

## ***OBIETTIVO***

Il servizio LEDD Gestione Appuntamenti ha l'obiettivo di procedere con la prenotazione on line di appuntamenti c/o gli uffici o le figure professionali dell'Ente.

## ***DESCRIZIONE DEL PROCESSO***

Individuato il servizio e visualizzate le informazioni del servizio, il processo inizia con l'autenticazione da parte del cittadino tramite MyID di Regione del Veneto o SPID.

### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Il cittadino autenticato accede alla compilazione della "Prenotazione Appuntamento".

La richiesta risulta compilata per quanto attiene i dati anagrafici del richiedente, in quanto eredita tali informazioni dal profilo autenticato.

I dati obbligatori sono contrassegnati dal carattere \*.

In fase di compilazione della richiesta vengono gestite dinamicamente le seguenti situazioni:

- Le risorse sono filtrate sulla base dei valori imputati nel campo delle tipologie;
- La disponibilità è filtrata sulla base periodo indicato.

La richiesta può essere salvata in modalità "Bozza" in ogni momento e ripresa in carico per terminarne la compilazione da parte del cittadino nella sezione "Domande" dell'area personale nella categoria delle "Domande in sospeso". Selezionando una prenotazione appuntamento la cui compilazione è stata sospesa, si ha la facoltà di scegliere se continuare la compilazione della domanda salvata in stato "bozza" o procedere con la compilazione di una nuova domanda.

Completata la compilazione della prenotazione appuntamento verrà visualizzato il riepilogo della domanda e il cittadino potrà inviare definitivamente la domanda di proposta all'ente.

Nell'area personale del cittadino, la richiesta è presente con stato "Prenotazione effettuata. Clicca su completa domanda se vuoi cancellarla".

### **CANCELLAZIONE PRENOTAZIONE**

L'ente riceve la richiesta di prenotazione appuntamento da parte del cittadino.

Se il cittadino riaccede alla domanda dall'area personale può procedere con la compilazione per la cancellazione.

Se viene compilata la cancellazione della prenotazione ed inviata all'ente nel periodo ammesso per la cancellazione, la richiesta di prenotazione appuntamento sarà presente nell'area personale del cittadino con stato "Procedimento concluso".

Trascorso il periodo ammesso per la cancellazione, non sarà più possibile procedere con la compilazione della domanda di cancellazione e la richiesta di prenotazione appuntamento sarà presente nell'area personale con stato "Procedimento concluso".

## SCHEMA DEL PROCESSO

