

# *Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

*Gabriella Di Girolamo*

*Segretario generale Comune di Sesto San Giovanni*

*[http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/  
amministrazione\\_trasparente/\\_lombardia/\\_sesto\\_san\\_giovanni/222\\_alt\\_con\\_corr/](http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_sesto_san_giovanni/222_alt_con_corr/)*

## *Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

### **Principali azioni per l'integrità, effettive e nella immediata disponibilità degli enti:**

- messa a sistema di strumenti già in uso, ancorché diversamente direzionati (controllo atti ex 174/2013)
- trasparenza
  - progetto sportello polifunzionale (a garanzia monitoraggio diretto ed immediato del cittadino sullo stato dell'arte della singola procedura), indi in primis attraverso la
- informatizzazione
  - Consiste nell'eliminazione di operazioni manuali e nella conseguente loro automatizzazione attraverso gli strumenti offerti dalla tecnologia informatica
  - ingloba:
    - dematerializzazione -trasformazione del documento cartaceo (analogico) in elettronico reso equiparabile al primo- e
    - Digitalizzazione- produzione dei nuovi documenti directe in digitale (cd nativi digitali);

## *Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

- Nicola Gratteri (Procuratore di Catanzaro dal 21.4.2016, Otto e mezzo, [La7, 21.10.2016](#):

*"L'informatizzazione riduce*

*- costi*

*- tempi*

*- margini di discrezionalità [\*];*

*è pertanto importante soprattutto per la pubblica amministrazione"*

*Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

## **Esempi di rilettura sub lente integrità di azioni ordinarie e rispettivi indicatori**

### **1. Utilizzo Applicativo atti**

- Pubblicazione immediata sul sito degli atti perfezionati digitalmente sull'applicativo in dotazione dell'Ente

## *Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

2. Stesura degli atti tipici di ciascun settore secondo campi obbligatori individuati secondo le indicazioni normative, comunali e sovracomunali

- Blocco procedura in caso di mancato rispetto iter campito; in attesa implementazione applicativo: Esiti controlli a campione trimestrali (da report su schede controllo) sugli atti tipici di ciascun settore/servizio, previa stesura del relativo elenco partendo dalla ricognizione dei procedimenti amministrativi

## *Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

### 3- Monitoraggio tempi di rilascio atti tipici

- Esiti controlli a campione su elenchi trasmessi periodicamente dai settori con riferimento ai rispettivi procedimenti

## *Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

### 4- Avvio di un sistema informatizzato di gestione atti con individuazione di campi obbligatori già oggetto di controllo atti secondo le schede in uso

- Avviata dal 14 luglio 2014 la generazione e gestione digitale di determinazioni e deliberazioni, con costruzione iter ad hoc, maschere con campi obbligatori a fronte esigenze di attenzione rilevate in corso di controllo atti. Già effettuate le implementazioni del caso in progress di tali campi, in particolare facendo riferimento ai campi oggetto di attenzione nel PTCP. L'applicativo è progressivamente utilizzato altresì la creazione di ulteriori iter in funzione del perfezionamento di altri atti nativi digitali, (es. ordinanze nel 2015, reclami tributari a maggio 2016)

## *Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

5- informatizzazione del processo di rilascio permessi di costruire, a garanzia tracciabilità dei passaggi e di resa trasparente delle ragioni a base di ciascuno ed eventualmente degli assegnatari di pratica.

- Completamento processo



## *Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

### 6- implementazione degli applicativi ai fini di una rendicontazione automatica di info in particolare circa:

- *Esecuzione Contratti presso ciascun settore (ad oggi attraverso tabella tipo – rinvio a modello Contratti - con info da trasferire periodicamente alla segreteria generale)*
- *Gestione Procedimenti di ciascun settore (ad oggi attraverso tabella tipo – rinvio a modello Procedimenti - con info da trasferire periodicamente alla segreteria generale)*

*Limiti ed opportunità di un piano di azioni per l'integrità*

*Tutto è migliorabile*

*Una visione di insieme sul presente accompagnata da visione di futuro può essere di aiuto a dare il senso necessario al processo e, quindi, alla sua quotidianità*