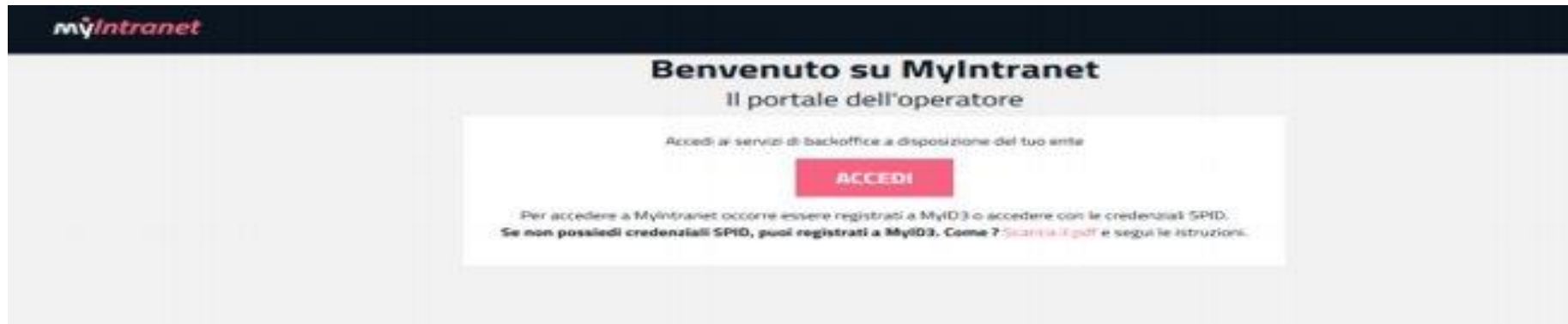


Richieste accesso altri operatori in ViviPass (1/5)

I PASSI CHE L'OPERATORE DEVE FARE PER RICHIEDERE L'ACCESSO A VIVIPASS SONO I SEGUENTI:

1) Accedere a MyWelcome

<https://myintranet.regione.veneto.it/myintranet/welcome>.



2) Autenticarsi mediante MyId o SPID

Richieste accesso altri operatori in ViviPass (2/5)

3) Nella sezione "*Tutti gli enti*" deve digitare il nome del comune sul quale vuole operare nella casella "nome" e cliccare a destra il tasto "cerca". Vedrà comparire il codice e la descrizione del proprio comune

My Intranet > Accesso Enti

I tuoi enti

Seleziona l'ente con cui operare

Provincia di DEMO7

Fare clic per inserire testo

Tutti gli enti

Seleziona gli enti per cui vuoi essere abilitato a operare

Codice Nome Associazione

Codice	Nome	Associazione
APENASA	Istituzione Casa di Riposo A. Penasa	<input type="checkbox"/>

4) Cliccare la check box "Associazione". A questo punto viene automaticamente inviata una e-mail al referente dell'ente e l'operatore richiedente non deve fare più nulla

Richieste accesso altri operatori in ViviPass (3/5)

- **I PASSI CHE IL REFERENTE DELL'ENTE DEVE FARE PER APPROVARE LA RICHIESTA DI ACCESSO A VIVIPASS PER IL PROPRIO OPERATORE SONO I SEGUENTI:**

1) Accedere a *https://myintranet-<codIPA_comune>.regione.veneto.it*

2) Seguire il percorso del *Menu Principale > MyProfile > Amministrazione > Ente > Utenti*




Codice	Cod.Fisc.	
[REDACTED]	[REDACTED]	B
[REDACTED]	[REDACTED]	M
[REDACTED]	[REDACTED]	R

Richieste accesso altri operatori in ViviPass (4/5)

Anagrafica Utenti

MyPortal RESET FILTRA

Codice	Cod.Fisc.	Cognome	Nome	Associato	
MYPSPR32B29I876I	MYPSPR32B29I876I	MyPortal	Supporto	Associato	

1

Gruppi

3) Entrare su "Utenti" e cercare l'utente da associare all'applicazione mediante il campo di ricerca

4) Cliccare sul pulsante "Filtra".

5) In corrispondenza dell'utente, cliccare sui tre puntini (pulsante azione) e cliccare sull'icona "Gruppi".

Richieste altri operatori in ViviPass (5/5)

6) Entrare nella sezione “Gestione Gruppi”, dal menu a tendina e selezionare il gruppo "ViviPass_Gestore" e premere il pulsante “Associa”.



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a breadcrumb trail: "MyProfile - Amm. Ente > Lista Utenti > Modifica Utente > Gestione Gruppi". Below this, the context is defined as "Contesto: Utente: Supporto MyPortal - Cod. Utente: MYPSPR32B29I876I". The main section is titled "Gestione Gruppi" and contains a dropdown menu with "Vivipass_Gestore" selected, and two red buttons labeled "ASSOCIA" and "ASSOCIA TUTTI".