



Sistemi di Integrazione Servizi di Regione del Veneto

## Nota Tecnica

# MyP3 – Interfaccia standard regionale per servizio di protocollazione

Versione **1.3**

<b>Modello documento</b>
NT_ModelloNotaTecnica_v01.6.dotx

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>APPROVAZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>STORIA DELLE MODIFICHE</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>RIFERIMENTI</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>COPYRIGHT</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>GLOSSARIO</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>ACRONIMI</b> .....	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>OBIETTIVI</b> .....	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>REQUISITI</b> .....	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>SOLUZIONE</b> .....	<b>5</b>
10.1	REQUEST DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLAZIONE .....	5
10.1.1	Campo complesso "Classificazione" .....	6
10.1.2	Campo complesso "Mittente" .....	7
10.1.3	Campo complesso "Destinatari" .....	7
10.1.4	Campo complesso "Documento" .....	8
10.1.5	Campo complesso "Fascicolo" .....	8
10.1.6	Campo complesso "Corrispondente interno" .....	8
10.1.7	Campo complesso "Corrispondente esterno" .....	9
10.1.8	Campo complesso "File" .....	10
10.1.9	Campo complesso "Formato" .....	10
10.1.10	Campo complesso "Impronta" .....	10
10.1.11	Campo complesso "Amministrazione" .....	11
10.1.12	Campo complesso "AOO" .....	11
10.1.13	Campo complesso "UFFICIO" .....	11
10.2	RESPONSE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLAZIONE .....	11
10.2.1	Campo complesso "Errore" .....	12
10.2.2	Campo complesso "Segnatura" .....	12
10.3	CODICI DI ERRORE .....	12
10.4	MYP3 – MYINSTANCE: SETTING DEI METADATI DELLA REQUEST .....	13
10.5	MYP3 – MYINSTANCE: GESTIONE DEI METADATI DELLA RESPONSE .....	16
10.6	DEFINIZIONE OPENAPI 3.0 DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLAZIONE .....	16

## 1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	GdL MyP3	Engineering		
Verifica	Luca Porro, Rossella Galuppi	Engineering		
Approvazione	Antonino Mola	Regione del Veneto		

## 2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo
Antonino Mola	Regione del Veneto			
Rossella Galuppi	EII			
Luca Porro	EII			

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

## 3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	02/09/2019	Prima stesura
1.1	13/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rivista struttura "Destinatario" e "Corrispondente Esterno"</li> <li>Il campo "mezzoinvio" è stato contestualizzato sulla struttura "Destinatario" come Enum</li> <li>Aggiunto "codiceapp" in "Richiesta"</li> <li>Sulla struttura "Corrispondente Esterno" prevista la possibilità che si possano passare "numeroAtto", "dataAtto" come riferimenti su Ente originante la richiesta</li> <li>Portata a 256 caratteri la struttura del campo "url" sul file</li> </ul>
1.2	14/05/2021	Aggiornata interfaccia per adeguarla alla modalità asincrona
1.3	25/01/2022	Aggiornato Capitolo 9, per riflettere requisiti asincroni

## 4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

## 5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

Copyright Regione del Veneto – tutti i diritti riservati

## 6 GLOSSARIO

Termine	Descrizione

## 7 ACRONIMI

Termine	Descrizione
MyP3	MyPortal3 – intesa come piattaforma e non come prodotto verticale (il portale del cittadino)

## 8 OBIETTIVI

Nel presente documento è descritta l'interfaccia standard di Regione del Veneto che sarà utilizzata per integrare i Servizi Digitali (LEDD) con i sistemi di Protocollo degli enti, al fine di perfezionare una generica richiesta di protocollazione di documenti ottenendo come risposta i dati fondamentali dell'attività eseguita (numero di protocollazione, data di protocollazione, ecc.).

## 9 REQUISITI

I requisiti ai quali dovrà rispondere sono:

- l'interfaccia deve essere essenziale in modo da poter effettuare una richiesta di protocollazione di uno o più documenti e ricevere come risposta i dati basilari della protocollazione
- l'interfaccia deve prevedere che la protocollazione possa avvenire:
  - In modalità sincrona: ovvero che l'applicativo chiamante, resti in attesa di una risposta da parte del sistema di Protocollo dell'ente.
  - In modalità asincrona: L'applicativo chiamante inoltra la richiesta al sistema di protocollazione che la prende in carico per una successiva elaborazione. L'applicativo chiamante in questo caso ottiene solo una risposta di presa in carico. La risposta con l'esito di protocollazione è ritornata tramite una chiamata che il sistema di protocollazione invia all'applicativo chiamante richiamando un servizio di callback da questo esposto

## 10 SOLUZIONE

### 10.1 Request del servizio di protocollazione

Di seguito viene dettagliata l'interfaccia che definisce la richiesta del servizio di protocollazione. Al fine di garantire l'integrazione del servizio di protocollazione dell'ente con i servizi LEDD, i sistemi di Protocollo dovranno implementare la richiesta strutturata come descritto in questo paragrafo.

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Data invio</b>	O	1	TIMESTAMP	gg/mm/aaaa hh:mm	Data/ora di invio della richiesta di protocollazione (al momento dell'invocazione del servizio di protocollazione)
<b>Oggetto</b>	O	1	TESTO	max 4000 caratteri	Oggetto di Protocollazione
<b>CodificaOggetto</b>	F	1	TESTO	max 100 caratteri	Opzionale. Gestito solo da alcuni protocolli

<b>Origine</b>	O	1	TESTO	1 carattere	Definisce il verso dell protocollazione: - A: (Arrivo) ovvero la richiesta di protocollazione arriva dall'esterno verso l'ente - P: (Partenza) ovvero la richiesta di protocollazione parte dall'ente verso l'esterno - I: (Interno) ovvero la richiesta di protocollazione è interna all'ente
<b>Classificazione</b>	F	0/1	COMPLESSO "Classificazione"		
<b>Mittente</b>	O	1	COMPLESSO "Mittente"		Contiene le informazioni relative al mittente che inoltra il documento da protocollare (esterno=cittadino / interno=ufficio ente). È obbligatorio nel senso che deve esserci almeno uno dei due tra Mittente interno o Mittente esterno
<b>Destinatari</b>	O	1/*	COMPLESSO "Destinatario"		Contiene le informazioni relative il destinatario a cui viene inviato il documento da protocollare (esterno=cittadino / interno=ufficio ente). È obbligatorio nel senso che deve esserci almeno uno dei due tra Destinatario interno o Destinatario esterno
<b>Documento principale (oggetto "Documento")</b>	O	1	COMPLESSO "Documento"		È il documento principale che deve essere presente. Il campo "Progressivo" del tipo complesso deve essere fissato a 1
<b>Numero allegati</b>	O	1	INTERO		Contiene il numero di allegati inviati nella richiesta
<b>Allegati (oggetti "Documento")</b>	F	0/*	COMPLESSO "Documento"		Obbligatorio se sono specificati allegati in Numero Allegati
<b>CodiceApp</b>	F	1	Stringa		Alcuni sistemi di protocollazione hanno bisogno di identificare l'applicazione chiamante.  Sempre valorizzato col MYP3.  Il protocollo utilizzerà questo valore per determinare automaticamente l'operatore di protocollazione

I campi complessi rappresentano strutture dati composti che vengono spiegati nei successivi paragrafi

### 10.1.1 Campo complesso "Classificazione"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Titolario</b>	F	0/1	TESTO	max 20 caratteri	
<b>Descrizione</b>	F	0/1	TESTO	max 100 caratteri	
<b>Fascicolo</b>	F	0/1	COMPLESSO "Fascicolo"		

### 10.1.2 Campo complesso "Mittente"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Mittente interno</b>	F	0/1	COMPLESSO "Corrispondente interno"		Obbligatorio solo se Origine è "P" o "I"
<b>Mittente esterno</b>	F	0/1	COMPLESSO "Corrispondente esterno"		Obbligatorio solo se Origine è "A"

### 10.1.3 Campo complesso "Destinatari"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Destinatario interno</b>	F	0/1	COMPLESSO "Corrispondente interno"		Obbligatorio solo se Origine è "A" o "I"
<b>mezzoinvio</b>	F	0/1	ENUM		Obbligatorio solo se Destinatario Esterno:  - 'PEC' # PEC - 'MYP' # MYP - 'RC' # RACCOMANDATA - 'RR' # RACCOMANDATA RICEVUTA DI RITORNO - 'LT' # LET - 'FAX' # FAX
<b>Destinatario esterno</b>	F	0/1	COMPLESSO "Corrispondente esterno"		Obbligatorio solo se Origine è "P"

### 10.1.4 Campo complesso "Documento"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Nome</b>	O	1	TESTO	max 100 caratteri	
<b>Etichetta</b>	F	0/1	TESTO	max 100 caratteri	
<b>Tipologia</b>	O	1	TESTO	1	N – Normale A – Annesso T -Annotazione
<b>File</b>	O	1	COMPLESSO "File"		
<b>Formato</b>	O	1/*	COMPLESSO "Formato"		
<b>Content type</b>	F	0/1	TESTO	max 10 caratteri	Il content type MIME
<b>Progressivo</b>	O	1	INTERO		Il progressivo dell'allegato nella lista. Nel caso del "Documento principale", il campo viene fissato a 1
<b>Impronta</b>	F	0/1	COMPLESSO "Impronta"		

### 10.1.5 Campo complesso "Fascicolo"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Anno</b>	F	0/1	TESTO	4 caratteri	
<b>Numero</b>	F	0/1	TESTO	7 caratteri	
<b>Descrizione</b>	F	0/1	TESTO	max 100 caratteri	

### 10.1.6 Campo complesso "Corrispondente interno"



	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Amministrazione</b>	F	0/1	COMPLESSO "Amministrazione"		
<b>Ufficio</b>	F	0/1	COMPLESSO "UFFICIO"		Ufficio
<b>AOO</b>	F	0/1	COMPLESSO "AOO"		Area Organizzativa Omogenea

### 10.1.7 Campo complesso "Corrispondente esterno"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Codice fiscale</b>	F	0/1	TESTO	16 caratteri	Codice Fiscale
<b>Nome</b>	O	1	TESTO	100 caratteri	
<b>Cognome</b>	O	1	TESTO	100 caratteri	
<b>Denominazione</b>	O	1	TESTO	150 caratteri	
<b>Indirizzo Telematico</b>	F	0/1	TESTO	100 caratteri	Obbligatorio se nella busta destinatario Esterno il campo tipo vettore è PEC PEC
<b>Indirizzo</b>	F	0/1	TESTO	100 caratteri	Indirizzo
<b>Citta</b>	F	0/1	TESTO	100 caratteri	Citta
<b>CAP</b>	F	0/1	TESTO	5 caratteri	CAP
<b>Provincia</b>	F	0/1	TESTO	100 caratteri	Provincia
<b>Numero Atto</b>	F	0/1	TESTO	100 caratteri	Nel caso sia un mittente esterno che chiede ad un altro ente di protocollare atti già protocollati presso l'ente originario
<b>Competenza</b>	F	0/1	TESTO	2 caratteri	'CZ' #Conoscenza 'CP' #Competenza

<b>Tipologia</b>	F	0/1	TESTO	2 caratteri	'A' #Amministrazione 'F' #PersonaFisica 'G' #PersonaGiuridica
<b>Amministrazione</b>	F	0/1	COMPLESSO "Amministrazione"		
<b>Ufficio</b>	F	0/1	COMPLESSO "UFFICIO"		U
<b>AOO</b>	F	0/1	COMPLESSO "AOO"		
<b>DataAtto</b>	F	0/1	TIMESTAMP		Nel caso sia un mittente esterno che chiede ad un altro ente di protocollare atti già protocollati presso l'ente originario

### 10.1.8 Campo complesso "File"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Binario</b>	F	0/1	BASE 64		Alternativo a "Url": è il binario ovvero il contenuto del file
<b>Url</b>	F	0/1	TESTO	256 caratteri	Alternativo a "Binario": url per permettere al Protocollo di fare il download del documento qualora non venisse passato come "Binario"

### 10.1.9 Campo complesso "Formato"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Codice</b>	O	1/*	TESTO	max 10 caratteri	Alternativo a "Url": è il binario ovvero il contenuto del file

### 10.1.10 Campo complesso "Impronta"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Algoritmo</b>	F	0/1	TESTO		Algoritmo specifica "SHA-256"

<b>Codifica</b>	F	0/1	TESTO	20 caratteri	
-----------------	---	-----	-------	--------------	--

### 10.1.11 Campo complesso "Amministrazione"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Codice Amministrazione</b>	F	0/1	TESTO	max 16 caratteri	
<b>Denominazione</b>	F	0/1	TESTO	max 100 caratteri	

### 10.1.12 Campo complesso "AOO"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Codice AOO</b>	F	0/1	TESTO	max 16 caratteri	
<b>Denominazione</b>	F	0/1	TESTO	max 100 caratteri	

### 10.1.13 Campo complesso "UFFICIO"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Codice AOO</b>	F	0/1	TESTO	max 30 caratteri	
<b>Denominazione</b>	F	0/1	TESTO	max 100 caratteri	

## 10.2 Response del servizio di protocollazione

Di seguito viene dettagliata l'interfaccia che definisce la risposta del servizio di protocollazione. Al fine di garantire l'integrazione del servizio di protocollazione con applicativi esterni, i sistemi di Protocollo dovranno implementare la risposta strutturata come spiegato in questo paragrafo.

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Esito</b>	O	1	TESTO	2 caratteri	Può essere "OK" o "KO"
<b>Errore</b>	F	0/1	COMPLESSO "Errore"		Obbligatorio se esito "KO"
<b>Segnatura</b>	F	0/1	COMPLESSO "Segnatura"		Obbligatorio se esito "OK"

### 10.2.1 Campo complesso "Errore"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Codice</b>	O	1	TESTO	15 caratteri	Codice censito nel dizionario "Codici di errore"
<b>Messaggio</b>	O	1	TESTO	max 100 caratteri	

### 10.2.2 Campo complesso "Segnatura"

	Obbligatorio/ Facoltativo	Occorrenza	Tipo	Limiti	Note
<b>Amministrazione</b>	F	0/1	COMPLESSO "Amministrazione"		
<b>AOO</b>	F	0/1	COMPLESSO "AOO"		Area Organizzativa Omogenea
<b>Numero registrazione</b>	O	1	TESTO	max 100 caratteri	Il numero di protocollazione. Obbligatorio se Esito è "OK"
<b>Data registrazione</b>	O	1	TIMESTAMP	gg/mm/aaaa hh:mm	Data di registrazione al protocollo. Obbligatorio se Esito è "OK"

### 10.3 Codici di errore

Dovrà essere definito un dizionario di errori che il servizio deve gestire. Attualmente sono prevedibili i seguenti errori.

Codice	Messaggio	Note
<b>PROT_ERR_00001</b>	Campo obbligatorio mancante	Specificare il campo obbligatorio
<b>PROT_ERR_00002</b>	Valorizzazione campo non presente tra i valori previsti	Specificare il campo e quale valorizzazione non è stata accettata
<b>PROT_ERR_00003</b>	Valorizzazione campo sintatticamente non valida	Specificare il campo e il motivo dell'errore di sintassi (lunghezza non rispettata)
<b>PROT_ERR_00004</b>	Parsing non valido	Specificare il campo per cui il tipo non è stato rispettato ed ha generato un errore di parsing
<b>PROT_ERR_00005</b>	Timeout	Risposta non sopraggiunta dopo il tempo previsto (da configurare)
<b>PROT_ERR_00006</b>	Numero documenti da protocollare non servibile	Se il numero degli allegati è superiore a quello consentito (da configurare)
<b>PROT_ERR_00007</b>	Documento troppo pesante	Se il peso di un documento è superiore a quello consentito (da configurare)

#### 10.4 MyP3 – MyInstance: setting dei metadati della request

Il servizio di protocollazione verrà utilizzato dai servizi implementati dal prodotto MyInstance nella gestione delle istanze/procedimenti. Nell'invio della domanda (istanza) del cittadino verso la Pubblica Amministrazione e durante tutto il procedimento amministrativo, fino alla risposta (provvedimento) di ritorno al cittadino, vengono scambiati documenti i quali necessitano di protocollazione.

Alcune attività di MyInstance saranno predisposte per effettuare un'invocazione al servizio di protocollazione utilizzando l'interfaccia descritta in questo documento; la composizione della request dovrà recuperare le valorizzazioni dei campi dal sistema, dallo scope del workflow istanziato dal cittadino o da opportune configurazioni legate al servizio che possono cambiare da servizio a servizio e da ente a ente.

Di seguito, all'interno della struttura della request per l'invocazione del servizio di protocollazione, si evidenziano in grassetto i campi che devono (o possono) essere valorizzati e le direttive sulle modalità di recupero dei valori che possono essere:

**SISTEMA:** vengono gestiti dal core implementativo di sistema (quindi non sono né valori di configurazione né valori che dipendono dallo scope dell'istanza in atto) come ad esempio l'inserimento della data corrente o dati il cui calcolo viene fatto sulla base degli oggetti trattati (documenti, date, ...)

**CONFIGURAZIONE:** sarà necessario valorizzare i seguenti dati mediante configurazione del procedimento (su Gestione Procedimenti) o all'interno del Workflow (in particolari task di servizio che precedono l'invocazione del servizio di protocollazione).

Possono esserci dei valori che vengono inseriti mediante opportune formule che calcolino al momento il valore da inserire (ad esempio il campo anno)

**SCOPE ISTANZA:** i dati vengono recuperati dallo scope del processo in atto a fronte della richiesta inviata dal cittadino e del procedimento che si sta svolgendo. Ad esempio, il codice fiscale del cittadino sarà un tipo di dato recuperato dallo scope dell'istanza poiché deriva dal cittadino che ha inviato la domanda.

**IMPOSTATO:** casi in cui il valore è impostato nell'ambito di MyInstance

1° livello	2° livello	3° livello	4° livello	RECUPERO DATO
Data invio				SISTEMA
Mezzo Invio				IMPOSTATO "MyP3"
Origine				CONFIGURAZIONE
Classificazione				
	<b>Titolario</b>			CONFIGURAZIONE
	<b>Descrizione</b>			CONFIGURAZIONE
	Fascicolo			
		<b>Anno</b>		CONFIGURAZIONE (formula dinamica)
		<b>Numero</b>		CONFIGURAZIONE
		<b>Descrizione</b>		CONFIGURAZIONE
Mittente				
	Mittente interno			
		Amministrazione		
			<b>Codice Amministrazione</b>	SCOPE ISTANZA
			<b>Denominazione</b>	SCOPE ISTANZA
		AOO		
			<b>Codice AOO</b>	CONFIGURAZIONE
			<b>Denominazione</b>	CONFIGURAZIONE
	Mittente esterno			
		<b>Codice fiscale</b>		SCOPE ISTANZA
Destinatari				
	Destinatario interno			
		Amministrazione		
			<b>Codice Amministrazione</b>	SCOPE ISTANZA
			<b>Denominazione</b>	SCOPE ISTANZA
		AOO		
			<b>Codice AOO</b>	CONFIGURAZIONE

			Denominazione	CONFIGURAZIONE
	Destinatario interno			
		<b>Codice fiscale</b>		SCOPE ISTANZA
Documento principale				
	<b>Nome</b>			SCOPE ISTANZA
	<b>Etichetta</b>			SCOPE ISTANZA
	File			
		<b>Binario</b>		SCOPE ISTANZA
		<b>Url</b>		SISTEMA
	Formato			
		<b>Codice</b>		SCOPE ISTANZA
	<b>Content type</b>			SISTEMA
	<b>Progressivo</b>			SISTEMA
	Impronta			
		<b>Algoritmo</b>		IMPOSTATO "SHA-256"
		<b>Codifica</b>		SISTEMA
<b>Numero allegati</b>				
Allegati				
	<b>Nome</b>			SCOPE ISTANZA
	<b>Etichetta</b>			SCOPE ISTANZA
	File			
		<b>Binario</b>		SCOPE ISTANZA
		<b>Url</b>		SISTEMA
	Formato			
		<b>Codice</b>		SCOPE ISTANZA
	<b>Content type</b>			SISTEMA
	<b>Progressivo</b>			SISTEMA
	Impronta			
		<b>Algoritmo</b>		IMPOSTATO "SHA-256"
		<b>Codifica</b>		SISTEMA

## 10.5 MyP3 – MyInstance: gestione dei metadati della response

I metadati restituiti dalla risposta del servizio verranno mappati su opportune variabili univoche configurate sui service task che effettueranno la chiamata, in modo da poterle utilizzare in seguito a valle del workflow amministrativo.

## 10.6 Definizione OpenAPI 3.0 del servizio di protocollazione

La definizioni dei servizi di protocollazione si trovano nei file:

- protocollo\_sincro.yaml ( Servizio di Protocollazione Sincrona )
- protocollo\_asincrono\_start.yaml ( Servizio di Innesco Protocollazione Asincrona )
- protocollo\_callback.yaml ( Servizio di Callback esposto dal chiamante che il protocollo richiama terminata la protocollazione Asincrona )