opportune convenzioni bilaterali di cui alla DGR 1369/2017, in relazione alle quali le PA individuano i propri **incaricati** e per la sua gestione sono previsti **organi assembleari, consultivi ed esecutivi**.

Veneto e-Leadership 2020 rappresenta l’evento di apertura annuale della **settimana (2020/21) campagna** (le precedenti: 2019/20, 2018/19, 2017/18, 2016/17, 2015/16, 2014/15) per lo Sviluppo delle Competenze Digitali. Quest’anno l’evento sarà gestito come un **Laboratorio di Condivisione** in forma telematica.

I Laboratori di Condivisione sono **eventi per invito** caratterizzati da una **modalità partecipata** strutturata su più **tavoli di lavoro**. I tavoli di lavoro sono composti da 8-20 partecipanti, includendo in ciascun tavolo alcuni ruoli per governare il processo, come i **coordinatori**, i **referenti di raccordo**, gli esperti. Il **format** del Laboratorio di Condivisione prevede: (a) una sessione di **apertura** in plenaria, dove insieme ai saluti vengono precisati gli **obiettivi** e vengono assegnati i **compiti** ai tavoli di lavoro, (b) l’attività distribuita sui **tavoli di lavoro**, (c) la **restituzione** in plenaria, nella quale i coordinatori riportano quanto emerso ai tavoli in forma sintetica.

INVITO – I TAVOLI DI LAVORO DEL LABORATORIO DI CONDIVISIONE

Con la presente vi invitiamo a partecipare ai **Tavoli di Lavoro** del **Laboratorio di Condivisione** per lo **Sviluppo delle Competenze Digitali** che avrà luogo (interamente in modalità telematica) nei giorni 10/11/12 giugno 2020 in occasione dell'evento **Veneto e-Leadership 2020**. L'obiettivo del Laboratorio di Condivisione è quello di delineare la **mappa delle competenze** degli e-Leader, affrontando **sei ambiti competenziali**:

Tavolo A – **Modelli** di somministrazione **formativa**

*Individuazione dei possibili **modelli di erogazione/somministrazione** della formazione – learn by doing, project work, in remoto, in presenza standard, via elearning, [...] etc – applicabili al contesto della PA digitale.*

Tavolo B – **Tecnologia**

*Individuazione delle **tech skills** – competenze tecniche in ambito Information & Communication Technologies (ICT) come: sviluppo, progettazione, assistenza, manutenzione software, sicurezza informatica, cloud computing e CED, sistemi e reti, sistemi di vdc/remoto – necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (sicurezza, pagamenti, dematerializzazione, RTD, DPO, [...]) e relativi percorsi formativi.*

Tavolo C – **Soft Skill** (teamwork)

*Individuazione delle **soft skill** – **relazionali, di teamwork, di organizzazione** etc – necessarie per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (sicurezza, pagamenti, dematerializzazione, RTD, DPO, [...]) e relativi percorsi formativi.*

Tavolo D – **Legale/Amm.vo/Acquisti**

*Individuazione degli **skill amministrativi, di conoscenza di norme e leggi, di competenza nei processi di acquisizione di forniture e/o bandi** necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (in particolare: RTD, gestione CED/sistemi, supervisione progettazione/sviluppo/manutenzione applicazioni informatiche, DPO, conservazione dematerializzazione, [...]) e relativi percorsi formativi.*

Tavolo E – **Management Skill** x la PA

*Individuazione delle **management skills** – capacità gestionale, decisione, responsabilità, conduzione, delega [...] – necessarie per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (RTD, privacy/GDPR/DPO, gestione applicativi e sistemi, sicurezza informatica, pagamenti, dematerializzazione, [...]) e relativi percorsi formativi.*

Tavolo F – **Processi/Documenti/Dati**

*Individuazione degli **skills connessi** – cultura dei processi, dei documenti, della gestione e analisi dei dati, degli archivi, dei moduli [...] – necessari per un e-Leader per tutti gli ambiti la PA digitale (gestione e conservazione documentale / dematerializzazione / protocollo, gestione database, big data e open data, gestione dati sensibili / DPO, sicurezza informatica, pagamenti, RTD, [...]) e relativi percorsi formativi.*

Nei Tavoli saranno proprio protagonisti gli **e-Leader**, ovvero gli operatori della **PA del Veneto** “di frontiera” sul **digitale** e che più si sono spesi per condividere competenze ed esperienze a vantaggio dei colleghi in tema di competenze digitali (i “tutor” ed i “mentor”). Il Laboratorio non potrebbe però completare il suo obiettivo, ovvero la definizione dei corrispondenti **percorsi di formazione**, se non con il contributo fondamentale degli **Organismi di Formazione** (OdF) e delle **Aziende ICT**.

La **partecipazione ai Tavoli di Lavoro** potrà portare **reciproci vantaggi** ai **diversi soggetti coinvolti**:

- **e-Leader della PA locale** – avranno l'opportunità di esprimere e precisare le **esigenze della PA** per quanto riguarda le **competenze digitali** da **sviluppare** ed i **percorsi formativi auspicati** al fine di conseguire gli obiettivi in termini di una efficace transizione digitale della PA;
- **Organismi di Formazione** – avranno l'opportunità di **entrare in contatto** con la Comunità degli **e-Leader**, ovvero con i **principali promotori** della transizione digitale delle PA del Veneto e di **raccogliere** utili elementi al fine di rispondere con **maggior efficacia** alla **domanda di formazione** che emerge dalle PA locali;
- **Aziende ICT** – avranno l'opportunità di indicare elementi connessi alle **tecnologie digitali** non considerati nei percorsi di crescita delle competenze e nella formazione vera e propria, nonché di adattare i loro **strumenti** al livello (dinamico) di conoscenza degli operatori della PA;
- **Regione Veneto** – avrà l'opportunità di indirizzare le **risorse con maggior efficacia** al fine di ridurre il divario digitale e di **accrescere** complessivamente le **competenze digitali** degli operatori della PA, sia

tramite il sostegno alla formazione finanziata sia favorendo la diffusione di piattaforme tecnologiche comuni di base.

Tavoli di Lavoro: obiettivi e fasi

1. [30'] **DOMANDA** – delineare la **mappa delle competenze** [degli e-Leader] → **PA locali**
2. [60'] **OFFERTA** – individuare i **percorsi di formazione** per chi riveste il ruolo [di e-Leader] → **Odf**

Parte I – Mappa delle Competenze [30'-40']

DOMANDA FORMATIVA [PA LOCALI]

Obiettivo: *delineare la mappa delle competenze* [degli e-Leader]:

- 1a) **stabilire** le **competenze** da **rafforzare**,
- 1b) **specificare** i **ruoli** di **rilevanza** per i quali ci sono dei **bisogni**,
- 1c) **feedback** degli **Odf** e delle **Aziende ICT** su competenze e ruoli identificati.

Step di lavoro al Tavolo:

- [05'] **Avvio**: precisazione **compiti**, **presentazioni** e confronto **esperienze** reciproche (+ info **ex covid-19**);
[10'] Fase 1: **brainstorming** sugli **skills** necessari alla figura di competenza. Partire da documenti ufficiali come **leggi**, **circolari**, **linee guida**;
[15'] Fase 2: identificare le **competenze** e gli **skills** necessari per la figura del tavolo scelto A-F

Parte II – Organizzazione e Percorsi di Formazione [50'-60']

OFFERTA FORMATIVA [Odf + Aziende ICT]

Obiettivo: *individuare i percorsi di formazione per chi riveste il ruolo* [di e-Leader]

- 2a) **elencare** i **profili** del corso di formazione che si vogliono formare
- 2b) **delimitare** le **competenze** da costruire,
- 2c) valutare le **modalità** possibili di **erogazione**,
- 2d) discutere le **caratteristiche** del **corso**: durata, contenuti, metodologie, presenza/online, project work / laboratorio o altro.
- 2e) **feedback** delle **PA**: cosa sì e cosa no x il corso.

Step di lavoro al Tavolo:

- [10'] Gli **Odf Organismi di Formazione** **presentano le loro esperienze** sulla formazione in ambito di PA digitale e le Aziende ICT portano le loro indicazioni sulle tecnologie
- [25'] Fase 3: con l'aiuto degli **Organismi di Formazione** (Odf) presenti ai Tavoli, si **identifica** il corrispondente **percorso formativo**;
- [10'] Fase 4: si valutano possibili **strutture organizzative** territoriali inter-PA per gli e-Leader “di comunità” (facendo leva sui SAD e sugli attuali GdA);
- [15'] **Conclusioni**: depositare le risultanze in uno **schema** / **presentazione** / **griglia**.

Per maggiore informazione riportiamo i ruoli correlati:

1. Responsabile **Transizione Digitale** (RTD)
2. Responsabile **Protezione Dati** (RPD/DPO)
3. Responsabile **Sicurezza Informatica** (RSI)
4. Responsabile Gestione/Conservazione **Documentale** (RGCD)
5. Ruoli connessi ai **Servizi** (& SLA & relative modalità di accesso come SPID?)
6. Responsabile **Acquisti ICT**
7. Responsabile **Amm.vo** / Gestione **Pagamenti** (Amm.ne) **Tributi**
8. Responsabile **CED**, **Sistemi** e/o Gestore/Esperto di **Rete**
9. Esperti di **Dominio** / Gestionali, Analisti di **Processo**, Sviluppo Condiviso e API/standard+ interoperabilità
10. Big/Open **Data** Expert/Analyst /Responsabile **SIT**