

# Modifica IBAN

---

Per la modifica degli IBAN dichiarati occorre agire sui due fronti.

- Lato **PagoPA**: Il Responsabile dei Pagamenti dovrà accedere sul Portale Delle Adesioni (vedi sotto), seguire le indicazioni presenti sul manuale. Il sistema le permetterà di aggiungere un nuovo IBAN a partire da una certa data: scegliere un giorno lavorativo (Lun-Ven) dopo la data corrente. Quando è attivo più di un IBAN il sistema permette di cancellare gli IBAN non più utilizzati.
- Lato **Regione del Veneto**: una volta effettuata l'operazione lato PagoPA e verificato che lo stato dell'IBAN si è **ATTIVO**, occorre scrivere a [call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it) inviando l'Informativa dell'Ente aggiornata con i nuovi IBAN. Il modello dell'Informativa dell'Ente si può reperire:
  - per comuni/unioni/consorzi: <https://myextranet.regione.veneto.it/url/mypay-informativa-ente-comuni>
  - per ipab: <https://myextranet.regione.veneto.it/url/mypay-informativa-ipab>
  - per altri enti (sanità, ordini professionali...): <https://myextranet.regione.veneto.it/url/mypay-informativa-generale>

Portale Delle Adesioni:

<https://portal.pagopa.gov.it/pda-portal/admin/login>

Per le informazioni e manuale sul Portale delle Adesioni:

<https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/come-aderire/>

Per ulteriori informazioni contattare HelpDesk PagoPa :

[helpdesk@pagopa.it](mailto:helpdesk@pagopa.it)

02 6689 7805