



## Applicativo myPortal

# Specifiche Funzionali

Versione **1.3**

Modello documento
SF_ModelloSpecificheFunzionali_v01.4.dot



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>APPROVAZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>STORIA DELLE MODIFICHE .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>RIFERIMENTI.....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>COPYRIGHT .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>GLOSSARIO.....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>CONTESTO .....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>OBIETTIVI .....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>FUNZIONALITA' .....</b>	<b>5</b>
9.1	LISTA DEGLI ATTORI .....	5
<b>10</b>	<b>PORTALE ISTITUZIONALE.....</b>	<b>6</b>
10.1	CASI D'USO.....	6
10.1.1	Ricerca contenuti e servizi .....	6
10.1.2	Informazioni dell'ente per i cittadini .....	8
10.1.3	Servizi online .....	10
<b>11</b>	<b>SERVIZI: presentazione istanze .....</b>	<b>15</b>
11.1	DIAGRAMMA DEI CASI D'USO .....	15
11.2	CASI D'USO.....	15
11.2.1	Catalogo Istanze .....	16



## 1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Fabio Rachella	Engineering		fabio.rachella@eng.it
Verifica	Francesco Manente Rossella Galuppi	Engineering		francesco.manente@eng.it rossella.galuppi@eng.it
Approvazione	Antonino Mola	Regione del Veneto		antonino.mola@regione.veneto.it

## 2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo
Antonino Mola	Regione del Veneto		antonino.mola@regione.veneto.it	CC
Paolo Bertoli	Engineering		paolo.bertoli@eng.it	CC
Francesco Manente	Engineering		francesco.manente@eng.it	CC
Rossella Galuppi	Engineering		Rossella.galuppi@eng.it	CC

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

## 3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	20/02/2017	Prima stesura
1.1	05/03/2017	Aggiornamento frontespizio
1.2	31/07/2017	Aggiornamento (CMS, contenuti, schede servizi, servizi online)
1.3	28/12/2018	Aggiornamento specifiche

## 4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data
1	SR_MyP3_SpecificheRequisiti_v01.0.doc	Francesco Manente	1.0	28/02/2017
2	SF_MyP3_SpecificheFunzionali_MyPA_v01.0.doc	Fabio Rachella	1.0	10/02/2017

## 5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.



## 6 GLOSSARIO

<b>Termine</b>	<b>Descrizione</b>
MYP3	Progetto DIR1-2015
myPortal	"Portale della Città", in cui un ente pubblica i propri contenuti (portale istituzionale dell'ente). E' uno dei verticali previsti da MYP3
myPA	"Portale del Cittadino", in cui un cittadino ha un punto di accesso unico ai servizi e alla consultazione delle proprie informazioni nei confronti di tutte le amministrazioni in modalità aggregata e semplificata
Cluster	Tutti gli enti che fanno parte in qualche misura del progetto MyP3, ad esempio anche gli enti che hanno solo i propri contenuti indicizzati in MySearch
Istanza	Rappresenta la domanda (da parte del cittadino di un'impresa) che innesca un procedimento all'interno di un'amministrazione. Se la domanda viene fatta da un'altra amministrazione spesso si definisce <u>Richiesta</u> . Ogni istanza o in generale ogni documento in entrata o in uscita da un'amministrazione deve essere protocollata.
Procedimento (amministrativo)	Costituisce una sequenza di atti amministrativi e coinvolge a vario titolo e con varie responsabilità gli operatori di un'amministrazione (o più in generale di un ente)
Pratica	Sinonimo di Procedimento



## 7 CONTESTO

Il presente documento rappresenta l'insieme dei requisiti espressi per la realizzazione del progetto 2 "Reingegnerizzazione e ottimizzazione del portale degli EE.LL. 'MyPortal'" all'interno del contratto DIR1-2015.

Per convenzione di seguito si farà riferimento a tale progetto con la denominazione sintetica "MyP3".

## 8 OBIETTIVI

L'obiettivo del presente documento è di spiegare le funzionalità che l'applicativo myPortal, collocato nell'ambito del progetto denominato "MyP3", deve fornire ai cittadini del Veneto interessati ai contenuti e servizi offerti dagli enti del Cluster.

All'interno del progetto MyP3 è previsto il porting completo dei contenuti e servizi attualmente presenti su MyP2.5 verso la nuova infrastruttura architeturale.

## 9 FUNZIONALITA'

MyPortal ha l'obiettivo di rappresentare la "vetrina dell'ente" verso i propri cittadini, in primis come portale istituzionale ed in secundis come strumento per la presentazione delle istanze.

### 9.1 LISTA DEGLI ATTORI

Acronimo	Descrizione
Guest	Cittadino non autenticato (utente pubblico)

## 10 PORTALE ISTITUZIONALE

Come l'attuale MyP2.5, anche MyP3 deve presentare ai cittadini i contenuti che l'amministrazione di un determinato ente intende pubblicare.

Ci saranno dei contenuti che l'ente è tenuto a pubblicare per degli obblighi normativi, altri invece sono a carattere informativo che l'ente pubblica di sua iniziativa.

I cittadini devono poter ricercare agevolmente i contenuti di loro interesse.

### 10.1 CASI D'USO

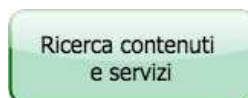
Con riferimento al documento di Specifiche dei requisiti (v. [1]) si riporta lo schema a macro-blocchi logico-funzionali dell'applicativo myPortal.



In questo capitolo si analizzeranno i macroblocchi "Ricerca contenuti e servizi", "Servizi online" e "Informazioni", che rispondono ai requisiti RQ-MYP-01 - Portale informativo e RQ-MYP-02 - Fruibilità (vedi rif.[1]).

Per il catalogo istanze, che rappresenta la novità in myPortal, è dedicato un capitolo apposito.

#### 10.1.1 Ricerca contenuti e servizi



Si riportano di seguito le funzionalità identificate da questo macro blocco, descritto nel documento di Specifiche dei Requisiti (vedi rif. [1]).

##### 10.1.1.1 Ricerca contenuti a testo libero

<b>Codice</b>	UC-MYP-RICERCA-CONTENUTI-TESTO-LIBERO
<b>Nome</b>	<b>Ricerca contenuti a testo libero</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente guest scrive del testo in una casella di ricerca e preme un tasto "Cerca". Il sistema mostra la lista dei risultati di ricerca per il testo che ha ricercato. Questi risultati saranno esclusivamente i contenuti esposti sul portale dall'ente che l'utente sta visitando e, nei campi testuali dei contenuti mostrati tra i risultati, sono evidenziate le parole che



	l'utente ha ricercato.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

#### 10.1.1.2 Ricerca servizi a testo libero

<b>Codice</b>	UC-MYP-RICERCA-SERVIZI-TESTO-LIBERO
<b>Nome</b>	<b>Ricerca servizi a testo libero</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente guest scrive del testo in una casella di ricerca e preme il tasto "Cerca"; nei risultati di ricerca poi preme un tasto per filtrare i risultati e mostrare solo quelli relativi a "servizi". Il sistema presenta la lista dei risultati di ricerca, filtrati per i servizi. Questi risultati saranno esclusivamente i servizi esposti sul portale dall'ente che l'utente sta visitando e, nei campi testuali dei servizi mostrati tra i risultati, sono presenti le parole che l'utente ha ricercato.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

#### 10.1.1.3 Ricerca avanzata contenuti e servizi

<b>Codice</b>	UC-MYP-RICERCA-AVANZATA
<b>Nome</b>	<b>Ricerca avanzata contenuti e servizi</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente guest effettua una ricerca (relativa a contenuti o servizi) impostando dei metadati di filtro oltre al testo libero (ad esempio tags o faceted search) . Il sistema mostra la lista dei risultati di ricerca, filtrati anche per tags o faceted o altri attributi di filtro.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

#### 10.1.1.4 Navigazione risultati di ricerca

<b>Codice</b>	UC-MYP-NAVIGAZIONE-RISULTATI-RICERCA
<b>Nome</b>	<b>Navigazione risultati di ricerca</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente clicca sul link coincidente con il titolo di un risultato di ricerca.



	Nel caso si tratti di un contenuto, il sistema ne presenta la pagina di dettaglio; nel caso si tratti di un servizio ne mostra la scheda informativa dell'istanza.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente ha effettuato una ricerca
<b>Post-condizioni</b>	L'utente vede la lista dei risultati di ricerca filtrati anche per tags o faceted o altri attributi di filtro.
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

### 10.1.2 Informazioni dell'ente per i cittadini



Si riportano di seguito le funzionalità identificate da questo macro blocco, descritto nel documento di Specifiche dei Requisiti (vedi rif. [1]).

#### 10.1.2.1 Navigazione tra i contenuti del portale

<b>Codice</b>	UC-MYP-NAVIGAZIONE-PORTALE
<b>Nome</b>	<b>Navigazione tra i contenuti del portale</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente naviga il portale cliccando sulle voci di menu o sui link ipertestuali presenti nei contenuti delle pagine web dell'ente. Il sistema presenta le pagine raggiunte dai link. Nel caso di link che non raggiungono contenuti ma servono a navigare l'albero delle pagine del portale, il sistema presenta una pagina con le voci di menu del livello navigato.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

#### 10.1.2.2 Navigazione per TAGS

<b>Codice</b>	UC-MYP-NAVIGAZIONE-PER-TAGS
<b>Nome</b>	<b>Navigazione per tags</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente può cliccare su dei bottoni che rappresentano dei tag (per esempio le aree tematiche) e arriva in una pagina che mostra dei contenuti filtrati per il tag selezionato. Saranno possibili categorizzazioni per diverse tipologie di tags.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01



**10.1.2.3 Condivisione di contenuti del portale**

<b>Codice</b>	UC-MYP-CONDIVISIONE-CONTENUTI-PORTALE
<b>Nome</b>	<b>Condivisione dei contenuti del portale</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente naviga il portale cliccando sulle voci di menu o sui link ipertestuali presenti nei contenuti delle pagine web dell'ente. Il sistema presenta le pagine raggiunte dai link. Nel caso in cui la navigazione raggiunga sezioni contenenti contenuti, all'utente è data la possibilità di condividerli mediante l'apposita icona. Il sistema permette all'utente di condividere i contenuti sui vari social.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

**10.1.2.4 Condivisione di schede di servizi del portale**

<b>Codice</b>	UC-MYP-CONDIVISIONE-SCHEDA-SERVIZI-PORTALE
<b>Nome</b>	<b>Condivisione di schede di servizi del portale</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente naviga il portale cliccando sulle voci di menu o sui link ipertestuali presenti nei contenuti delle pagine web dell'ente. Il sistema presenta le pagine raggiunte dai link. Nel caso in cui la navigazione raggiunga sezioni che presentano schede di servizi, all'utente è data la possibilità di condividerle mediante l'apposita icona. Il sistema permette all'utente di condividere le schede di servizi sui vari social.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

**10.1.2.5 Aggiunta ai preferiti dei contenuti del portale**

<b>Codice</b>	UC-MYP-PREFERITI-CONTENUTI-PORTALE
<b>Nome</b>	<b>Aggiunta ai preferiti dei contenuti del portale</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente naviga il portale cliccando sulle voci di menu o sui link ipertestuali presenti nei contenuti delle pagine web dell'ente. Il sistema presenta le pagine raggiunte dai link. Nel caso in cui la navigazione raggiunga sezioni che presentano contenuti, all'utente è data la possibilità di aggiungerli ai preferiti mediante l'apposita icona. Il sistema invita l'utente ad effettuare l'accesso (anche con un'autenticazione leggera tramite account social) e lo rimanda sull'apposita sezione della myPa.

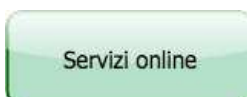


<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

### 10.1.2.6 Aggiunta ai preferiti delle schede di servizi del portale

<b>Codice</b>	UC-MYP-PREFERITI-SCHEDE-SERVIZI-PORTALE
<b>Nome</b>	<b>Aggiunta ai preferiti delle schede di servizi del portale</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente naviga il portale cliccando sulle voci di menu o sui link ipertestuali presenti nei contenuti delle pagine web dell'ente. Il sistema presenta le pagine raggiunte dai link. Nel caso in cui la navigazione raggiunga sezioni contenenti schede di servizi, all'utente è data la possibilità di aggiungerli ai preferiti mediante l'apposita icona. Il sistema invita l'utente ad effettuare l'accesso (anche con un'autenticazione leggera tramite account social) e lo rimanda sull'apposita sezione della myPa.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

### 10.1.3 Servizi online



Si riportano di seguito le funzionalità identificate da questo macro blocco, descritto nel documento di Specifiche dei Requisiti (vedi rif. [1]).  
Ricordiamo che definiamo servizio online una "generica richiesta" che un utente effettua online e alla quale risponde direttamente il sistema, senza coinvolgere altri utenti/operatori nella produzione del risultato.

I servizi online sono in definitiva delle pubblicazioni fatte dall'ente che possono essere fruite dai cittadini direttamente dal portale, agendo eventualmente su criteri di filtro, ordinamento etc. Infine, in molti casi, i risultati ottenuti possono essere esportati in un formato aperto.

Rientrano in questa categoria i seguenti contenuti:

1. Amministrazione trasparente
2. Albo pretorio
3. Appalti
4. Concorsi
5. Delibere di giunta e di consiglio
6. Convocazioni consiliari/Avvisi
7. Bandi
8. Comunicati stampa
9. Consulenze

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati



10. Determinazioni
11. Ordinanze
12. Regolamenti e modulistica
13. Newsletter
14. (Servizi di visura anagrafica)

L'ultimo servizio ("Servizi di visura anagrafica") è stato citato per completezza ma non sarà erogato da myPortal (portale dell'ente) ma da myPa (portale del cittadino); sarà quindi analizzato nel relativo documento di specifiche funzionali.

Il modo con cui il cittadino può interagire con questi servizi è simile e, per alcune funzionalità, accomunabile.

Elenchiamo di seguito degli use case che valgono per i seguenti servizi:

1. Amministrazione trasparente
2. Albo pretorio
3. Appalti
4. Concorsi
5. Delibere di giunta e di consiglio
6. Convocazioni consiliari/Avvisi (per la parte pubblica, per la parte di messaggistica si rimanda al doc su myIntranet)
7. Bandi
8. Comunicati stampa
9. Determinazioni
10. Ordinanze
11. Regolamenti e modulistica

#### 10.1.3.1 Navigazione lista tabellare

<b>Codice</b>	UC-MYP-NAVIGAZIONE-LISTA-TABELLARE
<b>Nome</b>	<b>Navigazione lista tabellare</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente visualizza la lista di risultati e cambia l'ordinamento con cui sono visualizzate le righe agendo sul nome della colonna per la quale desidera l'ordinamento ascendente o discendente. Se la lista non può essere contenuta in una sola pagina, può scorrere le pagine successive e navigarle. Cliccando su una riga, il sistema mostra il dettaglio del contenuto scelto. Se nel contenuto sono presenti allegati, il cittadino può scaricarli singolarmente o raggruppati in una soluzione unica in un archivio (zip) agendo su degli appositi bottoni di download.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge con il browser la pagina di un servizio
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

#### 10.1.3.2 Ricerca risultati servizi online

<b>Codice</b>	UC-MYP-RICERCA-RISULTATI-SERVIZI-ONLINE
<b>Nome</b>	<b>Ricerca risultati servizi online</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di</b>	L'utente può inserire del testo libero in una casella di ricerca relativa



<b>successo</b>	alla lista tabellare e il sistema mostra solo le righe i cui campi testuali contengono del testo che corrisponde alle parole ricercate
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge con il browser la pagina di un servizio
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

### 10.1.3.3 Filtro risultati

<b>Codice</b>	UC-MYP-FILTRO-RISULTATI
<b>Nome</b>	<b>Filtro risultati</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente può operare sulla lista di risultati filtrando solo alcune righe tra quelle disponibili. Può per esempio fissare un valore su una colonna e il sistema mostra solo le righe presenti con quello specifico valore su quel campo.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge con il browser la pagina di un servizio
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

### 10.1.3.4 Esportazione risultati

<b>Codice</b>	UC-MYP-ESPORTAZIONE-RISULTATI
<b>Nome</b>	<b>Esportazione risultati</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente, agendo su un apposito bottone, può chiedere al sistema di esportare su di un file in formato aperto (CSV) l'intera lista o solo le righe ottenute dopo aver applicato un particolare filtro. Al download, il sistema propone un file contenente i dati richiesti.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge con il browser la pagina di un servizio
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

### 10.1.3.5 Storico

<b>Codice</b>	UC-MYP-STORICO
<b>Nome</b>	<b>Storico</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente, agendo su un apposito bottone, può chiedere al sistema di visualizzare anche i dati di ciascun servizio online che sono scaduti e quindi non più pubblicati. Il sistema mostra lo storico dei contenuti.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge con il browser la pagina di un servizio
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01



Si elencano di seguito i casi d'uso peculiari di ciascun servizio online, che vanno ad aggiungersi a quelli comuni sopra esposti.

#### 10.1.3.6 Amministrazione trasparente

<b>Codice</b>	UC-MYP-AMMINISTRAZIONE-TRASPARENTE
<b>Nome</b>	<b>Amministrazione trasparente</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente è situato nell'area relativa ai contenuti di amministrazione trasparente ed è possibile navigare il menu con le varie sezioni. Per i contenuti che sono mostrati come lista tabellare, l'utente può ricercare, filtrare ed esportare i dati. Ogni sezione visitata espone la data dell'ultimo aggiornamento dei contenuti in essa presenti.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge con il browser la pagina di un servizio
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

#### 10.1.3.7 Albo pretorio

<b>Codice</b>	UC-MYP-ALBO-PRETORIO
<b>Nome</b>	<b>Albo pretorio</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente può aprire il dettaglio dell'atto e, per ogni allegato presente, visualizza l'hash md5 del file, in modo da poter controllare l'integrità del documento scaricato.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge con il browser la pagina di un servizio
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

#### 10.1.3.8 Iscrizione alla Newsletter

<b>Codice</b>	UC-MYP-NEWSLETTER-ISCRIZIONE
<b>Nome</b>	<b>Iscrizione alla Newsletter</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente può iscriversi alla newsletter del suo ente andando nella pagina specifica. Qui troverà un form in cui inserire il proprio indirizzo mail e una lista di argomenti a selezione multipla in cui l'utente può specificare anche più di un argomento di suo interesse (questo ovviamente nel caso che l'ente in questione abbia più newsletter configurate, una per ogni argomento). In questa pagina c'è anche il disclaimer da consultare con le informative per la privacy. Il cittadino clicca sul bottone per l'iscrizione alla newsletter e attende che il sistema invii la mail indicata per l'iscrizione con un url di conferma.



	Ottenuto il link, l'utente lo clicca e il sistema gli mostra un messaggio di avvenuta iscrizione alla newsletter per i vari argomenti.
<b>Scenario alternativo 1</b>	L'utente si iscrive e non riceve il link nella sua casella mail: probabilmente ha indicato un indirizzo mail errato nella form di registrazione
<b>Scenario alternativo 2</b>	L'utente si iscrive e riceve il link di conferma nella sua casella mail, ma aspetta più di 48 ore a cliccarlo. Quando il cittadino clicca sul link, il sistema lo informa che quel link è scaduto e che deve ripetere l'iscrizione.
<b>Scenario alternativo 3</b>	L'utente si iscrive una seconda volta con lo stesso indirizzo mail. Il sistema gli comunica un messaggio di errore indicando che l'indirizzo specificato è già presente, e che se qualora l'utente intenda modificare la propria iscrizione deve cancellarsi e reinscriversi.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge con il browser la pagina di mportal relativa alla newsletter
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

### 10.1.3.9 Cancellazione dalla Newsletter

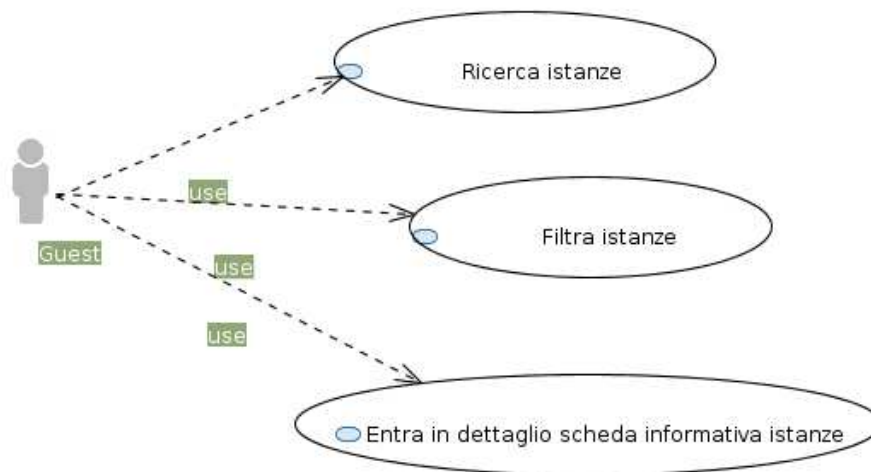
<b>Codice</b>	UC-MYP-NEWSLETTER-CANCELLAZIONE
<b>Nome</b>	<b>Cancellazione dalla Newsletter</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente correttamente iscritto alla newsletter, riceve le mail di questo servizio, quando l'ente manda delle comunicazioni. Nella mail della newsletter è presente in fondo un link per cancellarsi dalla newsletter. L'utente clicca su quel link e atterra in una pagina di myportal in cui vengono mostrate le configurazioni attive per quella casella (quali argomenti sono attivi) e le informazioni per la privacy. In questa pagina è possibile per l'utente decidere se modificare la sua sottoscrizione o cancellarsi completamente.
<b>Scenario alternativo 1</b>	L'utente ritorna nella pagina di myportal relativa alla newsletter, la stessa usata per la sottoscrizione. In questa pagina è presente anche un bottone per modificare/cancellare la propria iscrizione. L'utente inserisce il proprio indirizzo mail e poi clicca sul bottone cancella/modifica iscrizione. Il sistema manda una mail con un link all'indirizzo mail indicato e da questo punto lo scenario procede come nel caso dello scenario principale di successo
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente è già registrato alla newsletter
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-01

## 11 SERVIZI: presentazione istanze

I cittadini possono ricercare in myPortal quali tipi di istanze possono presentare presso l'ente. Nel portale dell'ente è pubblicato il catalogo delle istanze che l'ente gestisce. Il cittadino può effettuare delle ricerche a testo libero oppure fruire di una navigazione guidata, basata su etichette/categorie con cui sono stati taggati i servizi.

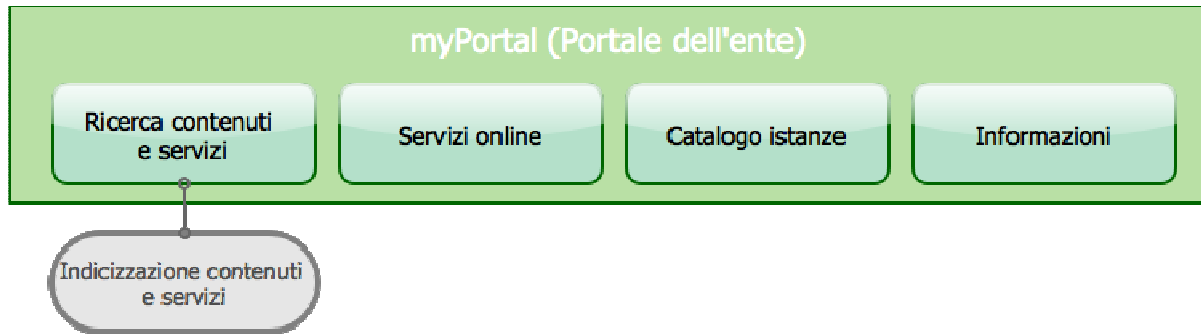
### 11.1 DIAGRAMMA DEI CASI D'USO

Si riportano qui di seguito i casi d'uso nella notazione UML. Questi saranno dettagliati in maniera testuale nei paragrafi successivi.



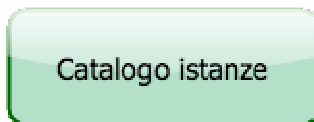
### 11.2 CASI D'USO

Con riferimento al documento di Specifiche dei requisiti (v. [1]) si riporta lo schema a macro-blocchi logico-funzionali dell'applicativo myPortal.



In questo capitolo del documento viene preso in considerazione il requisito RQ-MYP-03 - Presentazione istanze

### 11.2.1 Catalogo Istanze



Si riportano di seguito le funzionalità identificate da questo macro blocco, descritto nel documento di Specifiche dei Requisiti (vedi rif. [1]).

#### 11.2.1.1 Navigazione pubblica del Catalogo istanze

<b>Codice</b>	UC-MYP-CATALOGO-ISTANZE
<b>Nome</b>	<b>Navigazione pubblica del Catalogo istanze</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente guest naviga sul portale myPortal di un ente. Seguendo i link arriva al catalogo delle istanze presentabili presso quell'ente
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente raggiunge URL di myPortal di un ente da browser
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-03

#### 11.2.1.2 Ricerca pubblica nel catalogo istanze

<b>Codice</b>	UC-MYP-RICERCA-ISTANZE
<b>Nome</b>	<b>Ricerca pubblica nel catalogo istanze</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente nel catalogo istanze, filtra la lista paginata delle istanze presentabili, selezionando una o più categorie. Infine raffina i risultati con una ricerca a testo libero.
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente si trova nella pagina di myPortal del Catalogo istanze di un determinato ente
<b>Post-condizioni</b>	Il sistema presenta la lista filtrata delle istanze presentabili presso quell'ente
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-03



**11.2.1.3 Dettaglio scheda informativa istanze**

<b>Codice</b>	UC-MYP-DETTAGLIO-ISTANZE
<b>Nome</b>	<b>Dettaglio scheda informativa istanze in myPortal</b>
<b>Attori</b>	Guest
<b>Scenario principale di successo</b>	L'utente, identificata l'istanza che intende presentare, clicca sul titolo del risultato di ricerca e visualizza il dettaglio dell'istanza ovvero la scheda informativa, in cui vengono illustrate all'utente tutte le informazioni necessarie alla sua compilazione.
<b>Pre-condizioni</b>	nessuna
<b>Post-condizioni</b>	nessuna
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-03

**11.2.1.4 Presentazione istanza presso un ente**

<b>Codice</b>	UC-MYP-PRESENTAZIONE-ISTANZA
<b>Nome</b>	<b>Presentazione istanza presso un ente</b>
<b>Attori</b>	Cittadino
<b>Scenario principale di successo</b>	<p>L'utente autenticato sceglie di presentare l'istanza dalla pagina di dettaglio e viene visualizzata la pagina con la form (o wizard) con i campi da compilare.</p> <p>La pagina è contestualizzata per l'ente scelto (ad esempio con una intestazione con il nome dell'ente, il logo, i colori ecc...).</p> <p>Il cittadino è guidato nella compilazione della form con degli "aiuti in linea".</p> <p>Se la form è molto lunga o complessa questa potrebbe essere presentata sotto forma di "wizard" ovvero con più schede che raggruppano un insieme omogeneo di campi per semplificarne la compilazione in step successivi.</p> <p>Alcuni campi potrebbero essere pre-popolati automaticamente in quanto sono dati del profilo utente già in possesso del sistema (es nome, cognome, codice fiscale, ecc..).</p> <p>Possono essere presenti regole di validazione per alcuni campi della form e, finché tutte queste regole non sono validate, il sistema non abilita l'invio.</p> <p>Al termine della presentazione dell'istanza, l'utente viene re-direzionato nella sua area privata e nella sezione apposita trova i riferimenti dell'istanza appena inoltrata.</p>
<b>Pre-condizioni</b>	L'utente è autenticato
<b>Post-condizioni</b>	L'utente è autenticato e si trova nella pagina della propria area personale
<b>Requisiti di riferimento</b>	RQ-MYP-03