



# Manuale Utente: nuove funzionalità Albo Pretorio

Versione **1.0**

<b>Modello documento</b>
MU_ModelloManualeUtente_v01.3.dot



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>APPROVAZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>LISTA DI DISTRIBUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>STORIA DELLE MODIFICHE .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>RIFERIMENTI.....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>COPYRIGHT .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
6.1	CONTESTO .....	3
6.1.1	<i>Durata e Data di Fine Pubblicazione in fase di inserimento/modifica di un atto ..</i>	<i>4</i>
6.1.2	<i>Ricerca per Numero di Pubblicazione.....</i>	<i>5</i>
6.1.3	<i>Accorgimenti grafici .....</i>	<i>5</i>



## 1 APPROVAZIONI

Attività	Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail
Redazione	Pier Paolo Monaco	Engeneering		
Verifica				
Approvazione				

## 2 LISTA DI DISTRIBUZIONE

Nominativo	Azienda	Tel.	e-Mail	Tipo

Tipo: CC=Copia Controllata, PC=Per conoscenza

## 3 STORIA DELLE MODIFICHE

Versione	Data	Descrizione
1.0	15/05/2013	Prima emissione

## 4 RIFERIMENTI

N.	Titolo	Autore	Versione	Data

## 5 COPYRIGHT

Questo documento appartiene alla Regione del Veneto. I contenuti del medesimo – testi, tabelle, immagini, etc. – sono protetti ai sensi della normativa in tema di opere dell'ingegno. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento potrà essere utilizzato per la realizzazione di progetti regionali liberamente ed esclusivamente nel rispetto delle regole (standard) stabilite dalla Regione del Veneto. Ogni altro utilizzo, compresa la copia, distribuzione, riproduzione, traduzione in altra lingua, potrà avvenire unicamente previo consenso scritto da parte di Regione del Veneto. In nessun caso, comunque, il documento potrà essere utilizzato per fini di lucro o per trarne una qualche utilità.

## 6 INTRODUZIONE

### 6.1 CONTESTO

Questo documento ha come scopo quello di illustrare le nuove funzionalità per la redazione degli Avvisi dell'Albo Pretorio.



### 6.1.1 Durata e Data di Fine Pubblicazione in fase di inserimento/modifica di un atto

Il redattore può scegliere di stabilire la data di fine pubblicazione dell'atto che sta inserendo/modificando (se "In bozza") in due modi:

- Scegliendo direttamente la data di fine pubblicazione
- Scegliendo la durata della pubblicazione

In fase di compilazione dei due rispettivi campi, la scelta dell'uno (tramite radio button) escluderà la possibilità di scelta dell'altro.

#### 6.1.1.1 Scelta della Data di Fine Pubblicazione

 E' possibile scegliere la data di fine pubblicazione o la durata della pubblicazione. Una scelta esclude l'altra. La durata proposta dal sistema e' quella associata di default al tipo di documento scelto.

Data Fine Pubblicazione:    
(gg/mm/aaaa)

Durata

La scelta di inserire la data di fine pubblicazione rende non editabile la scelta della durata.

Se l'atto viene salvato "In bozza", quando l'utente ricarica l'atto in modifica, la durata presentata è il calcolo dei giorni tra la data di inizio pubblicazione e quella di fine pubblicazione precedentemente inseriti.

Nel caso l'utente, in fase di modifica, scelga un "Tipo di documento" diverso da quello precedentemente selezionato, questo fa sì che al posto della durata calcolata venga inserito il numero di giorni di pubblicazione di default relativo al tipo di documento scelto.

#### 6.1.1.2 Scelta della Durata

 E' possibile scegliere la data di fine pubblicazione o la durata della pubblicazione. Una scelta esclude l'altra. La durata proposta dal sistema e' quella associata di default al tipo di documento scelto.

Data Fine Pubblicazione:    
(gg/mm/aaaa)

Durata

La scelta di inserire la durata della pubblicazione rende non editabile la scelta della data di fine pubblicazione (svuotandone il campo dall'eventuale contenuto).

Se l'atto viene salvato "In bozza", quando l'utente ricarica l'atto in modifica, la data di fine pubblicazione presentata è quella calcolata a partire dalla data di inizio pubblicazione e dalla durata inserite precedentemente.

## 6.1.2 Ricerca per Numero di Pubblicazione

Nella pagina di ricerca, il redattore ora può rendere la sua ricerca più mirata inserendo direttamente il numero di pubblicazione dell'atto ricercato nell'apposito campo sul filtro di ricerca.

**Gestione Albo pretorio** ⋮ - + X

---

**RICERCA NELL'ALBO PRETORIO**

Tipo documento:       Oggetto:

Seleziona l'ente:       Provenienza:

**Numero pubblicazione:**

Data creazione: Dal:  Al:        Data pubblicazione: Dal:  Al:

---

Numero Pubblicazione	Tipo documento	Oggetto	Provenienza	Data di Pubblicazione	Data Fine Pubblicazione	Stato dell'avviso	Allegati	Modifica	Elimina	Defissa	Servizi Interni
33	Appalti_1	TEST_DIMOSTRATIVO	TEST_DIMOSTRATIVO	15/05/2013	30/05/2013	Pubblicato					

- 1 -

## 6.1.3 Accorgimenti grafici

### 6.1.3.1 Campi relativi agli allegati

Nella pagina di inserimento/modifica (se "In Bozza") di un atto, il campo "Titolo" dell'allegato e il rispettivo campo che ne riporta il percorso assoluto sono stati allungati.

**Allegati**

Aggiungi allegati:

Elimina	Titolo	
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="EsempioAllegato"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="C:\Users\Monaco\Desktop\PDF\Esempio 1.pdf"/> <input type="button" value="Sfoggia_"/>
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/> <input type="button" value="Sfoggia_"/>



### 6.1.3.2 Avviso per le pubblicazioni differite

Al fine di non destare perplessità all'utente, in corrispondenza della scelta della data di inizio pubblicazione, è stata inserito un messaggio di avviso il quale chiarifica che, nel caso in cui si scelga una data posteriore a quella odierna (pubblicazione differita), il numero di pubblicazione non viene assegnato all'atto subito ma solo al momento della pubblicazione effettiva (fatta in automatico dal sistema MyPortal).

 In caso di pubblicazione differita (data di inizio pubblicazione posteriore a quella odierna) il numero di pubblicazione non verrà assegnato fino al momento della pubblicazione effettiva.

Data Inizio Pubblicazione:    
(gg/mm/aaaa)

### 6.1.3.3 Grafica per data di fine pubblicazione

Nella pagina di inserimento/modifica (se "In bozza"), in corrispondenza della scelta delle date di inizio e fine pubblicazione, è stato apportato uno stile grafico che metta in risalto la compilazione dei campi e che allo stesso tempo contribuisca ad informare l'utente con utili messaggi informativi a riguardo.

 In caso di pubblicazione differita (data di inizio pubblicazione posteriore a quella odierna) il numero di pubblicazione non verrà assegnato fino al momento della pubblicazione effettiva.

Data Inizio Pubblicazione:    
(gg/mm/aaaa)

 E' possibile scegliere la data di fine pubblicazione o la durata della pubblicazione. Una scelta esclude l'altra. La durata proposta dal sistema e' quella associata di default al tipo di documento scelto.

Data Fine Pubblicazione:    
(gg/mm/aaaa)

Durata



### Gestione Albo pretorio

INSERIMENTO NELL'ALBO PRETORIO

Seleziona l'ente:

Tipo documento:

Numero Atto:

Oggetto:

Provenienza:

Descrizione:

Tipo pubblicazione:

Note:

Data creazione documento:  (gg/mm/aaaa)

**In caso di pubblicazione differita (data di inizio pubblicazione posteriore a quella odierna) il numero di pubblicazione non verrà assegnato fino al momento della pubblicazione effettiva.**

Data Inizio Pubblicazione:  (gg/mm/aaaa)

**E' possibile scegliere la data di fine pubblicazione o la durata della pubblicazione. Una scelta esclude l'altra. La durata proposta dal sistema e' quella associata di default al tipo di documento scelto.**

Data Fine Pubblicazione:  (gg/mm/aaaa)

Durata:

Stato dell'avviso:  In bozza  Pubblicato

Diritto all'oblio:

Allegati

Aggiungi allegati:

Elimina	Titolo	
<input type="checkbox"/>	EsempioAllegato	C:\Users\Monaco\Desktop\PDF\Esempio 1.pdf <input type="button" value="Sfogliala..."/>
<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="Sfogliala..."/>